प्रेषक,

**मिशन निदेशक,**
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
19 ए विधान सभा मार्ग लखनऊ।

**सेवा में,**

**मुख्य चिकित्सा अधिकारी,**
जनपद–मुरादाबाद।

**पत्रांक : एस0पी0एम0यू0 / किशोर स्वास्थ्य / स0प0 / 21 / 2019–20 /** 2545 **दिनांक :** 21-06-19
**विषय : जनपद में राज्य स्तरीय टीम द्वारा सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत भ्रमण में पायी गयी कमियों के सम्बन्ध में।**

**महोदय,**

अवगत कराना है कि दिनांक 11 से 15 जून 2019 के मध्य राज्य स्तरीय टीम द्वारा जनपद मुरादाबाद में राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन एवं राज्य सरकार द्वारा संचालित विभिन्न चिकित्सा एवं स्वास्थ्य कार्यक्रमों का सहयोगात्मक पर्यवेक्षण किया गया। भ्रमण की विस्तृत रिपोर्ट, पत्र के साथ संलग्न कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

अतः आपसे अपेक्षा है कि रिपोर्ट में उल्लिखित कमियों को तत्काल निस्तारित कर अपनी आख्या उपलब्ध करने का कष्ट करें।

**संलग्नक–यथोक्त।**

**भवदीया**

**(थमीम अंसरिया ए)**
अपर मिशन निदेशक

**पत्रांक : एस0पी0एम0यू0 / किशोर स्वास्थ्य / स0प0 / 21 / 2019–20 /** **तद्दिनांक :**
**प्रतिलिपि :** निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. मिशन निदेशक, एन0एच0एम0, उ0प्र0, लखनऊ।
2. महानिदेशक परिवार कल्याण, प0क0 महानिदेशालय, उ0प्र0।
3. जिलाधिकारी / अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, जनपद मुरादाबाद, उ0प्र0।
4. अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, मुरादाबाद मण्डल, उ0प्र0।
5. अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (नोडल ऑफिसर), जनपद मुरादाबाद,उ0प्र0।
6. मण्डलीय / जनपदीय कार्यक्रम प्रबन्धक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, मुरादाबाद मण्डल, उ0प्र0।
7. डी0ई0आई0सी0 मैनेजर एवं अर्बन हेल्थ कोर्डिनेटर, जनपद मुरादाबाद, उ0प्र0।
8. राज्य प्रतिनिधि एन0 आई0 को इस आशय से प्रेषित की जनपद में कार्यरत अपने कर्मचारियों को सहयोग करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

**(डा0 आनन्द कुमार अग्रवाल)**
उपमहाप्रबन्धक–किशोर स्वास्थ्य

# जनपद–मुरादाबाद की निरीक्षण आख्या

## भ्रमण अवधि– 11.06.2019 से 15.06.2019

दिनांक 11 से 15, जून 2019 के मध्य डॉ० आनंद अग्रवाल एवं जैनुल आबदीन द्वारा जनपद मुरादाबाद का भ्रमण कर राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अर्न्तगत संचालित विभिन्न कार्यक्रमो की स्वास्थ्य सेवाओं का निरीक्षण किया गया। भ्रमण आख्या निम्नवत है–

### भ्रमण तिथि 12.06.2019

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र –भोजपुर,
सम्पर्क अधिकारी– डा0 मोहम्मद अशरफ, चिकित्सा अधीक्षक।
निरीक्षण आख्या :–

