

प्रेषक,

महानिदेशक,
परिवार कल्याण, महानिदेशालय,
जगत नारायण रोड, उ०प्र० लखनऊ।

सेवा में,

- 1 समस्त मण्डलीय अपर निदेशक,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तर प्रदेश।
- 2 मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
मथुरा, हाथरस, फतेहपुर, बलिया, पीलीभीत, संतकबीरनगर, महोबा, बलरामपुर, बाराबंकी, देवरिया,
ललितपुर, इटावा, रायबरेली, गाजियाबाद, सोनभद्र, बिजनौर, मुजफ्फरनगर एवं जौनपुर।

पत्रांक: प०क०/०८-प्रशि०/ए.एफ.एच.एस.क्लीनिक (२)/२०१४-१५/६१८-३६ दिनांक: २६ ०५.२०१४

विषय: जनपदों की जिला महिला चिकित्सालय एवं जिला पुरुष चिकित्सालय में किशोर एवं किशोरियों के लिये एडोलिसेन्ट फैंडली हेल्थ क्लिनिक्स हेतु संविदा पर ए०एफ०एच०एस० काउन्सलर्स की तैनाती हेतु दिशा निर्देश।

महोदय,

आप अवगत है कि भारत सरकार द्वारा मण्डलीय मुख्यालय के अतिरिक्त जनपद के जिला पुरुष/महिला चिकित्सालय में किशोर/किशोरियों हेतु एक-एक ए०एफ०एच०एस० क्लिनिक की स्थापना हेतु स्वीकृति प्रदान की गयी है। इस कार्यालय के पत्र संख्या प०क०/०८-प्रशि०/ए.एफ.एच.एस.क्लीनिक(२)/२०१४-१५/९६-१८, दिनांक: १६.०४.२०१४ एवं राष्ट्रीय ग्रामीण मिशन के पत्र संख्या: एस.पी.एम.यू./ए.एफ.एच.एस०/०९/२०१२-१३/६५४९-१८, दिनांक ३०.०३.२०१४ के द्वारा क्लिनिक्स की स्थापना हेतु दिशा निर्देश एवं धनराशि आपके जनपद में प्रेषित किये गये थे।

ए०एफ०एच०एस० क्लिनिक के संचालन हेतु पुरुष चिकित्सालय में पुरुष काउन्सलर्स तथा महिला चिकित्सालय में महिला काउन्सलर्स की तैनाती की जायेगी। इस कार्य के लिये एक चयन समिति निम्नवत गठित की जाये:-

अ- चयन समिति के सदस्य

- | | | |
|--|---|------------|
| 1. मण्डलीय अपर निदेशक | — | अध्यक्ष |
| 2. मुख्य चिकित्सा अधिकारी | — | सदस्य सचिव |
| 3. सी०एम०एस० जिला महिला चिकित्सालय अथवा उनके प्रतिनिधि | — | सदस्य |
| 4. सी०एम०एस० जिला पुरुष चिकित्सालय अथवा उनके प्रतिनिधि | — | सदस्य |
| 5. जिलाधिकारी द्वारा नामित अधिकारी | — | सदस्य |
| 6. मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक | — | सदस्य |
| 7. जनपदीय नोडल अधिकारी-अर्श/स्कूल स्वास्थ्य | — | सदस्य |

नोट: उपरोक्त चयनित समिति के सदस्यों में यदि अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक का सदस्य न हों तो उस स्थिति में जनपदीय नोडल अधिकारी के स्थान पर अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी स्तर के अधिकारी को सदस्य रखा जाये, तो उल्लिखित वर्ग का हो।

चयन प्रक्रिया में आरक्षण नियमों का पूर्णतः पालन सुनिश्चित करते हुये प्रक्रिया को पूर्ण किया जाये। चयन समिति द्वारा चयन प्रक्रिया पूर्ण करने के उपरान्त अग्रिम कार्यवाही मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सदस्य सचिव-जिला स्वास्थ्य सोसाइटी द्वारा नियमानुसार की जायेगी।

