प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

मुख्य चिकित्साधिकारी,
जनपद – सुल्तानपुर, उ0प्र0।

पत्रांकः–एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / अयोध्या मण्डल / 2019–20 / 5085 दिनांकः 11 .09.2019

विषयः– राज्य स्तरीय दल द्वारा माह अगस्त 2019 में किये गये पर्यवेक्षण की आख्या पर कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश के निर्देशानुसार (कार्यालय पत्र संख्या एस0पी0एम0यू0 / एन0एच0एम0 / एम0 एण्ड ई0 / 2019–20 / 18 / 3883–2 दिनांक–30.08.2019) राज्य स्तरीय टीम के द्वारा दिनांक 28 से 30 अगस्त 2019 तक जनपद सुल्तानपुर का सहयोगात्मक पर्यवेक्षण किया गया। राज्य स्तरीय दल द्वारा जनपद के स्थलीय पर्यवक्षण के दौरान प्रकाश में आये बिन्दुओं के आधार पर भ्रमण आख्या प्रस्तुत की गयी है जो कि पत्र के साथ संलग्न कर सुधारात्मक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

उक्त के कम में आपसे अपेक्षा है कि संबंधित बिन्दुओं पर कार्यवाही करते हुये अनुपालन आख्या एक सप्ताह के अन्दर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नकः पर्यवेक्षण आख्या।

भवदीया

(थमीम अंसरिया ए)
अपर मिशन निदेशक

पत्रांकः–एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / अयोध्या मण्डल / 2019–20 / तद्दिनांकः

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित–

1. मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0।
2. जिलाधिकारी, सुल्तानपुर, उ0प्र0।
3. मण्डलीय अपर निदेशक, चि0स्वा0 एवं प0क0, अयोध्या मण्डल।
4. अधिशासी अभियन्ता, समस्त महाप्रबन्धक / अनुभागाध्यक्ष, एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0, उ0प्र0।
5. मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक, एन0एच0एम0, अयोध्या मण्डल को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. जिला कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, सुल्तानपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(डा0 रेशमा मसूद)
मण्डलीय नोडल अधिकारी,
अयोध्या मण्डल,
एस.पी.एम.यू.–एन.एच.एम., लखनऊ।

Scanned by CamScanner

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

मुख्य चिकित्साधिकारी,
जनपद – सुल्तानपुर, उ0प्र0।

पत्रांकः–एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / अयोध्या मण्डल / 2019–20 / दिनांकः 11 .09.2019

विषयः– राज्य स्तरीय दल द्वारा माह अगस्त 2019 में किये गये पर्यवेक्षण की आख्या पर कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश के निर्देशानुसार (कार्यालय पत्र संख्या एस0पी0एम0यू0 / एन0एच0एम0 / एम0 एण्ड ई0 / 2019–20 / 18 / 3883–2 दिनांक–30.08.2019) राज्य स्तरीय टीम के द्वारा दिनांक 28 से 30 अगस्त 2019 तक जनपद सुल्तानपुर का सहयोगात्मक पर्यवेक्षण किया गया। राज्य स्तरीय दल द्वारा जनपद के स्थलीय पर्यवक्षण के दौरान प्रकाश में आये बिन्दुओं के आधार पर भ्रमण आख्या प्रस्तुत की गयी है जो कि पत्र के साथ संलग्न कर सुधारात्मक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

उक्त के क्रम में आपसे अपेक्षा है कि संबंधित बिन्दुओं पर कार्यवाही करते हुये अनुपालन आख्या एक सप्ताह के अन्दर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नकः पर्यवेक्षण आख्या।

भवदीया

(थमीम अंसरिया ए)
अपर मिशन निदेशक

पत्रांकः–एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / अयोध्या मण्डल / 2019–20 / 5085–6 तद्दिनांकः

