प्रेषक,

मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, । ০৫০৮ सेवा में.

1. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष,

2. समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी, 1 OKOE

जिला स्वास्थ्य समिति, उ०प्र०। 1 OKOE

पत्र सं0: 150 / एस0पी0एम0यू0 / एन0एच0एम0 / डैप-एच0आर0 / स्था0 / 2024-25 / 5820-2 दिनांक 02-12 - 20 24 विषयः राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र० के अन्तर्गत पारस्परिक पुनर्नियुक्ति नीति विस्तृत दिशा–निर्देश के संबंध में।

महोदय / महोदया,

कृपया पूर्व प्रेषित पत्र संख्याः 150 / एस०पी०एम०यू० / एन०एच०एम० / डैप-एच०आर० / स्था० / 2024–25/4568 दिनांक 15.10.2024 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र० के अन्तर्गत संविदा कर्मियों हेतु वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिये पारस्परिक पुनर्नियुक्ति लागू की गयी है। उक्त के क्रम में पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु विस्तृत दिशा–निर्देश एवं यूजर मैनुअल निम्नवत् है :--

पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु दिशा–निर्देश :--

- 1. यह पारस्परिक पुनर्नियुक्ति नीति केवल वित्तीय वर्ष 2024–25 हेतु लागू होगी।
- 2. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु केवल मानव सम्पदा पोर्टल के माध्यम से दिनांक 05.12.2024, 11:30 AM से 05.01.2025 11:59 PM तक ऑनलाइन आवेदन किये जा सकेंगे, किसी भी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। यदि पूर्व में किसी भी संविदाकर्मी द्वारा लिखित रूप में आवेदन किया गया है तो भी उस कर्मी को मानव सम्पदा पोर्टल के पारस्परिक पुनर्नियुक्ति मॉड्यूल पर पुनः ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक होगा।
- 3. संबंधित जनपद के मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा पात्र व अपात्रता के शर्तों के आधार पर पारस्परिक पुनर्नियुक्ति के आवेदनों का परीक्षण कर स्पष्ट आख्या दिये जाने के उपरान्त ही राज्य स्तर से पारस्परिक पुनर्नियुक्ति की प्रक्रिया की जायेगी।
- 4. किसी भी कर्मी द्वारा तथ्यों को छुपाने अथवा गलत तरीके से प्रस्तुत करने की दशा में आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा एवं उसके विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुये संविदा समाप्त कर दी जायेगी।
- 5. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता देय नहीं है।
- 6. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति आदेश जारी हाने के उपरांत संविदा कर्मियों द्वारा वर्तमान जनपद के मुख्य चिकित्साधिकारी से कार्यमुक्त प्रमाण-पत्र एवं अन्तिम 03 माह का आहरित मानदेय का पत्र प्राप्त कर नवीन जनपद के मुख्य चिकित्साधिकारी एवं जिला कार्यक्रम प्रबंधन इकाई (डी०पी०एम०यू०) कार्यालय में उपलब्ध कराया जायेगा।
- 7. समस्त जनपदों के मुख्य चिकित्साधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि पारस्परिक पुनर्नियुक्ति किये गये कर्मियों को ससमय कार्यमुक्त प्रमाण–पत्र एवं अन्तिम 03 माह का आहरित मानदेय का पत्र निर्गत करना सुनिश्चित करें। पारस्परिक पुनर्नियुक्ति कर्मियों को निर्धारित समय में कार्यमुक्त न किया जाना अनुशासनहीनता मानी जायेगी और जो मुख्य चिकित्साधिकारी पारस्परिक पुनर्नियुक्ति आदेश का पालन न करते हुये संबंधित कर्मी को कार्यमुक्त नहीं करेगें, के विरूद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी। जिसके लिये वह स्वंय जिम्मेदार होगें।
- 8. संविदा कर्मियों के सुविधा हेतु मानव संपदा पोर्टल पर Facilitation page (District Preference) का निर्माण कराया गया है।