ब- काउन्सलर्स हेतु योग्यता एवं अनुभव

- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता निम्न विषयों में स्नातक डिग्री –सोशल वर्क/समाजशास्त्र/गृहविज्ञान/जीव विज्ञान/मनोविज्ञान।
- काउन्सलिंग/पब्लिक डीलिंग के क्षेत्र में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव, कम्प्यूटर का अच्छा ज्ञान तथा हिन्दी, अंग्रेजी टाइपिंग की अच्छी जानकारी।
- 30 वर्ष से 50 वर्ष की आयु के अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जाये, ताकि वह युवा वर्ग से अच्छी तरह संवाद स्थापित कर सकें तथा उन्हें उनकी समस्याओं के समाधान में विश्वास पूर्वक सहयोग दे सकें।

स-कर्तव्य एवं दायित्व

इस योजना में काउन्सलर के मुख्य दो दायित्व होंगे:-

- **आउटरीच सर्विसेज:-** इस दायित्व का निर्वाहन काउन्सलर द्वारा अपने ऐरिया के स्कूल/कालेज/वी0एच0एन0डी0/स्कूल हेल्थ टीम/यूथ फेसटीवल/हेल्थ मेला आदि में जाकर किया जायेगा तथा वहाँ पर युवाओं के बीच वार्ता तथा विभिन्न गतिविधियों की जायेगी, जिसका उल्लेख प्रारूप संख्या:3 में किया गया है तथा प्रशिक्षण के दौरान इसकी विस्तृत जानकारी दी जायेगी। इस हेतु पृथक से दिशा-निर्देश प्रेषित किये जायेंगे।
- **क्लिनिक में सेवायें:-** पूर्वान्ह 9.00 बजे से सायं काल 4.00 बजे तक क्लिनिक में सेवाये दी जायेगी। क्लाइन्ट के आने पर काउन्सलर उसका एक ए0एफ0एच0सी0 कार्ड जिसका प्रारूप आपको उपलब्ध कराया जायेगा बनायेगें तथा उसमें आवश्यक सूचनायें भरेंगे एवं क्लिनिक पर निम्न अभिलेख /रजिस्टर बनाये जायेंगे जिसका प्रारूप संलग्न है। अभिलेख भरने हेतु विस्तृत जानकारी प्रशिक्षण के दौरान दी जायेगी।
 1. क्लाइन्ट रजिस्ट्रिकार्ड प्रारूप संख्या 01 संलग्न।
 2. सर्विस डिलीवरी रजिस्टर: प्रारूप संख्या 02 संलग्न।
 3. आउटरीच सर्विस डिलीवरी रिकार्ड प्रारूप संख्या 03 संलग्न।
 4. स्टाक रजिस्टर प्रारूप संख्या 04 संलग्न।

चयन प्रक्रिया

- 50 प्रतिशत अंक शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर।
- 50 प्रतिशत अंक अन्तर्वैयक्तिक संवाद कौशल के लिये हों जिसके लिये समिति द्वारा साक्षात्कार के दौरान विभिन्न प्रकार की परिस्थितियों में उनसे काउंसलिंग हेतु कहा गया।
- स्थानीय अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

य-मानदेय 12000/प्रतिमाह वर्ष 2012-13 की अनुमोदित कार्य योजना के अनुसार। वर्ष 2014-15 में प्रस्तावित राज्य कार्ययोजना के भारत सरकार द्वारा अनुमोदनोपरान्त संशोधन सम्भव है।