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित–

1. मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0।
2. जिलाधिकारी, सुल्तानपुर, उ0प्र0।
3. मण्डलीय अपर निदेशक, चि0स्वा0 एवं प0क0, अयोध्या मण्डल।
4. अधिशासी अभियन्ता, समस्त महाप्रबन्धक / अनुभागाध्यक्ष, एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0, उ0प्र0।
5. मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक, एन0एच0एम0, अयोध्या मण्डल को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. जिला कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, सुल्तानपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(डा0 रेशमा मसूद)
मण्डलीय नोडल अधिकारी,
अयोध्या मण्डल,
एस.पी.एम.यू.–एन.एच.एम., लखनऊ।

Scanned by CamScanner

दिनांक 28 अगस्त से 30 अगस्त 2019 तक जनपद–सुल्तानपुर की भ्रमण आख्या

मिशन निदेशक महोदय द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में दिनांक 28 अगस्त से 30 अगस्त 2019 तक जनपद–सुल्तानपुर में वित्तीय वर्ष 2019–20 में सहयोगात्मक पर्यवेक्षण हेतु भ्रमण किया गया। भ्रमण टीम में मण्डलीय नोडल अधिकारी, डा0 रेशमा मसूद, डा0 अनीता कुमारी, सलाहकार, कम्युनिटी प्रोसेस और शान्तनु लाल गुप्ता, ऑडिटर आडिट, वित्तीय अनुभाग, के साथ, डिविजनल कार्यक्रम प्रबन्धक, अयोध्या मण्डल द्वारा भ्रमण किया गया। इसके अतिरिक्त जनपद स्तरीय अधिकारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया गया।

दिनांक– 28.08.2019, ग्राम स्वास्थ्य पोषण दिवस सत्र का भ्रमण

- **ग्राम–** डेहली मुबारकपुर
- **स्थान–** आशा का घर
- **ए.एन.एम.–** कौशल्या सिंह, **आशा–** प्रमिला
- आशा की उपलब्धता नही थी, ए.एन.एम. द्वारा बताया गया कि आशा क्षेत्र मे लाभार्थियों को बुलाने गयी है।
- आशा संगिनी द्वारा ए.एन.एम. को सहयोग प्रदान किया जा रहा था।
- MCP कार्ड की उपलब्धता थी।
- समस्त वैक्सीन की उपलब्धता थी।
- ANC की जॉच एक लाभार्थी के घर के एक कमरें मे की जा रही थी।
- ए.एन.एम. द्वारा गलत प्रकार से per abdominal परीक्षण किया जा रहा था, Sthestscope का ठीक प्रकार से प्रयोग न करने के कारण बच्चे का fetal हाट sound का ठीक प्रकार से ज्ञात नही हो पा रहा था।
- **ए.एन.एम. द्वारा** Due list को अद्यतन नही किया गया था। microplan की उपलब्धता भी नही थी
- ए.एन.एम SBA प्रशिक्षित नही थी। उसके पास टैबलेट मिजोप्रोस्टॉल उपलब्ध नही पाया गया।
- ए.एन.एम के पास ORS तथा Zinc टैबलेट, IFA नीली तथा गुलाबी रंग की टैबलेट उपलब्ध नही पायी गयी।
- ए.एन.एम द्वारा अवगत कराया गया कि गत कई महिनों से गर्भवती महिलाओं हेतु blood sugar testing kit एवं यूरिन testing kit उपलब्ध नही था।
- BP मशीन खराब थी। जिसके कारण लाभार्थियों की गलत reading हो रही है। टीम द्वारा तत्काल बदलनें हेतु निर्देशित किया गया।

Health & Wellness centre – Primary Health Centre Dhammaur-

- Staff- चिकित्साधिकारी–1, एम.एन.सी.एच.स्टॉफ नर्स–1, ए.एन.एम.–1 लैब टेक्नीशियन–1, स्वीपर–1, वार्ड ब्वाय–1 उपस्थित थे।
- Branding हो गयी थी।
- योगा कक्ष बन गया था।
- बिजली और पानी की सुविधा थी, परन्तु शौचालय, प्रसव कक्ष, वाश बेसिन अत्यधिक गन्दे थे जिसे शीघ्र ही साफ कराने को कहा गया।
- IEC गतिविधियों को किया जाना है।
- फर्मामासिस्ट के पास दवाइयों का रखरखाव व्यवस्थित तरीके से नही रखा गया था। गन्दें कागज के बने डिब्बों मे दवाइयों को रखा गया था। जिसे तत्काल साफ करवाकर रखवाया गया। फर्मासिस्ट को दवाइयों की जानकारी नही थी। expiry injection रखा हुआ था जिसे टीम द्वारा हटवाया गया।