pricy



- 9. किसी भी प्रकार की सूचना हेतु राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र० के हेल्प डेस्क नं० 104 पर सम्पर्क किया जा सकता है।
- 10. मिशन निदेशक, राष्ट्रीय खारथ्य मिशन, उ०प्र० को आवेदन Accept/reject/reconsider किये जाने का पूर्ण अधिकार होगा। उक्त पारस्परिक पुनर्नियुक्ति नीति को आवश्यकतानुसार निरस्त / संशोधित किया जा सकता है।

ऑनलाइन पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु यूजर मैनुअल 🛏

- 1. मानव सम्पदा पोर्टल https://ehrms.nic.in पर अपने पर्सनल यूजर आईडी, एवं पासवर्ड द्वारा लॉग–इन करे।
- 2. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति मॉड्यूल (Mutual Reappointment) का चयन करें।
- 3. कार्मिक द्वारा दूसरे इच्छुक कर्मी की पेयरिंग हेतु उनके E-HRMS कोड अंकित किये जाए (समान कार्यक्रम, समान उप कार्यक्रम एवं समान पद)।
- 4. यदि किसी कार्मिक द्वारा दूसरे इच्छुक कर्मी जिसका कार्यक्रम भिन्न अथवा उप कार्यक्रम भिन्न है. की पेयरिंग हेतू E-HRMS कोड अंकित किया जाता है तो ऐसी स्थिति में सॉफ्टवेयर एक एलर्ट – 'चयनित कार्मिक भिन्न कार्यक्रम एवं उप कार्यक्रम के हैं' के साथ बंद हो जायेगा।
- 5. दूसरे इच्छुक पेयर्ड कार्मिक (paired employee) द्वारा सफलतापूर्वक सहमति प्रदान करने के उपरान्त ही पारस्परिक पुनर्नियुक्ति (mutual reappointment) को वैध माना जायेगा। किसी भी स्तर पर किसी पेयर्ड कार्मिक द्वारा यदि आवेदन वापस लिया जाता है तो उस दशा में पारस्परिक पुनर्नियुक्ति का आवेदन स्वतः निरस्त हो जायेगा। पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु आवेदन केवल एक बार ही किया जा सकता है उसके उपरान्त दोबारा आवेदन स्वीकार नहीं होगा।
- 6. पात्र व अपात्रता के शर्तों के आधार पर ही केवल संविदाकर्मी पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र होगें।
- 7. बिडिंग के माध्यम से कार्यरत विशेषज्ञ चिकित्सक पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगें।
- आउटसोर्स कर्मी एवं वेण्डर कर्मी पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगें।
- 9. ऐसे संविदाकर्मी जिनका पूर्व में स्थानातंरण अथवा पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हो चुका है, दण्डात्मक तैनाती की गयी है, न्यायालय में वाद लम्बित हों, वित्तीय अनियमितता एवं कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित हों भी पात्र नहीं होगें।
- 10. सम्बन्धित मुख्य चिकित्साधिकारियों द्वारा पारस्परिक पुनर्नियुक्ति के निर्धारित तिथि समाप्त होने के उपरान्त 15 कार्यदिवसों के अन्दर आवेदनों का परीक्षण कर एवं पारस्परिक पुनर्नियुक्ति के संबंध में स्पष्ट संस्तुति सहित आख्या पोर्टल पर अंकित कर राज्य स्तर को अग्रसारित की जायेगी।
- 11. सम्बन्धित मुख्य चिकित्साधिकारी के द्वारा केवल टिप्पणी अंकित करने तथा महाप्रबन्धक-मानव संसाधन को आवेदन अग्रसारित करने का ही विकल्प होगा।
- 12. मुख्य चिकित्साधिकारी के पास आवेदन अस्वीकार/वापस करने का कोई विकल्प नहीं होगा।
- 13. संबंधित मुख्य चिकित्साधिकारी/जिला कार्यक्रम प्रबंधक द्वारा पारस्परिक पुनर्नियुक्ति पत्र जारी होने के 15 दिवसो के अन्दर संबंधित संविदा कर्मी को ससमय कार्यमुक्त करते हुए कार्यमुक्त प्रमाण—पत्र एवं अन्तिम 03 माह का आहरित मानदेय का पत्र निर्गत करना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 14. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति कर्मियों को निर्धारित समय में कार्यमुक्त न किया जाना, अनुशासनहीनता मानी जायेगी और जो मुख्य चिकित्साधिकारी पारस्परिक पुनर्नियुक्ति आदेश का पालन न करते हुये संबंधित कर्मी को कार्यमुक्त नहीं करेगें, के विरूद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी। जिसके लिये वह स्वंय जिम्मेदार होगें।