उक्त संविदा काउन्सलर्स की अन्य सेवा शर्तें एन0एच0एम0 के अन्तर्गत अन्य संविदा कर्मियों हेतु दिये गये निर्देशानुसार होगी।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि चयन प्रक्रिया की समस्त औपचारिकताएं पूर्ण करते हुये अपने अपने जनपदों में जिला पुरुष चिकित्सालय हेतु एक पुरुष काउन्सलर्स तथा जिला महिला चिकित्सालय हेतु एक महिला काउन्सलर के चयन की कार्यवाही तत्काल करना सुनिश्चित करें, जिससे की जनपदों में ए.एफ.एच. क्लिनिक्स को शीघ्र क्रियाशील किया जा सके तथा अधोहस्ताक्षरी को प्रत्येक दशा में सूचित करना सुनिश्चित करे, जिससे चयनित अभ्यर्थियों का तीन दिवसीय प्रशिक्षण राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान इन्दिरा नगर, लखनऊ में सम्पन्न कराया जा सके।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

K
26.5.14

ok (कैलाश कुशवाहा)
महानिदेशक,

परिवार कल्याण

तददिनांक

पत्रांक: प0क0/08-प्रशि0/ए.एफ.एच.एस.क्लिनिक (2)/2014-15/735-5

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश, शासन।
2. मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, 19 ए विधान सभा मार्ग, विशाल काम्प्लेक्स, लखनऊ।
3. निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, इन्दिरा नगर, लखनऊ।
4. महाप्रबन्धक (स्कूल हेल्थ एवं अर्श) राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, 19 ए विधान सभा मार्ग, विशाल काम्प्लेक्स, लखनऊ।
5. महाप्रबन्धक (प्रशिक्षण) राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, 19 ए विधान सभा मार्ग, विशाल काम्प्लेक्स, लखनऊ।

K
26.5.14

dc (कैलाश कुशवाहा)
महानिदेशक,

परिवार कल्याण

22/5/2014

[illegible][illegible]

Year

[illegible]