| गतिविधि | अवलोकन बिन्दु | सुधारात्मक कार्यवाही | कार्यवाही का स्तर |
|---|---|---|---|
| प्रचार प्रसार | • चिकित्सालय जाने के रास्ते में निर्देशक या चेतावनी संकेतक या दिशा सूचक नहीं लगे पाये गये । | चिकित्सालय जाने के रास्ते में निर्देशक या चेतावनी संकेतक या दिशा सूचक लगाया जाना उचित होगा। | अधीक्षक |
| लेबर रूम/ वार्ड | • लेबर रुम में डिलीवरी टेबल पर कैलीस्पैड नहीं थे।<br>• लेबर रुम में डिजिटल घड़ी नही थी।<br>• चप्पलें उपलब्ध नहीं थीं और ना ही मास्क आदि उपलब्ध थे।<br>• लेबर रुम एवं वाशरूम अत्यन्त गन्दे पाये गये। | • समस्त बिन्दुओं पर आवश्यक कार्यवाही किये जाने के निर्देश दिये गए। | अधीक्षक |
| जननी सुरक्षा वार्ड | • वार्ड एवं वाशरूम अत्यन्त गन्दे पाये गये। | • सफाई कर्मचारी को तत्तकाल बुलाकर सफाई कराई गई तथा भविष्य में साफ सफाई बनाये रखने के लिए निर्देशित किया गया। | अधीक्षक |
| व्यय | • कार्यक्रम सम्बन्धी वित्तीय व्ययों का दल के सदस्यो द्वारा निरीक्षण किया गया तथा कार्यक्रम सम्बन्धी किए जा रहे व्यय का अवलोकन किया गया। | • प्रभारी चिकित्साधिकारी एवं ब्लाक एकाउंट मैनेजर से कार्यक्रम सम्बन्धी समस्त भुगतानो हर माह नियमानुसार बुक किए जाने को कहा गया। | प्रभारी चिकित्साधिकारी एवं ब्लाक एकाउंट मैनेजर |
| सफाई व्यवस्था | • पूरे परिसर में साफ–सफाई व्यवस्था संतोषजनक नहीं पायी गयी एवं जनरल टॉयलेट अत्यन्त गन्दे पाये गये। | • रोस्टर प्लान बनाकर नियमित मानिटरिंग करने का सुझाव दिया गया । | चिकित्सा अधीक्षक |