Princy



- 15. मानव सम्पदा पोर्टल पर उपलब्ध Facilitation page (District Preference) का उपयोग कर्मी द्वारा केवल पेयर कर्मी का चयन किये जाने में किया जा सकता है। कर्मी द्वारा District Preference पोर्टल पर अंकित किये जाने का पारस्परिक पुनर्नियुक्ति से संबंध नहीं हैं, कर्मी द्वारा पारस्परिक पुनर्नियुक्ति हेतु पृथक से मानव सम्पदा पोर्टल के माध्यम से दिनांक 05.12.2024, 11:30 AM से 05.01.2025, 11:59 PM तक ऑनलाइन आवेदन किया जायेगा।
- 16. पारस्परिक पुनर्नियुक्ति पत्र जारी होने के 15 कार्यदिवसों के अन्दर संबंधित संविदाकर्मी कार्यमुक्त होकर नये जनपद पर योगदान आख्या देना अनिवार्य होगा। अन्यथा की दशा में पारस्परिक पुनर्नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जायेगा एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुये संविदा समाप्त कर दी जायेगी, जिसके लिये कर्मी स्वंय जिम्मेदार होगा। पुनः पारस्परिक पुनर्नियुक्ति के संबंध में कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 17. समस्त संविदा कर्मियों को स्पष्ट रूप से निर्देशित किया जाता है कि वे अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर अनुचित दबाव बनाने के लिये राज्य कार्यालय अथवा किसी भी अन्य कार्यालय से सम्पर्क न करें। अन्यथा की दशा में अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी, जिसके लिये कर्मी खंय जिम्मेदार होगा।

भवदीया

(डॉ0 पिंकी जोवल) मिशन निदेशक

पत्र सं0: 150 / एस०पी०एम०यू० / एन०एच०एम० / डैप-एच०आर० / स्था० / 2024-25 / 5820 प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषितः :=

- 1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ०प्र० शासन को सूचनार्थ।
- महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उ०प्र०।
- महानिदेशक, परिवार कल्याण, उ०प्र०।
- अपर मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र0।
- अधिशासी निदेशक, यू०पी०टी०एस०यू०, उ०प्र०।
- 6. वित्त नियंत्रक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०।
- समस्त अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ0प्र0।
- समस्त महाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक (विभागाध्यक्ष), एस0पी०एम0यू०, एन०एच०एम०, उ०प्र०।
- 9. समस्त मण्डलीय परियोजना प्रबन्धक, मण्डलीय परियोजना प्रबन्धन इकाई, उ०प्र०।
- 10. समस्त एच0आर0 नोडल अधिकारी, उ०प्र०।
- 11. समस्त जिला कार्यकम प्रबन्धक, जिला कार्यकम प्रबन्धन इकाई, उ०प्र०, को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि प्रदत्त दिशा–निर्देश का अक्षरशः पालन एवं पारस्परिक पुनर्नियुक्ति की प्रक्रिया पूर्ण होने के 07 कार्यदिवसों के अंदर मानव सम्पदा पोर्टल पर नवीन तैनाती अंकित कराना सुनिश्चित करें।

(डॉ० पिंकी जोवल मिशन निदेशव

Process flow Submitting District preferences and Online Mutual Reappointment Application Submission" for NHM Staff in eHRMS Manav Sampada (ehrms.upsdc.gov.in)

With reference to MD NHM letter dated 15-10-2024 regarding mutual reappointment for NHM Staff will be initiated from 05.12.2024, 11.30 AM to 05.01.2025, 11.59 PM.