Coding Categories

Col.3 :- Walk-in/Referral: 1- Walk-in, 2A- Other Doctor, 2B- ANM, 2C- ASHA, 2D- Anganwadi Worker, 2E- A, 2F- ASHA, 2G- ANM, 2H- ASHA, 2I- Anganwadi Worker, 2J- A, 2K- ASHA, 2L- ANM, 2M- ASHA, 2N- Anganwadi Worker, 2O- A, 2P- ASHA, 2Q- ANM, 2R- ASHA, 2S- Anganwadi Worker, 2T- A, 2U- ASHA, 2V- ANM, 2W- ASHA, 2X- Anganwadi Worker, 2Y- A, 2Z- ASHA, 2AA- ANM, 2AB- ASHA, 2AC- Anganwadi Worker, 2AD- A, 2AE- ASHA, 2AF- ANM, 2AG- ASHA, 2AH- Anganwadi Worker, 2AI- A, 2AJ- ASHA, 2AK- ANM, 2AL- ASHA, 2AM- Anganwadi Worker, 2AN- A, 2AO- ASHA, 2AP- ANM, 2AQ- ASHA, 2AR- Anganwadi Worker, 2AS- A, 2AT- ASHA, 2AU- ANM, 2AV- ASHA, 2AW- Anganwadi Worker, 2AX- A, 2AY- ASHA, 2AZ- ANM, 2BA- ASHA, 2BB- Anganwadi Worker, 2BC- A, 2BD- ASHA, 2BE- ANM, 2BF- ASHA, 2BG- Anganwadi Worker, 2BH- A, 2BI- ASHA, 2BJ- ANM, 2BK- ASHA, 2BL- Anganwadi Worker, 2BM- A, 2BN- ASHA, 2BO- ANM, 2BP- ASHA, 2BQ- Anganwadi Worker, 2BR- A, 2BS- ASHA, 2BT- ANM, 2BU- ASHA, 2BV- Anganwadi Worker, 2BW- A, 2BX- ASHA, 2BY- ANM, 2BZ- ASHA, 2CA- Anganwadi Worker, 2CB- A, 2CC- ASHA, 2CD- ANM, 2CE- ASHA, 2CF- Anganwadi Worker, 2CG- A, 2CH- ASHA, 2CI- ANM, 2CJ- ASHA, 2CK- Anganwadi Worker, 2CL- A, 2CM- ASHA, 2CN- ANM, 2CO- ASHA, 2CP- Anganwadi Worker, 2CQ- A, 2CR- ASHA, 2CS- ANM, 2CT- ASHA, 2CU- Anganwadi Worker, 2CV- A, 2CW- ASHA, 2CX- ANM, 2CY- ASHA, 2CZ- Anganwadi Worker, 2DA- A, 2DB- ASHA, 2DC- ANM, 2DD- ASHA, 2DE- Anganwadi Worker, 2DF- A, 2DG- ASHA, 2DH- ANM, 2DI- ASHA, 2DJ- Anganwadi Worker, 2DK- A, 2DL- ASHA, 2DM- ANM, 2DN- ASHA, 2DO- Anganwadi Worker, 2DP- A, 2DQ- ASHA, 2DR- ANM, 2DS- ASHA, 2DT- Anganwadi Worker, 2DU- A, 2DV- ASHA, 2DW- ANM, 2DX- ASHA, 2DY- Anganwadi Worker, 2DZ- A, 2EA- ASHA, 2EB- ANM, 2EC- ASHA, 2ED- Anganwadi Worker, 2EE- A, 2EF- ASHA, 2EG- ANM, 2EH- ASHA, 2EI- Anganwadi Worker, 2EJ- A, 2EK- ASHA, 2EL- ANM, 2EM- ASHA, 2EN- Anganwadi Worker, 2EO- A, 2EP- ASHA, 2EQ- ANM, 2ER- ASHA, 2ES- Anganwadi Worker, 2ET- A, 2EU- ASHA, 2EV- ANM, 2EW- ASHA, 2EX- Anganwadi Worker, 2EY- A, 2EZ- ASHA, 2FA- ANM, 2FB- ASHA, 2FC- Anganwadi Worker, 2FD- A, 2FE- ASHA, 2FF- ANM, 2FG- ASHA, 2FH- Anganwadi Worker, 2FI- A, 2FJ- ASHA, 2FK- ANM, 2FL- ASHA, 2FM- Anganwadi Worker, 2FN- A, 2FO- ASHA, 2FP- ANM, 2FQ- ASHA, 2FR- Anganwadi Worker, 2FS- A, 2FT- ASHA, 2FU- ANM, 2FV- ASHA, 2FW- Anganwadi Worker, 2FX- A, 