

चिकित्सालय का नाम :	स्टैण्डर्ड ऑपरेटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी./एन.क्यू.ए.एस./डी.डब्ल्यू.एच/डी एच/डी सी एच (चयन करें)

मानक संचालन प्रक्रिया(स्टैण्डर्ड ऑपरेटिंग प्रोसीजर)।

बाल चिकित्सा सेवा विभाग—:

1 उद्देश्य—

18 वर्ष एवं 18 वर्ष तक के बच्चों की देखभाल सुनिश्चित करने के लिए एक प्रणाली विकसित करना तथा गंभीर रूप से बीमार बच्चों की उचित देखभाल सुनिश्चित करना। साथ ही इसमें 18 वर्ष मृत्यु दर कम करने एवं बच्चों की रोगों से रक्षा करने के लिए एक व्यापक द्रष्टिकोण शामिल किया गया है।

2 क्षेत्र—

इसमें 18 वर्ष से लेकर 18 वर्ष तक के बच्चों को शामिल किया गया है। साथ ही इसमें बच्चों को भर्ती करने, छुट्टी करने, देखभाल करने तथा उपकरणों का रख-रखाव करने के दिशा निर्देश दिए गये।

3 उत्तरदायित्व—

इस को चिकित्सालय में लागू करने की जिम्मेदारी मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/चिकित्सा अधीक्षक, बाल रोग विशेषज्ञ, चिकित्सा अधिकारी एवं उपचारिका(स्टाफ नर्स) की है।

4 प्रक्रिया—

क्रसं.	गतिविधि	उत्तरदायित्व	संदर्भ
4.1	<u>18 वर्ष रोगों का एकीकृत प्रबंधन—</u> दो महीने से कम उम्र के रोगियों को 18 वर्ष (यंग इनफेन्ट) के रूप में एवं 5 वर्ष से कम आयु के रोगियों को बीमार बच्चों के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। जिनका उपचार 18 वर्ष रोग एकीकृत प्रबंधन द्रष्टिकोण के अनुसार किया जाता है जिसके अन्तर्गत — 1 चिकित्सा इकाई पर तत्काल संदर्भन (रेफर) सेवा। 2 तत्काल वाह्य रोगी विभाग में संदर्भन। 3 वाह्य रोगी विभाग में उपचार की सुविधा। 4 गृह प्रबंधन।	चिकित्सा अधिकारी।	आईओएमओसीआईओ दिशानिर्देश।
4.2	<u>आपातकालीन परीक्षण आकलन (ट्राईयेज असेसमेन्ट) एवं उपचार—</u> अस्पताल में प्राप्त किसी भी बीमार 18 वर्ष (यंग इनफेन्ट) या बच्चों को भीघ्रता से देखा जाये एवं मानकानुसार उपचार प्रदान किया जाये।	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)।	बीमार 18 वर्ष (यंग इनफेन्ट) के प्रबंधन के कार्यकारी निर्देश।
4.3	<u>परीक्षण आकलन (ट्राईयेज असेसमेन्ट)—</u> सभी 18 वर्ष (यंग इनफेन्ट) एवं बच्चों का परीक्षण	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ /	ट्राईयेज— कार्यकारी निर्देश।

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या— 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैण्डर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी. / एन.क्यू.ए.एस. / डी.डब्ल्यू.एच / डी एच / डी सी एच (चयन करें)

