प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा मे,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
रायबरेली, फिरोजाबाद, प्रतापगढ़, मथुरा, एवं उन्नाव।

पत्रांक सं0– एस0पी0एम0यू0/एन0सी0डी0/Flourosis/2016–17/6088-5 दिनांक 6.10.2016

विषय : नेशनल प्रोग्राम फार प्रिवेन्शन एन्ड कन्ट्रोल आफ फ्लोरोसिस के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016–17 में धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत वर्ष 2016–17 में भारत सरकार द्वारा नेशनल प्रोग्राम फार प्रिवेन्शन एन्ड कन्ट्रोल आफ फ्लोरोसिस हेतु **एफ0एम0आर0 कोड सं0– बी0 29** पर **रू0 60.30 लाख** की धनराशि अनुमोदित की गई है।

2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, उ0प्र0 के प्रस्तावानुसार जनपदवार, मदवार, गतिविधिवार कार्यक्रम हेतु कुल रू0 50.10 लाख की धनराशि निम्नलिखित तालिका के अनुसार जनपदों के जिला स्वास्थ्य समिति के खाते में अवमुक्त की जा चुकी है–

(Rs. in Lacs)

Sl. No.	Name of Districts	Manpower Support B.29.2.1		Health Education & Publicity B29.2.2	Medical Management including treatment Surgery and rehab-supplementation of vitamins & minerals B.29.2.4	Total Amount to be releasd
		Consultant @Rs. 40000/PM for 02 months	Lab Technician @ Rs. 11000/- for 02 months			
1	Raebareli	0.80	0.22	3.00	6.00	10.02
2	Firozabad	0.80	0.22	3.00	6.00	10.02
3	Pratapgarh	0.80	0.22	3.00	6.00	10.02
4	Mathura	0.80	0.22	3.00	6.00	10.02
5	Unnao	0.80	0.22	3.00	6.00	10.02
Total		**4.00**	**1.10**	**15.00**	**30.00**	**50.10**

3. कार्यक्रम के संचालन के लिये अवमुक्त की जा रही धनराशि को व्यय करने हेतु विस्तृत दिशानिर्देश महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उ0प्र0 द्वारा पृथक से निर्गत किये जायेगें।

4. धनराशि का आवंटन मात्र, आपको व्यय करने के लिए प्राधिकृत नहीं करता, अपितु वित्तीय नियमों, शासनादेशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रकिया का पालन करते हुए सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जायेगा। जिस कार्यकम/मद में धनराशि अवमुक्त की गई है उसी कार्यकम/मद में व्यय उसी सीमा तक नियमानुसार किया जाये।

5. कार्यक्रम के अन्तर्गत मानव संसाधन के मानदेय हेतु 02 माह की धनराशि अवमुक्त की गई है। जनपदों द्वारा उपर्युक्त पदों पर चयन एवं नियुक्ति की प्रक्रिया शीघ्र सुनिश्चित की जाये।

6. स्वीकृत मद का पुर्निविनियोग (re-appropriation) राज्य कार्यकारी समिति, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश की अनुमति के बिना कदापि न किया जाये। साथ ही साथ यह भी सुनिश्चित किया जाये कि एक कार्यकम की धनराशि दूसरे कार्यकमों में स्थानान्तरित न की जाये। धनराशि के व्यय में यदि कोई अनियमितता होती है तो इसके लिये आप स्वयं उत्तरदायी होगें।

7. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के वित्तीय अभिलेख, कैशबुक, बैक बुक, लेजर, चेक इश्यू का रजिस्टर आदि लेखा पुस्तकों में सभी प्रविष्टियां समय से पूर्ण करायें साथ ही समयानुसार सत्यापन भी सक्षम अधिकारी करना सुनिश्चित करें।

8. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाइयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित करायें जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाइयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहें।

9. आपके स्तर से समस्त इकाईयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशियों के उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुए अपनी लेखापुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।

10. प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टियों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्टि की गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहें।

11. व्यय से सम्बन्धित समस्त लेखाबहियॉं, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं नियुक्ति मासिक कान्करेन्ट आडिटर, स्टेटच्यूरी आडिटर, महालेखाकार की आडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

12. राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये संशोधित आपरेशनल गाइडलाइन्स फार फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट में दिये गये दिशा निर्देशों एवं प्रकिया का समयबद्ध पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।

13. भारत सरकार के नियंत्रक/महालेखा परीक्षा द्वारा राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश, के परफारमेन्स आडिट रिपोर्ट में उठाई गयी मुख्य आपत्तियों के परिप्रेक्ष्य में मुख्य सचिव, महोदय उत्तर प्रदेश शासन के निर्देशों के अन्तर्गत गठित समिति की दिनांक 01.06.2012 को सम्पन्न हुई बैठक में समिति द्वारा की गयी संस्तुतियों की प्रति पत्र संख्या SPMU/NRHM/ACCOUNT/490-8 दिनांक 13.06.2012 के द्वारा करायी गयी है, को संज्ञान में लेना सुनिश्चित करें।

14. कार्यक्रम का क्रियान्वयन भारत सरकार के स्तर से निर्गत Guidelines के अनुसार किया जायेगा तथा कार्यकम के अन्तर्गत अवमुक्त की जा रही धनराशि के उपयोग तथा कार्यकम के कियान्वयन एवं अनुश्रवण हेतु विस्तृत दिशा–निर्देश महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उ0प्र0, द्वारा पृथक से जनपदों को निर्गत किया जायेगा।

15. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। समयान्तर्गत अनुपालन न होने की स्थिति में सम्बन्धित अधिकरियों के विरूद्ध नियमानुसार विभागीय अनुशासनात्मक एवं दण्डात्मक कार्यवाही हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ0प्र0 शासन को सन्दर्भित कर दिया जाएगा।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
मिशन निदेशक

पत्रांक सं0– एस0पी0एम0यू0/एन0सी0डी0/Flourosis/2016–17/ तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ0प्र0 शासन।
2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उ0प्र0।
3. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।

4. वरिष्ठ क्षेत्रीय निदेशक, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, क्षेत्रीय कार्यालय, केन्द्रीय भवन, अलीगंज, लखनऊ।
5. अपर निदेशक, राज्य स्वास्थ्य संस्थान, अलीगंज, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि धनराशि के उपयोग हेतु कृपया अपने स्तर से सम्बन्धित को निर्देश भेजना सुनिश्चित करें।
6. महाप्रबन्धक, एम0आई0एस0, एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0 को इस आशय से कि पत्र की प्रति एन0एच0एम0 की वेबसाइट– www.upnrhm.gov.in पर अपलोड करने का कष्ट करें।
7. सम्बन्धित जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0 को ई–मेल के माध्यम से प्रेषित।

(डा0 ए0 बी0 सिंह)
उपमहाप्रबन्धक, एन0सी0डी0