2FY- ASHA, 2FZ- ANM, 2GA- ASHA, 2GB- Anganwadi Worker, 2GC- A, 2GD- ASHA, 2GE- ANM, 2GF- ASHA, 2GG- Anganwadi Worker, 2GH- A, 2GI- ASHA, 2GJ- ANM, 2GK- ASHA, 2GL- Anganwadi Worker, 2GM- A, 2GN- ASHA, 2GO- ANM, 2GP- ASHA, 2GQ- Anganwadi Worker, 2GR- A, 2GS- ASHA, 2GT- ANM, 2GU- ASHA, 2GV- Anganwadi Worker, 2GW- A, 2GX- ASHA, 2GY- ANM, 2GZ- ASHA, 2HA- Anganwadi Worker, 2HB- A, 2HC- ASHA, 2HD- ANM, 2HE- ASHA, 2HF- Anganwadi Worker, 2HG- A, 2HH- ASHA, 2HI- ANM, 2HJ- ASHA, 2HK- Anganwadi Worker, 2HL- A, 2HM- ASHA, 2HN- ANM, 2HO- ASHA, 2HP- Anganwadi Worker, 2HQ- A, 2HR- ASHA, 2HS- ANM, 2HT- ASHA, 2HU- Anganwadi Worker, 2HV- A, 2HW- ASHA, 2HX- ANM, 2HY- ASHA, 2HZ- Anganwadi Worker, 2IA- A, 2IB- ASHA, 2IC- ANM, 2ID- ASHA, 2IE- Anganwadi Worker, 2IF- A, 2IG- ASHA, 2IH- ANM, 2II- ASHA, 2IJ- Anganwadi Worker, 2IK- A, 2IL- ASHA, 2IM- ANM, 2IN- ASHA, 2IO- Anganwadi Worker, 2IP- A, 2IQ- ASHA, 2IR- ANM, 2IS- ASHA, 2IT- Anganwadi Worker, 2IU- A, 2IV- ASHA, 2IW- ANM, 2IX- ASHA, 2IY- Anganwadi Worker, 2IZ- A, 2JA- ASHA, 2JB- ANM, 2JC- ASHA, 2JD- Anganwadi Worker, 2JE- A, 2JF- ASHA, 2JG- ANM, 2JH- ASHA, 2JI- Anganwadi Worker, 2JJ- A, 2JK- ASHA, 2JL- ANM, 2JM- ASHA, 2JN- Anganwadi Worker, 2JO- A, 2JP- ASHA, 2JQ- ANM, 2JR- ASHA, 2JS- Anganwadi Worker, 2JT- A, 2JU- ASHA, 2JV- ANM, 2JW- ASHA, 2JX- Anganwadi Worker, 2JY- A, 2JZ- ASHA, 2KA- ANM, 2KB- ASHA, 2KC- Anganwadi Worker, 2KD- A, 2KE- ASHA, 2KF- ANM, 2KG- ASHA, 2KH- Anganwadi Worker, 2KI- A, 2KJ- ASHA, 2KK- ANM, 2KL- ASHA, 2KM- Anganwadi Worker, 2KN- A, 2KO- ASHA, 2KP- ANM, 2KQ- ASHA, 2KR- Anganwadi Worker, 2KS- A, 2KT- ASHA, 2KU- ANM, 2KV- ASHA, 2KW- Anganwadi Worker, 2KX- A, 2KY- ASHA, 2KZ- ANM, 2LA- ASHA, 2LB- Anganwadi Worker, 2LC- A, 2LD- ASHA, 2LE- ANM, 2LF- ASHA, 2LG- Anganwadi Worker, 2LH- A, 2LI- ASHA, 2LJ- ANM, 2LK- ASHA, 2LL- Anganwadi Worker, 2LM- A, 2LN- ASHA, 2LO- ANM, 2LP- ASHA, 2LQ- Anganwadi Worker, 2LR- A, 2LS- ASHA, 2LT- ANM, 2LU- ASHA, 2LV- Anganwadi Worker, 2LW- A, 2LX- ASHA, 2LY- ANM, 2LZ- ASHA, 2MA- Anganwadi Worker, 2MB- A, 2MC- ASHA, 2MD- ANM, 2ME- ASHA, 2MF- Anganwadi Worker, 2MG- A, 2MH- ASHA, 2MI- ANM, 2MJ- ASHA, 2MK- Anganwadi Worker, 2ML- A, 2MN- ASHA, 2MO- ANM, 2MP- ASHA, 2MQ- Anganwadi Worker, 2MR- A, 2MS- ASHA, 2MT- ANM, 2MU- ASHA, 2MV- Anganwadi Worker, 2MW- A, 2MX- ASHA, 2MY- ANM, 2MZ- ASHA, 2NA- Anganwadi