	<p>अस्पताल में आते ही निम्न श्रेणियों में किया जाये।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. आपातकालीन संकेतो/लक्षणो वाले बच्चे (ई) को आपातकालीन उपचार की आव यकता होती है। 2. प्राथमिकता के संकेत (पी) वाले बच्चे को भीघ्न मूल्यांकन एवं कार्यवाही की आव यकता होती है। 3. गैर जरूरी (एन) मामले जिनमें इन्तजार किया जा सकता है। <p>ट्राई असेसमेन्ट ऐयरवे, ब्रिदिंग, सर्कुले ान, कोमा, कनबल्जन ओर डिहाड्रे ान (ए.बी.सी.डी.) के अनुसार किया जाता है, यदि कोई आपातकालीन संकेत न दिखाई दे तो प्राथमिकता वाले संकेतो की तला ा की जाये।</p>	उपचारिका (स्टाफ नर्स)	
4.4	<p>आपातकालीन संकेतो का आकलन और प्रबंधन:-*</p> <p>आपातकालीन संकेतो का आकलन एवं प्रबंधन एफ0आई0एम0एन0सी0आई मानक के अनुसार किया जाये। यदि हाइपोथर्मिया या हाइपोग्लासीमिया का कोई लक्षण मौजूद है तो उनका प्रबंधन एक साथ किया जाये जिसमें निम्न कार्य ामिल है।</p> <ul style="list-style-type: none"> • वसन(ब्रीदिंग), साईनो ास एवं रेस्पायरेटरी डिस्ट्रेस का मूल्यांकन किया जाये एवं आव यकता होने पर आधारभूत जीवन रक्षक उपचार (बेसिक लाइफ सर्पोट) प्रदान किया जाये। • ि ा जुओ में गंभीर कुपोषण (एस0ए0एम0) एवं बिना कुपोषण के सदमे (सॉक) का आकलन एवं उपचार) प्रदान किया जाये। • कोमा एवं आक्षेप (कनवल्जन) का आंकलन एवं उपचार) प्रदान किया जाये। • गंभीर निर्जलीकरण (सीवियर डिहाड्रे ान) का आंकलन एवं उपचार) प्रदान किया जाये। • हाइपोग्लाईसीमिया एवं हाइपोथर्मिया का आंकलन एवं उपचार) प्रदान किया जाये। 	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेष ाज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)।	<p>कार्यकारी निर्देा-</p> <ul style="list-style-type: none"> • बेसिक लाइव सर्पोट। • एस0ए0एम0 बच्चो में सॉक का प्रबंधन। • हाइपोग्लाईसीमिया प्रबंधन। • हाइपोथर्मिया प्रबंधन।
4.5	<p>बीमार ि ा जुओ का चिकित्सालय में उपचार (फेसिलिटी वेस केयर):-</p> <p>इसके अन्तर्गत बीमार ि ा जुओ का भारीरिक द्रव प्रबंधन (fluid management) हापोग्लाइसीमिया का प्रबंधन, रिसेक्सीटे ान के बाद की देख भाल, सेप्टीसीमिया, मेनेन्जाइटिस, डाइरिया, टिटनेस, पीलिया एवं बीमार ि ा जुओ (यंग इनफेन्ट) की निगरानी एवं देख भाल की जाती है।</p>	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)।	<ul style="list-style-type: none"> • बीमार युवा ि ा जुओ प्रबंधन। • ि ा जुओ (यंग इनफेन्ट) की निगरानी चेक लिस्ट। • ि ा जुओ में होने वाले पीलिया प्रबंधन दि ा

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या- 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैण्डर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी./ एन.क्यू.ए.एस./ डी.डब्ल्यू.एच./ डी एच/ डी सी एच (चयन करें)

			निर्देश ।।
4.6	<p>कम वजन वाले नवजात शिशुओं का प्रबंधन:—*</p> <p>सभी नवजात शिशुओं को विटामिन के इंजेक्शन लगाया जाये एवं 1800ग्राम से कम वजन वाले शिशुओं को चिकित्सालय में भर्ती किया जाये।</p> <p>नवजात शिशुओं के भारीर का तापक्रम बाल रोग विशेषज्ञ के अनुसार कंगारू मदर केयर अथवा रेडियेन्ट वार्मर/इनक्यूबेटर के माध्यम से निश्चित तापक्रम पर स्थिर रखा जाये साथ ही नवजात शिशु के जन्म के वजन अथवा समय के अनुसार आई0वी0 द्रव एवं पोषण प्रदान किया जाये।</p>	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	बच्चों को स्तनपान एवं आई0वी0 द्रव देने के कार्यकारी दिशानिर्देश ।। कम वजन नवजात शिशु डाइट रजिस्टर। एन0आर0सी0 दिशानिर्देश ।।
4.7	<p>नवजात शिशुओं का संदर्भन एवं परिवहन:—</p> <p>यदि चिकित्सा इकाई में (एन0आई0सी0यू0) सुविधाओं की कमी हो अथवा नवजात को तृतीयक देखभाल की आवश्यकता हो तो नवजात को उच्च केन्द्र/अन्य चिकित्सालय में भेजा जाना है।</p> <p>संदर्भन करते समय नवजात का तापमान, भवसन, रक्त परिसंचरण एवं रक्त भाकरा को स्थिर करें साथ ही नवजात के परिजनो को सहानुभूति पूर्वक नवजात की स्थिति एवं परिवहन के समय की जाने वाले सावधानियों के बारे में बताएं।</p> <p>एक रेफरल नोट तैयार किया जाये जिसमे नवजात की स्थिति, दिया गया उपचार, संदर्भन का कारण लिखकर नवजात के परिजनो को दिया जाये।</p>	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	रेफरल पर्ची।
4.8	<p>चिकित्सालय आधारित बीमार बच्चों की देखभाल।</p> <p>खाँसी के लक्षणों एवं सांस लेने में परेशानी के साथ आने वाले बच्चे:—</p> <p>बच्चे का सावधानी पूर्वक परीक्षण एवं मूल्यांकन कर देखा जाये की परेशानी भवसन के कारण है अथवा अन्य कारण से है एवं रोग का निदान निकाला जाये तथा निदान के अनुसार मानक उपचार दिशानिर्देश का पालन किया जाये।</p>	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	निमोनिया, गंभीर निमोनिया एवं अस्थमा उपचार एवं प्रबंधन। मैनेजमेंट ऑफ कोमन रेस्पाइरेट्री इन्फेक्शन इन चिल्ड्रेन इन इण्डिया।
4.9	<p>डाइरिया के लक्षणों के साथ आने वाले बच्चों का प्रबंधन:—</p> <p>बच्चों का परीक्षण एवं मूल्यांकन कर सामान्य दस्त, अतिसार अथवा पेचिस में वर्गीकृत किया जाये साथ ही निम्न अवस्थाओं में बच्चों को चिकित्सालय में भर्ती किया जाये।</p> <ul style="list-style-type: none"> • गंभीर निर्जलीकरण (डीहाइड्रेशन) वाले बच्चे। • एस0ए0एम0 बच्चे (कुपोषित)। 	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)।	निर्जलीकरण (डीहाइड्रेशन) का वर्गीकरण एवं प्रबंधन।