Scanned by CamScanner

दिनांक– 29.08.2019, पूर्व माध्यमिक विधालय– राईबीगो, कादीपुर

- RBSK टीम द्वारा वच्चों का स्वास्थ्य परीक्षण किया जा रहा था।
- कुल पंजीकृत 43 वच्चो के सापेक्ष 33 उपस्थित वच्चों का स्वास्थ्य परीक्षण किया गया।
- RBSK टीम के पास समस्त औषधिया उपलब्ध नही थी।
- RBSK टीम के पास टार्च, खिलौना इत्यादि अपलब्ध नही पाये गये।
- छात्राओं से ज्ञात हुआ कि गत दो वर्षो से सेनेटरी नैपकिन का वितरण नही किया जा रहा है।
- विद्यालय में विफ्स रजिस्टर तथा आई०एफ०ए० नीली गोलियां उपलब्ध थी। छात्रों से पूछने पर ज्ञात हुआ कि वे नियमित सप्ताहिक गोलियों का सेवन कर रहे हैं।

दिनांक– 29.08.2019, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र–कादीपुर (FRU)

गतिविधियां	अवलोकन बिन्दु	सुधारात्मक कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
चिकित्सालय परिसर	• सिटीजन चार्टर नही पाया गया। • कंडोम बॉक्स उचित स्थान पर नही लगा था। • जन औषधि केन्द्र मे अप्रशिक्षित व्यक्ति द्वारा दवाईयों का वितरण किया जा रहा था। • प्रातः 11.20 तक चिकित्सालय के नियमित अधिकारी व कर्मचारियों की उपस्थिति नही पायी गयी। • वरिष्ट लिपिक की अनुपस्थिति के कारण अवकाश रजिस्टर का सत्यापन नही किया गया है।	• नियमित रूप से चिकित्सालय परिसर मे सफाई कराया जाना सुनिश्चित करें। • सिटीजन चॉटर, कंडोम बॉक्स और संकेतक बोर्ड आदि को समय से उचित स्थान पर लगाया जाना सुनिश्चित करें। • टीम द्वारा निर्देशित किया गया कि जब तक प्रमाणित स्पष्टीकरण अनुपस्थित कर्मियों का प्राप्त नही होता है तब तक उस दिन का वेतन आहरित न किया जाये।	चिकित्सा अधीक्षक, BPM
प्रसव कक्ष	• प्रसव कक्ष से attach शौचालय नही था। • प्रसव कक्ष मे elbow टेप की व्यवस्था नही थी। • hub cutter क्रियाशील नही पाया गया। • प्रसव पश्चात प्रसव टेवल की सफाई नही की जा रही थी। • Injection Oxytocin ट्रे मे रखा हुआ पाया गया। • 7 ट्रे की उपलब्धता थी। परन्तु उसका ठीक से रखरखाव नही किया गया था।	• टीम द्वारा स्टॉफ नर्स तथा सम्वन्धित कर्मचारियों को रखरखाव एवं आवश्यक जानकारी प्रदान की गयी।	Staff Nurse, चिकित्सा अधीक्षक