NHM staff (as per the eligibility mentioned in the letter) district Preferences will be submitted online in e-HRMS (Manav Sampada) <u>https://ehrms.upsdc.gov.in/</u>.

Through this option employee can view the district preferences submitted by the other employees by which they can apply for mutual district reappointment. (Only one District Preference is allowed)

Section 1: Process flow for Submitting District preference

STEP 1: Employee to self-login (<u>https://ehrms.upsdc.gov.in/</u>) with user ID as e-HRMS Code.



STEP 2: Select "View Employee Preference" to get the list of other NHM Staff district preferences

	MANAV SAMPA	DA UTTAR PRADESH	-	mass & These
Ner Leggel (n / (Helm) Ca esting Office : 6401 10	de (1993).	NATIONAL HEALTH MISSION OTT	AR PRADESH, UTTAR PRADES	See Line of the second line of t
Ferreral Laser Mark	Matural Broughteneric ASUA	40 Payed Diverson SalangModule Socie	v Det	
Interfaces Name	(Galabare)	Englawe	Internation	
sarit (D) Bleith Dalle	Peterson Taberhaise		\square	
Designation Hobile Marches	View Employee Performent		Employee	
Earrest Department Carrent Department	ApplyNew Dequest	Tuber.	(man	
11-11-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	VendPresent Decision Requests	Tutablish	ment Detail	
Estd. Department Estd. Office Name Estd. Office Makin Rand	lar	Sational Health Husian Uttar Hadeoli Dell Uttariuk 2003241241	Entl. Office Louil	.Grants(AlissOn0)es(DeCis
		Officer Ad	branistratie	
Full Name		100 - x11 - x	Nobile Number Places Number	
5.7 AG		Department	Administrator	
full None Enad		Suffix Velan Behr/A/Deval[DeCtion	Mobile Number Phone Number	
		SLOTE AU	0100001000	
Pust Email		Sambh Gurfe Rome (AlberDies(Def)in	Piolite Number Phone Number	

List of District preference submitted by NHM Staff

10.94						_	-
4		1		Presiding affire (March 1			-
\$	A014		anan	SC Report MARANADDAND	PREETS RAJPUT	3942362	839657466
3	AGRA		COMMUNITY HERCTH OFFICER	KAMMRITA SZ MIMARAJGANI	PENNIN KUMAR	3020394	905779194
2	AGRA		COMMUNITY HEACTH OFFICER	Furana MAHARADSKID	PRAVEEH KUMART	3020369	#17958709
*	AGRA		COMMUNITY HEALTH OFFICER	RANNAGAR SC NAMARANGANI	RAJECH KUNNE	3120744	946131078
2	ACEA		COMMUNITY HEALTH OFFICER	Pho Poore Ditanau PRATAPOARH	BALIORAN	1334267	994939920
	AGRA		COMMUNITY HEACTH OFFICER	RANNAGAR OC HANARAJGAND	BAPRA	3020532	639009144
7	ADEA		COMMUNITY HEALTH OMISCER	Baghineri SHRAVAST3	VOSHVENDAA SONOH GURDAR	3021322	828943401
	ADRA		STAPP NURSE	LASTINGUE DEC SHRAVASTI	NAILINA	3050226	\$73673633
3	ADRA		STAPP NURSE	DHE MEEKUT HESHUT	NADVEY	3091105	726000110
30	AGNA		STAFF NURSE	RURUGANZ PHC AURADIA	PDMD	3046698	886480135
11	AGRA		State Data Vanager	SHS-NHM LUCKNOW	SHERH KALEEN ASHREE	3009251	253469675
12	ASKA		TUTOR.	OMOSIONAL DISTRUCT HOSPITAL AZAMDARN AZAMDARN	JEETENDAL KUMAR	3019534	83402663
13	AGRA	15th Finance Commission	LAB TECHNICIAN	STIAULE CHE ALIQARH	PODIA VADAV	1047334	82181317
240	6703	Allen Contra Completion	CTACT MUST	A DESCRIPTION OF THE OWNER	INCOMENTAL PARTY AND IN	(haven's	-