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या— 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैण्डर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी. / एन.क्यू.ए.एस. / डी.डब्ल्यू.एच / डी एच / डी सी एच (चयन करें)

4.10	बुखार के साथ आने वाले बच्चों का प्रबंधन:- बच्चों का प्रारम्भिक परिक्षण एवं मूल्यांकन कर बुखार के कारण का पता किया जाये एवं स्थानीय चिन्ह, चकत्ते आदि देखे जाये तथा पुष्टि करने के लिये मैदानी परीक्षण किया जाये तथा मानक उपचार दि 11 निर्दे 10 के अनुसार बुखार का प्रबंधन किया जाये।	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	जटिल एवं गंभीर मलेरिया प्रबंधन कार्यकारी दि 11 निर्दे 11। संचारी रोग नियन्त्रण दि 11 निर्दे 11।
4.11	गम्भीर तीव्र कुपोशण (SAM) वाले बच्चों का प्रबंधन- बच्चों का प्रारम्भिक मूल्यांकन कर अस्पताल में भर्ती किया जाता है यदि- <ul style="list-style-type: none"> ऊंचाई/लम्बाई के लिए वजन <-3 हो। डब्ल्यू0एच0ओ0 बाल विकास माध्य का स्कोर Z हो। दोनों पैरों में सूजन (Bipedal Oedema) बच्चों का प्रबंधन मानक उपचार दि 11 निर्दे 11 के अनुसार किया जाये। 	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)।	अस्पताल में गम्भीर कुपोशण का प्रबंधन। कुपोशण का सामान्य उपचार।
4.12	जांच रिपोर्ट प्राप्त करने का अनुरोध मरीज की जांच कराने/कराई गई जांचों के बारे में पता करने एवं आगे की उपचार योजना बनाने के लिए मरीज की फाइल की जांच की जाती है। <ul style="list-style-type: none"> मरीज की पैथोलोजी जांच कराने के लिए आवश्यक जांच पर्ची बनाये जाये एवं उस पर हस्ताक्षर किये जाये तथा मरीज का सैम्पल लेकर, सैम्पल तथा पर्ची पैथोलोजी लैब में भेजी जाये। मरीज की रेडीयोलोजी विभाग में जांच कराने के लिए अनुरोध पत्र भरकर हस्ताक्षर किया जाये। फार्मासी से दवा मंगाने हेतु मरीज की फाइल में लिखी हुई दवाईयो का अनुरोध पत्र भेजा जाये। 	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	जांच पर्ची।
4.13	मरीजों को उसकी आवश्यकता के अनुसार मुफ्त भोजन उपलब्ध कराया जाना। डाईटीयन/स्टाफ नर्स के द्वारा मरीज को भोजन उपलब्ध कराने की सूचना रसोई में भेजी जाती है।	डाईटीयन/स्टाफ नर्स।	डाईट रजिस्टर।
4.14	संक्रमण नियन्त्रण- चिकित्सालय में हॉस्पिटल एक्वार्ड इन्फेकशन को रोकने एवं सुरक्षित कार्य वातावरण को बनाये रखने के लिए मानक संक्रमण नियन्त्रण उपाय किये जाते हैं। जिसमें मुख्य रूप से निम्न चीजें शामिल हैं- <ul style="list-style-type: none"> हाथ धोने की प्रथाओं का सख्ती से पालन। 	संक्रमण नियन्त्रण नर्स/स्टाफ नर्स, चिकित्सा अधिकारी)।	<ul style="list-style-type: none"> संक्रमण नियन्त्रण एस0ओ0पी0। जैव चिकित्सकीय अपशिष्ट एस0ओ0पी0। संक्रमण नियन्त्रण मैनुअल।