Scanned by CamScanner

	• बी.पी. मशीन, कैलीस पैड और Bio medical waste management हेतु colour coded box की उपलब्धता थी । परन्तु इसके सम्बन्ध मे वहॉ की कर्मचारियों को उक्त के सम्बन्ध मे ठीक प्रकार से जानकारी नही है। • Injection विटामिन K1 उपलब्ध नही पाया गया। • case sheet मे एम.सी.टी. एस/आर.सी.एच. नं0 को भरा नही जा रहा है। जिसके कारण track करने मे परेशानी आ रही है। स्टॉफ नर्स द्वारा बताया गया कि समय की उपलब्धता ना होनें के कारण कुछ कॉलम केस शीट मे छूट जाते है। • लेबर रूम रजिस्टर के सभी कॉलम नही भरें जा रहे है। • रेफर रजिस्टर नही भरें जा रहे है। मैटरर्नल डेथ रजिस्टर उपलब्ध नही पाया गया। • उपस्थित स्टॉफ नर्स को प्रसव सम्बन्धी ठीक प्रकार से जानकारी नही थी।	• इस सम्बंध में डी0पी0एम0/चिकित्सा अधीक्षक तथा मुख्य चिकित्साधिकारी को सम्बन्धित कार्यवाही हेतु सुझाव दिया गया।	Staff Nurse, चिकित्सा अधीक्षक, मुख्य चिकित्साधिकारी
	• स्टॉफ द्वारा अवगत कराया गया कि काफी समय से नर्स मेन्टर द्वारा रात्री मे सेवायें दे रही है। • लाभार्थी द्वारा बताया गया कि नर्स मेन्टर द्वारा सेवा देने के साथ धन उगाही भी की जा रही है।		क्वालिटी मैनेजर, चिकित्सा अधीक्षक
	• NBSU कक्ष मे Phototherapy मशीन तथा रेडियेन्ट वार्मर के सम्बन्ध मे स्टॉफ नर्स को कोई जानकारी नही थी।		क्वालिटी मैनेजर, चिकित्सा अधीक्षक, मुख्य चिकित्साधिकारी
जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम	• डाइट रजिस्टर उपलब्ध था। • लाभार्थियों को 3 बार डाइट दिया जा रहा था। • डाइट के लिए एजेन्सी का पंजीकरण किया गया है।	• लाभार्थियों को समयानुसार डाइट दिया जायें।	चिकित्सा अधीक्षक/ब्लॉक लेखा प्रबन्धक

Scanned by CamScanner

जननी सुरक्षा योजना	• चिकित्सालय में माह जुलाई तक कुल 157 प्रसव हुयें है। • चिकित्सा अधीक्षक द्वारा बताया गया कि स्थान की कमी होने के कारण जननी सुरक्षा वार्ड को जनरल वार्ड मे सम्मिलित कर दिया गया है। जिसके कारण गर्भवती महिला की privacy compromised हो रही है। चिकित्सालय में माह जुलाई तक कुल 157 प्रसव हुयें है।	• लाभार्थियों का भुगतान शीघ्र ही कर दिया जायें। • प्रसव रजिस्टर के विस्तृत विवरण के समस्त कॉलम मे सम्बन्धित जानकारी अवश्य भरी जायें।	चिकित्सा अधीक्षक / ब्लॉक लेखा प्रबन्धक / Staff Nurse
रोगी कल्याण समिति	• रोगी कल्याण समिति का रजिस्टर उपलब्ध था। • रोगी कल्याण समिति की कार्यवाही राज्य द्वारा भेंजे गये दिशा–निर्देशानुसार द्वारा नही किये जा रहे थे। • रोगी कल्याण समिति का आडिट गत कई वर्षो से नही किया गया है। • बैठक की कार्यवृत्ति रोगी कल्याण समिति के रजिस्टर पर नही लिखी जा रही है।	• रोगी कल्याण समिति के बैठक की कार्यवृत्ति राज्य द्वारा भेंजे गये दिशा–निर्देशानुसार द्वारा ही किया जाये।	ब्लॉक लेखा प्रबन्धक, डी0सी0पी0एम0, ए.आर.ओ, चिकित्सा अधीक्षक
आशा वाउचर	• आशाओं के वाउचर को विधिवत नही भरा जा रहा है।	• आशा क्लस्टर बैठक के माध्यम से आशाओं के समस्त वाउचर को भरना बताया जायें।	आशा संगिनी, बी.सी.पी.एम.
टीकाकरण कक्ष	• टीकाकरण कक्ष मे थर्मामीटर क्रियाशील नही था। • डीप फ्रिजर में आइस पैक ठीक प्रकार से रखें हुये नही पायें गये। • LHV को वैक्सीन सम्बन्धी रखरखाव की जानकारी नही थी।	• टीम द्वारा दिशा–निर्देशानुसार आइस पैक तथा ठीक प्रकार से वैक्सीन के रख–रखाव हेतु निर्देशित किया गया।	LHV / BPM / चिकित्सा अधीक्षक

