राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र० के संविदा कर्मियों हेतु पारस्परिक पुर्ननियुक्ति 2021-22 की गाइडलाइन।

१.	मानव सम्पदा पोर्टल पर eHRMS Id एवं पासवर्ड के माध्यम से लॉग-इन करने के उपरान्त आवेदन करने वाले इच्छुक कर्मियों द्वारा आवश्यक रुप से अपना पासवर्ड परिवर्तित कर लिया जाये।
२.	इच्छुक कर्मियों द्वारा दिनांक 01 सितम्बर, 2021 को 12:00 AM(रात्रि) से पारस्परिक पुर्ननियुक्ति हेतु मानव सम्पदा पोर्टल पर आवेदन किया जा सकता है।
३.	प्रत्येक इच्छुक कर्मी द्वारा मानव सम्पदा पोर्टल के माध्यम से पारस्परिक पुर्ननियुक्ति हेतु केवल एक बार ही आवेदन किया जा सकता है। यदि दूसरे इच्छुक अभ्यर्थी अथवा रिपोर्टिंग आफिसर द्वारा उस पर कोई कार्यवाही नहीं की जाती है तो ऐसी स्थिति में आवेदन निरस्त किया जा सकता है।
४.	आवेदन स्वीकार करने अथवा अग्रिम कार्यवाही हेतु अग्रसारित करने की दशा में, कर्मी द्वारा किये गये आवेदन को निरस्त नहीं किया जा सकला है एवं दूसरा आवेदन पोर्टल के माध्यम से प्रेषित नहीं किया जा सकता है।
५.	पहले कर्मी द्वारा किये गये आवेदन को दूसरे इच्छुक कर्मी द्वारा पेयरिंग (Pairing) हेतु मानव सम्पदा पोर्टल पर स्वीकार अथवा अस्वीकार किया जा सकता है।
६.	मानव सम्पदा पोर्टल के कर्मी लॉग-इन पर यदि किसी कर्मी का पेयरिंग हेतु आवेदन लम्बित है तो ऐसी दशा में उसके द्वारा न तो दूसरा आवेदन पेयरिंग हेतु किया जा सकता है तथा न किसी दूसरे इच्छुक कर्मी द्वारा उससे पेयरिंग हेतु आग्रह किया जा सकता है।
७.	सभी इच्छुक कर्मियों को निर्देशित किया जाता है कि आवेदन करने से पूर्व मानव सम्पदा पोर्टल पर अपने उपलब्ध विवरण को जाँच/अवलोकन कर ले। उपलब्ध विवरण में किसी त्रुटि पाये जाने की स्थिति में सम्बन्धित कर्मी द्वारा जिला कार्यक्रम प्रबन्धक से तत्काल सम्पर्क स्थापित करते हुये संशोधन करा लिया जाये।
८.	कर्मी द्वारा पेयरिंग हेतु आवेदन करने से पूर्व दूसरे इच्छुक अभ्यर्थी का विवरण भी जाँच लिया जाये। जाँचोपरान्त दूसरे कर्मी का विवरण सही पाये जाने की दशा में ही आवेदन किया जाये।
९.	दोनों इच्छुक कर्मियों द्वारा पारस्परिक पुर्ननियुक्ति हेतु सहमति की दशा में आवेदन को मानव सम्पदा पोर्टल के माध्यम से सम्बन्धित मुख्य चिकित्साधिकारी की आई-डी पर प्रेषित किया जायें।
१०.	दोनों कर्मियों द्वारा पेयरिंग हेतु सहमति की दशा में आवेदन से सम्बन्धित कार्यवाही एवं सम्बन्धित मुख्य चिकित्साधिकारी की आई-डी पर आवश्यक रुप से दिनांक 30 सितम्बर, 2021 को 11:59 PM (रात्रि) तक पूर्ण कर ली जाये। **इस समय सीमा के उपरान्त किसी भी लम्बित आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।**

Scanned with Ca

११.	किसी कर्मी द्वारा गलत विवरण के साथ आवेदन करने की दशा में वह स्वयं जिम्मेदार होगा।
१२.	पारस्परिक पुर्ननियुक्ति से सम्बन्धित किसी जानकारी हेतु टोल फ्री हेल्प लाइन नं0 18003138566/104 एवं ई-मेल आई-डी manavsampada.up2019@gmail.com पर सम्पर्क किया जा सकता है।
१३.	अभ्यर्थी को Salary Protection का लाभ दिया जायेगा।

TIMELINES FOR MUTUAL REAPPOINTMENT PROCESS

SL NO.	EVENTS	TIMELINES
1	Invite Applications/Request	1st September – 30th September
2	CMO Review of Applications and Forwarding	1st October – 14th October
3	Processing on Application - NHM	15th October – 8th November
4	Issuance of Order	9th November – 15th November
5	Relieving and Joining	30th November

Scanned with Ca