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या- 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैंडर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी./एन.क्यू.ए.एस./डी.डब्ल्यू.एच/डी एच/डी सी एच (चयन करें)

	<ul style="list-style-type: none"> • रक्त, भारी द्रव्य, उत्सर्जन और स्राव को सम्भालते समय व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उपयोग (कैप, मास्क, एप्रन, भू-कवर एवं ग्लव्स)। • रोगी देखभाल में उपयोगी किये गये उपकरणों एवं चादर/कपड़ों का मानकानुसार उपचार। • सूई एवं तेज धार वाले औजारों से लगने वाली चोट से रोकथाम। • परिवेश में साफ-सफाई एवं फैले हुए द्रव्यों का प्रबन्धन। • जैव चिकित्सकीय अपशिष्ट का मानकानुसार प्रबन्धन। 		
4.15	<p>विसंक्रमीकरण/कीटाणुनाश/डिसइन्फेक्शन:</p> <p>उपकरणों एवं फर्नीचर का विसंक्रमीकरण ब्लिचिंग घोल/डिसइन्फेक्टेंट सोल्यूशन से दिन में कम से कम एक बार या आवश्यकतानुसार ज्यादा भी किया जाता है।</p>	सफाई कर्मचारी अथवा जनरल ड्यूटी अटेन्डेंट।	संक्रमण नियन्त्रण एसओपी0। संक्रमण नियन्त्रण मैनुअल।
4.16	<p>रोगी हेतु साफ लिनिन की व्यवस्था-</p> <p>लिनिन की छटाई, लिनिन की सफाई एवं वितरण की व्यवस्था हेतु लान्डी की एसओपी0 के अनुसार कार्य किया जाये।</p>	सफाई कर्मचारी अथवा जनरल ड्यूटी अटेन्डेंट।	लान्डी एसओपी0।
4.17	<p>डिस्चार्ज/छुट्टी की प्रक्रिया:</p> <p>डिस्चार्ज/छुट्टी का निर्णय:</p> <p>बाल रोग विशेषज्ञ द्वारा अगले 24 घण्टे में छुट्टी होने वाले रोगीयों की छुट्टी करने का निर्णय लिया जाता है और रोगी की फाइल अथवा केस रिकार्ड में अंकित किया जाता है तथा चिकित्सा अधिकारी को (प्रोवीजनल डिस्चार्ज समरी) अन्तिम डिस्चार्ज सारांश तैयार करने को कहा जाता है।</p> <p>अन्तिम डिस्चार्ज सारांश (प्रोवीजनल डिस्चार्ज समरी) निम्न अभिलेखों के आधार पर तैयार किया जाता है-</p> <ul style="list-style-type: none"> • रिकॉर्ड भीट इतिहास। • भारीरिक परीक्षण। • प्रगति पत्र। • चांज रिपोर्ट। <p>छुट्टी/डिस्चार्ज के दिन रोगी की छुट्टी/डिस्चार्ज की पुष्टि की जाती है। साथ ही बच्चे की देखभाल के लिए मां-बाप की काउन्सिल छुट्टी/डिस्चार्ज से पहले की जाती है। जिसमें खान-पान, उपचार तथा फोलोअप के बारे में बताया जाता है।</p>	स्टाफ नर्स/चिकित्सा अधिकारी।	डिस्चार्ज स्लीप।

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या- 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैण्डर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी./एन.क्यू.ए.एस./डी.डब्ल्यू.एच/डी एच/डी सी एच (चयन करें)