STEP 3: On the basis of district preferences submitted by other NHM staff the applicant can decide the district preference for Mutual reappointment. To submit district preference for Mutual Reappointment, select **"Preference Submission"** and Proceed

Second Employeetredened Loove	Modelli	Mahai Deservicione Annue Roberts	Report ACCOMP	H Payof Gimess	Turing Modale	Service Bank	
descent of second		Cold-Berry	Engliques	damation			
Rinth Date: Designation	38/96/ 2007KJ	Patrime Schelinger		16.			
file tember 72010 net Department Nationa		View Engloyie Profession	_	Employee. Photo			
Cerrent Office	Det H	Aggly/Wave Holganst	Falada	und Dated	_		
1.200 - 1.20		View/Process Rectanuel Requests		1114 House Internet			
EstE, Office fairne EstE, Office fairne EstE, Office Mobile Humber		2HL 111/HUK 310812H2H2		fate. 08	Sca Local	Circosts (ac) (ac) (bor (soci) (ac)	
1			Office Ade	mittrator			
Fall Name Email		De ConseqUALINETIMEDIAL	De	Nobile I Phase N	andstr andstr	8445383738 65852243345	
			Department a	Administrator	1000	- 100 MA	
Full Norme		Burling Tables		States 1	initial and a second		

STEP 4: Select **"Interested Districts"** from the dropdown and submit (Only one District Preference is allowed)

19450000 H H H H H H H H H H H H H H H H H		
Interest Subm	ssion for NHM Mutual Transfer 2024	
Interested District / इच्चक जिला:	-select +	
🗤 : अभ्यत्री वर्तवान निर्णयनुसार केवल एक लिले का चयन करें।	The Part of the Pa	
	SUBMIT A RESET	

Once Preference/Interest submitted cannot be changed further

S ehmupstraprin/Selfangen	ert, Matual's ender, NMM matualitanske	20 公
	ehrms.upsdc.gov.in.says SAMPAD Preferenze already LibritheL1	+15 HARDER
The August 1 Thomas Data	NATIONA	DESIL

<u>Section 2-</u> Process Flow for Submitting Online Mutual Appointment Request

Step-5: In order to apply for Mutual Reappointment select "Apply/View request" and proceed

la postar	And the Contract of		Englower Infor	mathin	
Employee Gates Rirth Gates	18/99/1 pasta	a Salaninan		0	
Nobile Namber Parent Department	Votes New Lin	dagen Performen		Employee	
Carrent Department Cerrent Office	Del 1 Aven	na Thogana t			
	ViewTh	ossii Alexteesii Regenitii		CHOM:	
Litz, Office Name Litz, Office Name Litz, Office Hobba Namber	- 62	2HL IITHUK STILLD42HD		fatz, Office Leval	Gmosts (actual Darpactitud)a
			Office Advenir	traber	
full Norms Deal		De Consept/4010000000000000	Concernance of the second s	Number Number Plane Number	8005183738 05502240345
			Department Adm	Inistrator	
and house		tradition for the second se		Maketin Triandoor	

Step-6: Select/View "Reporting Officer" Mark "YES/NO" in Pending Court Case and select Ground for request from dropdown if any. Fill the e-HRMS code of NHM employee Within Same Designation, Same Program and Sub program and click on "View Details" to get the details of employee seeking Mutual Reappointment.