Health & Wellness centre – Primary Health Centre Dhema -

- Staff- चिकित्साधिकारी–1, फर्मासिस्ट, स्वीपर–1, वार्ड ब्वाय–1 उपस्थित थे।
- Branding हो गयी थी। योगा कक्ष बन गया था।
- सिटीजन चार्टर, EDL Display नही था।

Scanned by CamScanner

- बिजली और पानी की सुविधा थी, परन्तु शौचालय, प्रसव कक्ष, वाश बेसिन अत्यधिक गन्दे थे जिसे शीघ्र ही साफ कराने को कहा गया।
- IEC गतिविधियों को किया जाना है।
- फर्मासिस्ट के पास दवाइयों का रखरखाव व्यवस्थित तरीके से नही रखा गया था। स्टॉक रजिस्टर को विधिवत नही भरा गया था।
- फिजियोथैरेपी कक्ष मे मात्र एक ही प्रकार के hand movement की मशीन उपलब्ध थी। जिससे प्रतीत होता है कि वितरण के समय समस्त बिन्दुओं का ध्यान नही रखा गया।

दिनांक– 30.08.2019 नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, काशीराम आवास (HWC) –

गतिविधियां	अवलोकन बिन्दु	सुधारात्मक कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
चिकित्सालय परिसर	• चिकित्सालय में कुर्सी टेबल, बेड और प्रचार–प्रसार सामग्री रखें हुये है परन्तु उन्हे व्यवस्थित तरीके से नही रखा गया है। • Movement रजिस्टर ठीक प्रकार से भरा नही जा रहा है। • चिकित्सक द्वारा निर्धारित ओ.पी.डी. रजिस्टर के प्रारूप मे सूचना नही भरी जा रही है।	• नियमित रूप से चिकित्सालय परिसर मे सफाई कराना सुनिश्चित करें। • टीम द्वारा उपलब्ध रजिस्टरों के समस्त कॉलमों के भरने के बारे में निर्देशित किया गया।	चिकित्सा अधिकारी
स्टॉफ	• चिकित्सक–1 • फर्मासिस्ट–1 • ए.एन.एम.–3 • स्टॉफ नर्स–1 • एल.टी.–1 • सर्पोट स्टॉफ–1 की उपलब्धता थी। • ए.एन.एम साधना तिवारी लगातार कई महिनों से अनुपस्थित है। इसके सम्बन्ध मे नोडल अधिकारी से पूछने पर ज्ञात हुआ कि मुख्य चिकित्साधिकारी को अवगत करा दिया गया है।	• नोडल अधिकारी (NUHM), अरबन हेल्थ कॉर्डिनेटर से अपेक्षा है कि निर्देशित किये गये बिन्दुओ पर कार्यवाही सुनिश्चित करते हुये मुख्यालय को अवगत कराये।	अरबन हेल्थ कॉर्डिनेटर, नोडल अधिकारी (NUHM)
टीकाकरण	• वैक्सीन के डोज एवं उसकी समय–सारणी display नही था।	• वैक्सीन के डोज एवं उसकी समय–सारणी को display कराना सुनिश्चत करें।	चिकित्सा अधिकारी, अरबन हेल्थ कॉर्डिनेटर