	<p>लामा मरीज :</p> <p>यदि रोगी के परिजन चिकित्सक की सलाह के खिलाफ छुट्टी लेना चाहते हैं तो रिकार्ड फाइल पर सहमति ली जाती है तथा चिकित्सक द्वारा बच्चों के बारे में तथा लामा के दुश्परिणामों के बारे में परिजनो को बताया जाता है। तथा फाइल पर लिखा भी जाता है। साथ ही डिस्चार्ज सारांश दिया जाता है।</p>		
4.18	<p>बीमार बच्चों निम्न सेवाओं को मुफ्त प्राप्त करने हेतु पात्र है।</p> <ul style="list-style-type: none"> • मुफ्त इलाज। • मुफ्त दवाईयां। • मुफ्त नैदानिक चांज। • मुफ्त रक्त। • कोई उपयोगिता भुल्क नहीं। • घर से स्वास्थ्य केन्द्र तक मुफ्त परिवहन। • मुफ्त संदर्भन की व्यवस्था। 	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	जे0एस0एस0के0 पॉलिसी।
4.19	<p>बच्चों को रक्त चढ़ाया जाना*</p> <p>रक्त चढ़ाने की आवकता होने पर रक्त मांग पत्र एवं रक्त का नमूना ब्लड बैंक को भेजा जाता है। ब्लड बैंक से रक्त प्राप्त होने पर क्रोस मैच रिपोर्ट देखकर बी0टी0 नोट्स अंकित किये जाते हैं एवं मरीज/परिजन की सहमति ली जाती है। रक्त जब सही तापक्रम पर आ जाता है तो धीरे-धीरे रक्त चढ़ाना शुरू किया जाता है तथा मरीज के वाइटल लक्षणों पर नजर रखी जाती हैं, जिससे किसी भी रिएक्शन होने का पता किया जा सके।</p>	चिकित्सा अधिकारी / बाल रोग विशेषज्ञ / उपचारिका (स्टाफ नर्स)	क्रोस मैच रिपोर्ट। बी0टी0 नोट्स।
4.20	<p>अंतिम समय में देखभाल (एण्ड ऑफ लाइफ केयर)</p> <p>जब किसी बच्चों की मृत्यु वार्ड में हो जाती है तो परिजनो को बुलाकर उनको समझाया जाता है एवं काउन्सिलिंग की जाती है। बच्चों की मृत्यु को नियमानुसार सत्यापित किया जाता है तथा भीष्म सारी कागजी कार्यवाही को पूर्ण किया जाता है। भाव को वार्ड बॉय द्वारा कपड़े में लपेटकर स्ट्रेचर द्वारा भाव-वाहन तक ले जाया जाता है तथा भाव-वाहन द्वारा भाव को घर तक ले जाया जाता है।</p>	चिकित्सा अधिकारी / उपचारिका (स्टाफ नर्स) / वॉर्ड वॉय।	डेथ सर्टिफिकेट

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या- 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।

चिकित्सालय का नाम :	स्टैंडर्ड ऑपरटिंग प्रोसीजर
पिडियाट्रिक विभाग	एस.ओ.पी./एन.क्यू.ए.एस./डी.डब्ल्यू.एच/डी एच/डी सी एच (चयन करें)

4.21	मरीज की सुरक्षा मरीज की सुरक्षा हेतु निम्न सावधानियां बरती जाती हैं। सभी बच्चों को पहचान हेतु टेग अथवा बैंड का उपयोग किया जाता है। छोटे बच्चों को साइड रैलिंग वाले पलंग पर रखा जाता है। सभी औजारों को डिसंकमित किया जाता है।	चिकित्सा अधिकारी / उपचारिका (स्टाफ नर्स) /	एडेन्टीफिके इन बैंड
4.22	इनवन्टो मैनेजमेंट औजारों एवं उपकरणों का प्रबंधन- विभाग के सभी औजारों एवं उपकरणों की सूची तैयार कर रिकॉर्ड रजिस्टर में प्रविष्टी की जाती है। सभी औजारों एवं उपकरणों का रिपेयर एवं मेन्टिनेंस का रिकॉर्ड रखा जाता है। ए0एम0सी एवं केलिवरेण- सभी औजारों एवं उपकरणों का रिपेयर एवं मेन्टिनेंस का कार्य भायरिक्स कंपनी लि0 द्वारा किया जाता है।	सिस्टर इन्चार्ज / स्टाफ नर्स। स्टोर इन्चार्ज। भायरिक्स कंपनी लि0।	स्टोक रजिस्टर रिपेयर एवं मेन्टिनेंस का रजिस्टर एग्रीमेंट

विभाग अधिकारी	सत्यापित कर्ता का नाम	अनुमोदित कर्ता का नाम	जारी करने की तिथि	संस्करण संख्या- 1.0
---------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

यह दस्तावेज गोपनीय है। सी एम एस की अनुमति बिना अस्पताल के बाहर इसका प्रयोग वर्जित है।