		MUTUAL RE AP	POINTMENT REQUEST	
Fil	Request Details			
		144377 - TARUN PA	THAK	
Report	ing Officer*	'धारस्वरिक पुत्रनिंदुक्ति के	जन्मनी जाना तिपोटिंग अधिकारी जाने ज	नपद के सीएमओं को ही पूर्वे।
Pendin	g Court Case	O Yes B No		
Groun	d of Request *	Select-	~	
eHRM	S Code of Employee Seeking Mu	tual ReAppointment : *		VIEW DE TAIL
-	and and see on facility of the			and the second second second
to plac	s new request.	Street and a street street	Avera is anison and or telescored in	offerings as and space, him and
		FINISH & S	UBMIT CANCEL	
Pre	eviously Submitted Requ	iests		
Pre Sr. No	eviously Submitted Requ	Request Date	Presently having with	Slatus

• Check the details of Employee seeking for Mutual reappointment, provide consent and submit

Note: Only one request for mutual reappointment is allowed. If Request if withdrawn by requester or rejected at any level, you will not be able to submit another request

	144	STT - TARLE	N PATHAK			
leporting Officer *	porting Unicer - Carevales guildgibe a		ie in anoli	ave feddy afterd and are	क सीटवाओं को ही पुने।	
ending Court Case	• Over					
round of Request *	und of Request * Other		*			
emarks *	hear an	***				
eHRMS Code of Em	ployee Seeking Mutual ReAppo	ointment : *		10001	VEW DOTAL	
Name :	NETRAJ KUMAR			008	24-08-1993	
District :	CAMER-LAL			Current Posting Office :	SIDOLI PURAVI SC	
Designation :	COMMUNITY HEALTH C	FICER				
Program :	COMMUNETY PROCESS			SubProgram (

• Pop-up will appear in screen once your request has been successfully submitted

		four Request has been succe	ssfully Submitted for Mutual Acceptant	e
eHRMS Code of Em	ployve Seeking I			H NOVODONO
None :	NEERAL		(ox	34-08-1993
District	SAMEHAL		10-	SIDOLI PURAVI SC
Designation	COMMUNITY #	EALTH OFFICER		
Program :	COMMUNITY P	NOCESS	SubProgram :	
Hone: Christene report	de entered is accurat e Mutual Acceptance and for Mutual Hangy C	e and based on mutual co of Paired Employee summers is allowed. If re	ment from the concerned employee	 Request will be raised to concerned orjected at any level, you self not be ab
The visited Co Reporting only affi Note: : Chily and report in place may report	de entered is accurat or Matual Acceptance and for Manual Range	e and based on mutual co of Paired Employee minimum in allowed. If re Paired Act	ment from the concerned employee given to writed and by requester or COMPTER CONSCR.	 Request will be raised to concerned injusted at any level, you self not be ab
Previously Se	de externel is accurat or Manual Acceptance and for Manual Harpy C	e and based on mutual co of Paint Employee minimum is allowed. If re Filemit AS	ment from the concerned employee griefs to withdrawn by requestie or AUMATER CANYSES	a. Request will be raised to concerned injected at any level, you self not be ab
Previously Se St. Paired E	de enternd is accurat n Matual Acceptance and for Manuel Range c abunitted Ranguer mployee	e and based on mutual co of Pained Employee minimum in allowed. If m minimum allowed in a minimum allowed in a Request Date	neem from the concerned employee offers to estilutions by requester or COURT COURCES	s. Request will be raised to concerned nymmel at any level, you will not be ab Status

Step: 7 In order to accept the request received from another NHM Staff for Mutual Reappointment select "Apply/View request" and proceed

		Guidelines.				
		Preference Submission	i a	POINTMENT	T REQUE	ST
	Fill Request	View Employee Protocon	ke -			
Sn	x. Request Da	Apply/View Request		District	Office	Action
1	29/10/2024	View/Process Recieved	Requests			ACCEPT REJECT
	Previously S	Submitted Requests				
50 No	Paired	Employee	Request Date	Presently I	having wit	ith Status
			No I	Records Found		

Check the details of employee seeking for Mutual Reappointment and click on "Accept/Reject".