| | | | |
|---|---|---|---|
| मासिक व्यय | • सेवा प्रदाता द्वारा बायो मेडिकल वेस्ट एवं साफ–सफाई के बिल प्रति माह प्रस्तुत नहीं किये जाते जिससे कारण प्रतिमाह भुगतान करना सम्भव नहीं हो पा रहा है। | • सेवा प्रदाता द्वारा बिल मगवांकर प्रति माह भुगतान करने का सुझाव दिया गया। | चिकित्सा अधीक्षक |
| बी0एम0डब्ल यू0 व्यवस्था | • चिकित्सालय में blue Colour Coded Bins उपलब्ध नहीं थे। साथ ही सेवा प्रदाता द्वारा बायो मेडिकल वेस्ट consumable item कम दिये जा रहे है। | • निविदा की शर्तो के अनुसार consumable item मंगवाने के सुझाव दिया गया। | चिकित्सा अधीक्षक |
| | • यह देखा गया कि बायो मेडिकल वेस्ट के पृथक्करण, भण्डारण एवं परिवहन के समय शारीरिक सुरक्षा उपकरणों का प्रयोग नही किया जा रहा है। | • भारत सरकार के राजपत्र बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट रूल्स, 2016 यथा संशोधित रूल्स, 2018 का अनुपालन कराना सुनिश्चित करने के निर्देश दिये गये। | प्रभारी चिकित्साधिकारी |
| सबसेन्टर व्यय | • सबसेन्टर की साफ–सफाई हेतु आवंटित धनराशि के सापेक्ष माह मार्च 2019 तक व्यय बहुत कम किया गया। | • उपकेन्द्र की नियमित साफ– सफाई हेतु भ्रमण कर प्रत्येक माह व्यय सुनिश्चित किया जाये। | प्रभारी चिकित्साधिकारी |
| परिवार नियोजन | • कण्डोम बाक्स लगा था। परन्तु कण्डोम नहीं थे। | • नियमित रुप से कण्डोम भरे जाने का सुझाव दिया गया। | चीफ फार्मासिस्ट |
| फार्मेसी | • स्टाक रजिस्टर में नियमित प्रविष्टियां नहीं की जा रहीं है।<br>• की गई प्रविष्टियों पर भी प्रभारी चिकित्सा अधिकारी के हस्ताक्षर नहीं पाये गये। | • स्टाक बुक को नियमानुसार अद्यतन किये जाने हेतु निर्देशित किया गया। | चीफ फार्मासिस्ट |
| **RBSK** | • आर०बी०एस०के० टीम द्वारा मूवमेन्ट रजिस्टर नियमानुसार नहीं भरा जा रहा है।<br>• आर०बी०एस०के० टीम द्वारा बार–बार निर्देशित किये जाने के बावजूद विफ्स कार्यक्रम का अनुश्रवन एवं डाटा संकलन नहीं किया जा रहा है। | • आर०बी०एस०के० टीम को दिशा निर्देशों का उल्लंघन किये जाने पर चेतावनी जारी कर आवश्यक कार्यवाही की जायें। | नोडल अधिकारी आर०बी०एस०के० |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • आर0बी0एस0के0 द्वारा ब्लाक पर भेजे गये विफ्स एवं निपी कार्ड, पोस्टर एवं रजिस्टर का कोई भी डेटाबेस उपलब्ध नहीं कराया गया।<br>• आर0बी0एस0के0 टीम द्वारा रजिस्टर में परीक्षण किये गए बच्चों की उम्र के साथ लम्बाई नहीं भरी जा रही है।<br>• टीम के पास परीक्षण के समस्त उपकरण नहीं है।<br>• भ्रमण हेतु निर्धारित वाहन का चालक अनुपस्थित होने के कारण निर्धारित ड्राइविंग लाईसेन्स न होने के बावजूद चालक के पुत्र द्वारा गाड़ी का संचालन किया जा रहा है।<br>• टीम अपने साथ आयरन की गोलियों का बफर स्टाक लेकर नहीं जा रही है। | | |
| विफ्स | • जनपद से ब्लाक पर भेजे गए विफ्स रजिस्टर, विफ्स कार्ड एवं आई0ई0सी0 का कोई भी विवरण भ्रमण किये गए ब्लाक पर उपलब्ध नहीं पाया गया।<br>• विफ्स/निपी एवं ए0एफ0एच0एस0 पोस्टर्स का वितरण नियमानुसार नहीं किया गया है। ब्लाक को केवल एक ही प्रकार के पोस्टर अधिक मात्रा में प्राप्त हुए है, जिनके आगे वितरण की कोई भी कार्योजना नहीं बनाई गई है। परिणाम स्वरूप विफ्स के पोस्टर किसी भी स्थान पर लगे नहीं पाये गये।<br>• आई0एफ0ए0 ब्लू एवं पिंक के वितरण की कोई भी कार्योजना अथवा सूचना ब्लाक पर उपलब्ध नहीं थी।<br>• 14 फरवरी 2019 को आई0सी0डी0एस0 विभाग को | • विफ्स की पिंक एवं ब्लू आयरन की गोलियों का वितरण दिशा निर्देशों के अनुरूप किये जाने एवं वितरण का सम्पूर्ण डेटा ब्लाक पर उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया गया।<br>• लाजिस्टक एवं आई0ई0सी0 के वितरण हेतु कार्योजना बनाकर उचित मात्रा में वितरण हेतु निर्देशित किया गया। इसका उत्तरदायित्व आर0बी0एस0के0 टीम एवं बी0पी0एम0 को दिये जाने हेतु पत्र जारी करने का निर्देश दिया गया।<br>• ब्लाक स्तरीय विफ्स प्रशिक्षण का डाटा उपलब्ध कराने हेतु बी0पी0एम0 को | नोडल अधिकारी आर०के०एस०के० /प्रभारी चिकित्सा अधिकारी/ बी0पी0एम0। |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.50 लाख आयरन की गोलियों का वितरण रजिस्टर में अंकित किया गया है, जबकि इसकी कोई भी पावती ब्लाक पर उपलब्ध नहीं थी।<br>• ब्लाक में कुल 3000 लाभार्थी ही आंगनबाड़ियों में पंजीकृत है। इसके बावजूद 3.50 लाख गालियों की आपूर्ति सी0डी0पी0ओ0 कार्यालय को की गई है।<br>• ए0बी0एस0ए0 कार्यालय को वितरित की गई आयरन की गोलियों का भी कोई प्रमाणिक दस्तावेज ब्लाक पर उलजब्ध नहीं पाया गया।<br>• विद्यालयों एवं आंगनबाड़ी केन्द्रों पर गोलियों न होने के बावजूद उपभोग 90 प्रतिशत रिपोर्ट में अंकित है।<br>• ब्लाक लेवल विफ्स प्रशिक्षण के शिक्षा विभाग का डेटा उपलब्ध नहीं पाया गया।<br>• एन0डी0डी0 चरण के उपरान्त आशाओं का भुगतान कार्यक्रम में अनुपस्थित आशा को भी कर दिया गया है। | निर्देशित किया गया।<br>• आशाओं का भुगतान तत्काल किये जाने हेतु वी0सी0पी0एम0 को निर्देशित किया गया। | |