Scanned by CamScanner

गतिविधियां	अवलोकन बिन्दु	सुधारात्मक कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
आउट रीच कैम्प	• आउट रीच कैम्प मासिक स्तर पर किये जा रहे है। • आउट रीच कैम्प रजिस्टर मे पता का कॉलम भरा नही जा रहा है। • C-BAC फार्म को प्रिन्ट करा लिया गया है। आशाओं को C-BAC फार्म NCD प्रशिक्षण के उपरान्त वितरित कर दी गयी है।	• आउट रीच कैम्प रजिस्टर मे समस्त कॉलम को भरा जाना सुनिश्चित करे।	चिकित्सा अधिकारी, अरवन हेल्थ कॉर्डिनेटर
औषधि	• फर्मासिस्ट द्वारा बताया गया कि समस्त दवाईया उपलब्ध है। • दवाईयों का रखरखाव स्टॉक रजिस्टर तथा daily consumption पंजिका मे विधिवत तरीके से नही भरा जा रहा है।	• दवाईयों के रखरखाव को विधिवत तरीकें से रखना बताया गया।	फर्मासिस्ट

जिला महिला चिकित्सालय – सुल्तानपुर

गतिविधियां	अवलोकन बिन्दु	सुधारात्मक कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
चिकित्सालय परिसर	• चिकित्सालय परिसर में साफ–सफाई संतोषजनक पायी गयी। • चिकित्सालय में स्वास्थ्य सम्वन्धी IEC नही थी। • औषधी की उपलब्धता थी। • Maternal Death Review रजिस्टर Annexure सहित उपलव्ध नही पाया गया। • Child Death Review रजिस्टर एवं रिपोर्ट को विधिवत नही भरा जा रहा था।	• टीम द्वारा तत्काल Wash basin की सफाई करावयी गयी। • Maternal Death Review रजिस्टर एवं Child Death Review रजिस्टर को Annexure के साथ भरा जाये।	प्रभारी Staff Nurse, चिकित्सा अधिकारी, मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
प्रसव कक्ष	• प्रसव कक्ष मे AC क्रियाशील नही थी। • Elbow Tap उपलब्ध नही था। • प्रसव कक्ष में 4 प्रसव टेवल लगे हुये थे। परन्तु उन टेवल पर कैलिस पैड नही पडे थे। स्टॉफ नर्स द्वारा वताया गया कि लोड अत्यधिक होने के कारण इन सामग्रियों की कमी	• टीम द्वारा बताया गया कि तत्काल प्रसव टेवल के समानों की व्यवस्था तथा समस्त gap के सम्वन्ध मे उचित कार्यवाही सुनिश्चित करे।	प्रभारी Staff Nurse, चिकित्सा अधिकारी, मुख्य चिकित्सा अधीक्षक

Scanned by CamScanner

	हो जाती है। • प्रसव कक्ष मे परदें लगे थे। • कैलिस पैड डिलेवरी टेवल पर थे, परन्तु उसकी स्थिति अत्यधिक खराव थी। • लेवर रूम में नयें प्रारूप पर रजिस्टर्स भरे जा रहे हैं। • रेफरल आउट रजिस्टर मे सन्दर्भन का कारण अंकित नही किया जा रहा था।		
रोगी कल्याण समिति	• रोगी कल्याण समिति का नया रजिस्टर जिला महिला चिकित्सालय पर उपलब्ध था। • रोगी कल्याण समिति के नयें रजिस्टर पर कार्यवृत्ति लिखी जा रही है। • रोगी कल्याण समिति की अन्तिम बैठक माह फरवरी 2019 को की गयी है।	• रोगी कल्याण समिति का वैठक प्रत्येक माह की जाये।	ARO / चिकित्सा अधिकारी / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
एस.एन.सी.यू.	• SNCU मे कुल 10 वेड थे। • कुल 16 बच्चों को भर्ती किया गया था। स्टॉफ नर्स द्वारा वताया गया कि वच्चों की संख्या अधिक होने के कारण एक वेड पर 2 वच्चों को रखा जाता है। • SNCU मे 2 AC लगे थे जिसमे एक AC खराव थी। • मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका द्वारा अवगत कराया गया कि SNCU मे bed occupancy अधिक होने के कारण, आक्सीजन consumption अधिक होता है इस कारण अधिक वजट की आवश्यकता है।	• भर्ती रजिस्टर पर final confirmatory diagnosis अवश्य अंकित की जाये। • राज्य स्तर पर बाल स्वास्थ्य विभाग से सम्पर्क कर दिशा प्राप्त करने हेतु सुझाव दिया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका

<u>जिला चिकित्सालय –</u>

गतिविधियां	अवलोकन बिन्दु	सुधारात्मक कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
चिकित्सालय परिसर	• चिकित्सालय परिसर में साफ–सफाई संतोषजनक पायी गयी।	• नियमित रूप से चिकित्सालय परिसर मे सफाई कराना सुनिश्चित करें।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
रोगी कल्याण	• रोगी कल्याण समिति का नया	• रोगी कल्याण समिति की	ARO/मुख्य

Scanned by CamScanner

समिति	रजिस्टर उपलब्ध था। • रोगी कल्याण समिति का पुराना रजिस्टर उपलब्ध नही था। • मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा बताया गया कि रोगी कल्याण समिति के रजिस्टर को पूर्व मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा गायब कर दिया गया है। • रोगी कल्याण समिति के नयें रजिस्टर पर इस वित्तीय वर्ष में कोई भी कार्यवाही नही लिखी गयी है।	बैठक प्रत्येक माह की जाये। • बैठक प्रत्येक माह की जायें और व्यय राज्य द्वारा भेजें गये दिशा–निर्देशों के अनुसार ही किया जायें। बैठक की कार्यवृत्ति अवश्य लिखी जायें और व्यय का विवरण प्राप्त कर समय से FMR code में बुक कर दिया जायें।	चिकित्सा अधीक्षक
एन.आर.सी.	• एन0आर0सी0 मे कुल 6 बेड लगे हुये है। 5 SAM बच्चें भर्ती थे। • एन0आर0सी0 व्यवस्थित तरीके से काम नही कर रही है। उचित स्थान न होने के कारण एन0आर0सी0 परिसर मे उपलब्ध है। • एन0आर0सी0 मे प्रचार प्रसार सामग्रियों को display नही किया गया था। • एन0आर0सी0 में निम्न स्टॉफ है– (1) चिकित्सक • न्यूट्रिशन–1 काउन्सलर, (2) स्टॉफ नर्स–4, (3) कुक–1, (4) अटेन्डेन्ट–1	• भर्ती सैम बच्चों की अलग–अलग फाइल बनाकर रखा जाये। • तत्काल प्रचार प्रसार सामग्रियों को display किया जाये।	चिकित्सा अधिकारी-NRC/ CMS

- जनपद– सुल्तानपुर में कार्यालय मुख्य चिकित्साधिकारी के सभागार में शहरी आशाओं को एन.सी.डी. का पॉच दिवसीय प्रशिक्षण दिया जा रहा था।
- उक्त प्रशिक्षण में 3 प्रशिक्षक नामित थे।
  - ✓ स्वास्थ्य शिक्षा अधिकारी– 1
  - ✓ गैर सरकारी संस्था – 2
- प्रतिभागियों की संख्या – 36
- प्रतिभागियों को वितरित किया गया फोल्डर – मॉडयूल, पेन्सिल, पेन, रबड़, कटर, छोटी कॉपी।

दिनांक 30.08.2019 को कार्यालय, मुख्य चिकित्साधिकारी के सभागार में मुख्य चिकित्साधिकारी की अध्यक्षता में प्रभारी चिकित्साधिकारी/अधीक्षक, बी0ए0एम0, बी.सी.पी.एम., बी0पी0एम0, एपीडिमोलॉजिस्ट., एन.सी.डी. के स्टॉफ जिला लेखा प्रबन्धक और जनपद स्तरीय विभिन्न कार्यक्रम अधिकारियों (अपर मुख्य चिकित्साधिकारी), जिला कम्युनिटी प्रोसेस प्रबन्धक, और जिला लेखा प्रबन्धक के साथ बैठक की गयी। कमेटी द्वारा उक्त विन्दुओं पर विस्तृत चर्चा की गयी–