Note: After accepting this request for mutual reappointment other request will be automatically rejected

			MUTUAL RE-AP	POINTMENT	REQUE	ST	
Fi	ll Request Deta	iils					
510.	o. Request Date Employee Na		14	District	Office	Action	
1	29/10/2024	1000895 - BHA	ARAT SENGH			ACCEPT	REJECT
Pr	eviously Subm	itted Requests	e.				
Sr.	Sr. Paired Employee Request		Request Date	Presently h	aving wi	th St	atus

localhost	:55603/	MutualReAppointme	ntModule/Request			84
	8)	MANAV SA	Request Accepted Succesful	dty.		
		N	ATIONA			DESH
Cherry Long	are to the	HILLYS CARE - LOO	OUTR] ->> RETURN ADDRESS , COMM	WITTY HERE TH OH	1010	
neuring c	mee	LUCILI FURAVI SC				Logged Time : 28 Der 2014 121
			al Happenittert ACRUITEL Famil			
			MUTUAL DE A	OPOINTMENT	REOUR	SI
			HUTCHE HE H	soard in the state of the	MEQUE	an
	Ŧ	Request Deta	lla			
	Sta.	Request Date	Employee Rame	District	Offica	Action
	#1	29/10/2824	20000BS - BHARAT SCHOH			ACCEPT BULKET

• After successfully submitted/Accepted the Mutual Re-appointment request Employee may View/Track the submitted request

- 144				
	Request Details			
100.05		899457 - NARESH Y	ADAY	
neport	ing Omcer-	"userative autilities a	अभगर्थी अपना दिपॉटिंग अधिकारी आपने जनप	(हिंदू कि कि फिल्म्योंकि से इ
Pendin	g Court Case *	C Yes Ro		
Ground	d of Request *	- Gelect-	-	
eHRM	S Code of Employee Seeking Mut	ual ReAppointment : *		VIEW DETAIL
eHRM feete til gilae	S Code of Employee Seeking Mut Only one request for Mutual Rea * new request.	ual ReAppointment :* pppointment is allowed. If is I MUSH & S	quarter is withdrawn by requester or rep BUEMIT CANCEL	EVEW DETAIL
eHRM facto frit glac	S Code of Employee Seeking Mut Only one request for Mutual Rea & new request. =viously Submitted Ricqu	ual ReAppointment :* ppointment is allowed. If is futually ag casts	against is withdrawn by mignester or rep	VIEW DETAIL
eHRM fecto tit plac Pre Sr, No	S Code of Employee Seeking Mul Only one request for Multial Rea & new request. Evicoustly Submitted Requ Paired Employee	ual ReAppointment :* pppintment is allowed. If is rincell age costs Responsit Date	Quarter is attribution by inquisities or rep ADDAT CANCEL Presently having with	Status

<u>Section 3</u> - For CMO the process flow for accepting submitted request and Forwarding to State is detailed below:



Step 1: CMO to self-login (<u>https://ehrms.upsdc.gov.in/</u>) with user ID as e-HRMS Code

Step 2: Go to "Mutual Reappointment", select "View/process Received Request", and Click on "View Button" and proceed

View Process Radievid Paquests APPOINTMENT REQUESTS										
sr.	ew Mutual Reapp Organisation	eintment Reques Employee Name	Designation	Office	Paired Employee	Request Date	Request Ground	Remarks	Court Case	Status
1.	DG MEDICAL HEALTH	1000895 - Bharat Singh	COMMUNITY HEALTH OFFICER	CAU PUR SC	Paired Employee: 1000978 - NEERAJ KUMAR, Dffca : SIDOU PURAVI SC	29/10/2024	Other	þ	No	VIEW

• **Step 3:** Validate the information, select "Yes/NO" from dropdown, provide remarks if any and forward the Mutual Reappointment request to state for further action.