Worker, 2NB- A, 2NC- ASHA, 2ND- ANM, 2NE- ASHA, 2NF- Anganwadi Worker, 2NG- A, 2NH- ASHA, 2NI- ANM, 2NJ- ASHA, 2NK- Anganwadi Worker, 2NL- A, 2NM- ASHA, 2NO- ANM, 2NP- ASHA, 2NQ- Anganwadi Worker, 2NR- A, 2NS- ASHA, 2NT- ANM, 2NU- ASHA, 2NV- Anganwadi Worker, 2NW- A, 2NX- ASHA, 2NY- ANM, 2NZ- ASHA, 2OA- Anganwadi Worker, 2OB- A, 2OC- ASHA, 2OD- ANM, 2OE- ASHA, 2OF- Anganwadi Worker, 2OG- A, 2OH- ASHA, 2OI- ANM, 2OJ- ASHA, 2OK- Anganwadi Worker, 2OL- A, 2OM- ASHA, 2ON- ANM, 2OO- ASHA, 2OP- Anganwadi Worker, 2OQ- A, 2OR- ASHA, 2OS- ANM, 2OT- ASHA, 2OU- Anganwadi Worker, 2OV- A, 2OW- ASHA, 2OX- ANM, 2OY- ASHA, 2OZ- Anganwadi Worker, 2PA- A, 2PB- ASHA, 2PC- ANM, 2PD- ASHA, 2PE- Anganwadi Worker, 2PF- A, 2PG- ASHA, 2PH- ANM, 2PI- ASHA, 2PJ- Anganwadi Worker, 2PK- A, 2PL- ASHA, 2PM- ANM, 2PN- ASHA, 2PO- Anganwadi Worker, 2PP- A, 2PQ- ASHA, 2PR- ANM, 2PS- ASHA, 2PT- Anganwadi Worker, 2PU- A, 2PV- ASHA, 2PW- ANM, 2PX- ASHA, 2PY- Anganwadi Worker, 2PZ- A, 2QA- ASHA, 2QB- ANM, 2QC- ASHA, 2QD- Anganwadi Worker, 2QE- A, 2QF- ASHA, 2QG- ANM, 2QH- ASHA, 2QI- Anganwadi Worker, 2QJ- A, 2QK- ASHA, 2QL- ANM, 2QM- ASHA, 2QN- Anganwadi Worker, 2QO- A, 2QP- ASHA, 2QQ- ANM, 2QR- ASHA, 2QS- Anganwadi Worker, 2QT- A, 2QU- ASHA, 2QV- ANM, 2QW- ASHA, 2QX- Anganwadi Worker, 2QY- A, 2QZ- ASHA, 2RA- ANM, 2RB- ASHA, 2RC- Anganwadi Worker, 2RD- A, 2RE- ASHA, 2RF- ANM, 2RG- ASHA, 2RH- Anganwadi Worker, 2RI- A, 2RJ- ASHA, 2RK- ANM, 2RL- ASHA, 2RM- Anganwadi Worker, 2RN- A, 2RO- ASHA, 2RP- ANM, 2RQ- ASHA, 2RR- Anganwadi Worker, 2RS- A, 2RT- ASHA, 2RU- ANM, 2RV- ASHA, 2RW- Anganwadi Worker, 2RX- A, 2RY- ASHA, 2RZ- ANM, 2SA- ASHA, 2SB- Anganwadi Worker, 2SC- A, 2SD- ASHA, 2SE- ANM, 2SF- ASHA, 2SG- Anganwadi Worker, 2SH- A, 2SI- ASHA, 2SJ- ANM, 2SK- ASHA, 2SL- Anganwadi Worker, 2SM- A, 2SN- ASHA, 2SO- ANM, 2SP- ASHA, 2SQ- Anganwadi Worker, 2SR- A, 2SS- ASHA, 2ST- ANM, 2SU- ASHA, 2SV- Anganwadi Worker, 2SW- A, 2SX- ASHA, 2SY- ANM, 2SZ- ASHA, 2TA- Anganwadi Worker, 2TB- A, 2TC- ASHA, 2TD- ANM, 2TE- ASHA, 2TF- Anganwadi Worker, 2TG- A, 2TH- ASHA, 2TI- ANM, 2TJ- ASHA, 2TK- Anganwadi Worker, 2TL- A, 2TM- ASHA, 2TN- ANM, 2TO- ASHA, 2TP- Anganwadi Worker, 2TQ- A, 2TR- ASHA, 2TS- ANM, 2TT- ASHA, 2TU- Anganwadi Worker, 2TV- A, 2TV- ASHA, 2TV- ANM, 2TV- ASHA,

Date:

Name, Designation and Signature of Submitting Officer