वी0एच0एन0डी0 सत्र : पीपलसाना ए0एन0एम0 : पल्लवी — दिनांक :12.06.2019

- सत्र के दौरान ANM, ASHA उपस्थित थे। सत्र का आयोजन माइक्रो प्लान के अनुसार किया गया था।
- आशा एवं ए0एन0एम0 के पास Due list update थी, आंगनवाडी कार्यकत्री के पास ड्यू लिस्ट नहीं पायी गयी।
- सत्र का आयोजन गांव के एक घर पर बैनर लगाकर किया जा रहा था।
- गर्भवती महिला की जांच हेतु अलग से स्थान उपलब्ध था।
- विटामिन A, ORS , Zinc & MUAC Tap उपलब्ध नही थी।
- वजन मशीन, हीमोग्लोबिनोमीटर, यूरिन टेस्ट किट उपलब्ध नही थी।
- Emergency Contraceptive Pill & OCP, Condom, Sanitary Napkins की उपलब्धता नहीं थी।
- वैक्सिन डिस्पोजल की उचित व्यवस्था की गयी थी।

- Due list update थी एवं Due list के अनुसार 5 प्रतिशत लाभार्थियों को सेवाएं दी गयी थी।
- Infection Prevention हेतु काले रंग की पालीथीन का उपयोग नहीं किया जा रहा था।
- ANM द्वारा परिवार नियोजन सेवाओं के लिए परामर्श किया जा रहा था।
- आशा द्वारा लाभार्थियों को मोबलाइज करके VHND Site पर एकत्र किया जा रहा था।
- HRP (High Risk Pregnancy) का चिन्हांकन एवं लाइन लिस्टिंग नहीं की जा रही थी।

<u>आंगनबाड़ी केन्द्र पीपलसाना प्रथम एवं द्वितीय</u> <u>दिनांक :13.06.2019</u>

- दोनों केन्द्रों पर कार्यकत्री की सहायिकाएं अनुपस्थित पाई गई।
- कार्यकत्रियों को विफ्स कार्यक्रम के सम्बन्ध में कोई भी जानकारी नहीं थी।
- आंगनबाड़ी केन्द्र के रजिस्टर नियमानुसार भरे नहीं जा रहे है।
- केन्द्रों पर विफ्स एवं निपी के पोस्टर नहीं पाये गये।
- कार्यकत्री निशी गुप्ता के केन्द्र पर आयरन की गोलियां भी नहीं पाई गई।

| जिला पुरूष चिकित्सालय, मुरादाबाद<br>भ्रमण तिथि 13.06.2019 | | | |
|---|---|---|---|
| साफ–सफाई | • परिसर में साफ–सफाई व्यवस्था के सम्बन्ध में अधीक्षक महोदया द्वारा अवगत कराया गया कि मशीनीकृत साफ सफाई की जा रही है। | • नियमित रुप से परिसर की साफ–सफाई कराये जाने व अधिकारियों द्वारा रोस्टर प्लान बनाकर नियमित मानीटरिंग करने का सुझाव दिया गया। चिकित्सा अद्यीक्षक महोदय को निविदा में उल्लिखित शिड्यूल एवं शर्तों के अनुसार मानीटरिंग प्रपत्र में प्राप्त प्राप्तांकों के आधार पर ही भुगतान किये जाने का सुझाव दिया गया। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी। |
| | • प्राइवेट वार्ड में भी सफाई व्यवस्था असंतोषजनक पायी गयी एवं शौचालय गन्दे पाये गये। | • नियमित रूप से प्राइवेट वार्ड परिसर की साफ–सफाई कराये जाने हेतु निर्देश दिये गये। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी। |
| | • मैकेनाइज्ड क्लीनिंग हेतु सेवाप्रदाता द्वारा तैनात कर्मचारी प्रशिक्षित नहीं है। | • निविदा की शर्तों के अनुरूप पर्याप्त प्रशिक्षित मानव संसाधन करने के निर्देश दिये गये। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी / सेवाप्रदाता। |
| | • सेवाप्रदाता द्वारा तैनात कर्मचारियों के पास पहचान पत्र नहीं था। | • इस हेतु साक्ष्य, फोटोग्राफ एवं कर्मचारियों के पूर्ण विवरण (नाम, पता एवं आयु) प्राप्त कर नियमित पहचान पत्र के | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | साथ कार्य करने के निर्देश दिये गये। | अधिकारी / सेवाप्रदाता। |
| बी0एम0डब्ल्यू0 | • बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट की व्यवस्था हेतु अनुबन्धित एजेन्सी सेवायें दे रही है। | • भारत सरकार के राजपत्र बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट रूल्स, 2016 यथा संशोधित रूल्स, 2018 का अनुपालन कराना सुनिश्चित करने के निर्देश दिये गये। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी। |
| मैकेनाइज्ड क्लीनिंग | • मैकेनाइज्ड क्लीनिंग हेतु सेवाप्रदाता द्वारा तैनात कर्मचारी प्रशिक्षित नहीं है। | • निविदा की शर्तों के अनुरूप पर्याप्त प्रशिक्षित मानव संसाधन करने के निर्देश दिये गये। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी / सेवाप्रदात। |
| | • सेवाप्रदाता द्वारा तैनात कर्मचारियों के पास पहचान पत्र नहीं था। | • इस हेतु साक्ष्य, फोटोग्राफ एवं कर्मचारियों के पूर्ण विवरण (नाम, पता एवं आयु) प्राप्त कर नियमित पहचान पत्र के साथ कार्य करने के निर्देश दिये गये। | मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी / सेवाप्रदात। |
| किशोर स्वास्थ्य क्लीनिक | • पुरुष चिकित्सालय में स्थापित क्लिनिक पर ताला बंद पाया गया। काउंसलर तारिक अंसारी को कॉल करके बुलाने पर ज्ञात हुआ कि अस्पताल के चिकित्सा अधीक्षक द्वारा उसको महिला काउंसलर वाले कक्ष में बैठने हेतु निर्देशित किया गया है किन्तु वह अपनी क्लिनिक में न बैठकर ए0आर0वी0 वाले कमरे में बैठ रहा है। संज्ञान में आया है कि वह अपना निर्धारित कार्य न करके दूसरे अन्य कार्यों में व्यस्त रहता है।<br>• कक्ष में लगातार भीड़ बनी रहने के कारण काउंसलर काउंसलिंग का कार्य नहीं कर रहा है, अपितु आने वाले मरीजों में से ही कुछ लोगों का नाम रजिस्टर | • नोडल अधिकारी एवं मुख्य चिकित्साधिकारी को इस विषय में अवगत कराया गया तथा जिला स्वास्थ्य समिति की अगली बैठक में आवश्यक कार्यवाही किये जाने के निर्देश दिये गए। | कार्यक्रम नोडल अधिकारी / मुख्य चिकित्सा अधिकारी |