Generate Response Employee Name : 1000895-BHARAT SINCH Designation : COMMUNITY HEALTH OFFICER Program : COMMUNITY PROCESS SubProgram : : Request Ground : Other Attachment : : haired Employee Name : 1000978 - NEERAJ KUMAR Paired Employee Posting : SIDOLI PURAVI SC Undertaking Confirm and validate that the following informations againts requester are correct :- 1. is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? Yes vol 2. is there any pending court case against the applicant in this office? No No	View Mutual	Reappointment Requ	iests			
Employee Name : 1000895-BHARAT SINCH Designation : COMMUNITY HEALTH OFFICER Program : COMMUNITY PROCESS SubProgram : tequest Ground : Other Attachment : alred Employee Name : 1000976 - NEERAJ KUMAR Paired Employee Posting : SIDOU PURAVI SC	Generate Re	sponse				
Program 1 COMMUNITY PROCESS SubProgram 1 Request Ground 1 Other Attachment 2 Paired Employee Name 1 1000978 - NEERAJ KUMAR Paired Employee Posting 1 SIDOU PURAVI SC Undertaking confirm and validate that the following informations againts requester are correct :- 1 Is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? Yes ~ 2 Is there any pending court case against the applicant in this office? No ~	Employee Nam		1000895-BHARAT SINGH	Designation	; co	MMUNITY HEALTH OFFICER
Request Ground : Other Attachment : Paired Employee Name : 1000978 - NEERAJ KUMAR Paired Employee Posting : SIDOLI PURAVI SC Undertaking Undertaking .	Program	-	COMMUNITY PROCESS	SubProgram	823	
Paired Employee Name : 1000978 - NEERAJ KUMAR Paired Employee Posting : SIDOLI PURAVI SC Undertaking confirm and validate that the following informations againts requester are correct :- 1. Is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? 2. Is there any pending court case against the applicant in this office? No	Request Groun	d i	Other	Attachment	828	
confirm and validate that the following informations againts requester are correct :- 1. Is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? 2. Is there any pending court case against the applicant in this office?	Paired Employe	e Name	1000978 - NEERAJ KUMAR	Paired Employee Posting	t SID	OLI PURAVI SC
confirm and validate that the following informations againts requester are correct :- 1. Is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? Yes 2. Is there any pending court case against the applicant in this office? No				Undertaking		
1. Is applicant has been transferred or mutually re-appointed in NHM before? Yes Yes 2. Is there any pending court case against the applicant in this office? No Yes	confirm and va	ilidate that the following in	oformations againts requester an	e correct :		
2. Is there any pending court case against the applicant in this office? No 🗸		1.	Is applicant has been transferre	ed or mutually re-appointed in NHM before?	Yes	•
		Ζ.	Is there any pending court case	e against the applicant in this office?	No	~
3. Is there any pending disciplinary enquiry against the applicant in this office? Yes 👻		3.	is there any pending disciplina	ry enquiry against the applicant in this office?	Yes	•
4. Is there any adverse remark against the applicant in this office (If yes write detail in Remark)? No				ainst the applicant in this office (if yes write detail in Rema	nki? No	•
5. Is the applicant recruited through Reverse Bidding for Specialists ? Yes 🗸		4.	is there any adverse remark ag			

• Pop-up will appear in screen once your request has been successfully submitted.

Employee Name	1 100069	localhost:55603 says	COMMUNITY HEALTH OFFICER
Program	: COMML	Request forwarded successfully	
Request Ground	Other		
Paired Employee Name	: 100097		OK SIDOLI PURAVI SC