| | | | |
|---|---|---|---|
| संसाघन | नियमानुसार एक एम0बी0बी0एस0 चिकित्सा अधिकारी की ड्यूटी लगाई जानी चाहिए। | जारी रखने हेतु अनुरोध किया गया।<br>• दो चिकित्सा अधिकारी के स्थान पर एक चिकित्सा अधिकारी ही पर्याप्त है। अतः दूसरे चिकित्सा अधिकारी को किसी अन्य केन्द्र पर स्थानान्तरित करने हेतु निर्देशित किया गया। | चिकित्सा अधिकारी। |
| रिर्काड कीपिंग | • एच0आर0पी0 महिलाओं की लाइन लिस्टिंग कर फॉलोअप नहीं किया जा रहा है जिस हेतु उपस्थिति कर्मचारियों को निर्देशित किया गया।<br>• अरबन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र के समस्त अभिलेखों का अवलोकन किया गया। | • पायी गयी कमियों पर सुधारात्मक कार्यवाही हेतु निर्देशित किया गया।<br>• एच0आर0पी0 की लाईन लिस्टिंग हेतु चिकित्सा अधिकारी का संवेदीकरण किया गया एवं अलग रजिस्टर बनाकर रिकार्ड में रखने हेतु निर्देशित किया गया। | प्रभारी चिकित्सा अधिकारी। |
| फार्मेसी | • स्टाक रजिस्टर में नियमित प्रविष्टियां नहीं की जा रहीं है।<br>• की गई प्रविष्टियों पर भी प्रभारी चिकित्सा अधिकारी के हस्ताक्षर नहीं पाये गये।<br>• केन्द्र पर भेजे गये कटिन्जेन्सी का कोई रिकार्ड प्राप्त नहीं हुआ।<br>• स्टोर की तमाम दवाईयां खुले मे रखी पाई गई, जिन्हें बन्द कमरे में सुरक्षित रखने हेतु निर्देशित किया गया। | • स्टाक बुक को नियमानुसार अद्यतन किये जाने हेतु निर्देशित किया गया। | चीफ फार्मासिस्ट |

(सैयद जैनुल आबदीन)
जे0ई0– निर्माण

(डॉ आनंद अग्रवाल)
उपमहाप्रबंधक–किशोर स्वास्थ्य