1. मानदेय– (समस्त संविदा कर्मी)– ससमय वितरित की जायें।

Scanned by CamScanner

2. प्रिन्टिंग सम्बन्धी– नियमानुसार ई–टेण्डर करवाया जायें।
3. HWC, रोगी कल्याण समिति– दिये गये सुझाव का पालन।
4. जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम (ड्रग्स, डाइग्नोस्टिक, डाईट)– नियमानुसार पालन।
5. आशा भुगतान, आशा यूनिफार्म
6. आर0बी0एस0के0– दिनांक 14.09.2018 में दिये गये निर्देशानुसार समस्त उपकरण एवं ई0डी0एल0 अनुसार औषधियां की प्रति ब्लॉक उपलब्धता।
7. आर0बी0एस0के0 वाहन– गाड़ियों का भुगतान अपूर्ण लॉग बुक एवं जी0पी0आर0एस0 रिपोर्ट के मिलान के विना किया जा रहा है। यदि प्रतिमाह 1000 किमी से वाहन कम चलता है तो उसका भुगतान अनुपातिक आधार पर किये जाने का निर्देश।
8. RBSK performance Monitoring Mobile App द्वारा संकलित रिपोर्ट के अनुसार ब्लॉक अखण्ड नगर मे RBSK टीम द्वारा डा0 भाग्यवंती एक माह तथा डा0 निगम 15 दिनों से अनुपस्थित चल रहे है इस पर टीम द्वारा कड़ी आपत्ति व्यक्त की गयी। मुख्य चिकित्साधिकारी महोदय से अनुरोध किया गया कि इस सम्बन्ध मे उचित कार्यवाही करे तथा यदि यही स्थिति वनी रहती हो तो DHS के माध्यम से Approval लेकर सम्बन्धित के विरोध कार्यवाही करे।
9. आर0बी0एस0के0 में प्रति ब्लॉक पृथक से टीम सदस्यों के क्षेत्र भ्रमण हेतु मूवमेन्ट रजिस्टर वनवाना।
10. पर्यवेक्षण के दौरान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र कूरेभार, धनपतगंज एवं जिला स्तर पर मॉनिटरिंग की गाड़िया नहीं मिली।
11. Epidemologist के पास जनपद के प्रत्येक ब्लॉकवार screened किये मरीजो (मलेरिया, डेंगू इत्यादि) तथा positive पाये गये मरीजों की संख्या उपलब्ध नही थी। जिसके लिये टीम द्वारा असंतोष व्यक्त किया गया।

01. मुख्य चिकित्साधिकारी कार्यालय (जनपद सुल्तानपुर)

01. लेखा पुस्तको के रखरखाव के सम्बंध मे

क्र.सं.	लेखा पुस्तक का नाम	विवरण
1.	मैनुअल कैशबुक	(A) वित्तीय वर्ष 1.04.2019 से 24.08.2019 **(5 माह लगभग)** तक की किसी भी कार्यक्रम की कैश बुक तैयार नही की गयी है। जोकि एक गंभिर वित्तीय अनियमितता का घोतक है। कैशबुक के दैनिक अवशेष का सत्यापन सम्बन्धित लेखाकार/लिपिक, जिला लेखा प्रबन्धक तथा मासिक अवशेष का सत्यापन मुख्य चिकित्साधिकारी/ अन्य सम्वन्धित अधिकारियें द्वारा किया जाना किया जाना अपेक्षित
2.	पी0एफ0एम0स0 रजिस्टर	(A.) पी0एफ0एम0स0 रजिस्टर निर्धारित मानक के अनुसार नहीं रखा गया है। (B.) जमा धनराशियें का कोई ब्योरा दर्ज नहीं की गयी है। (C.) अवशेष धनराशि का विवरण नहीं प्रदर्शित किया गया है। (D.) अधिकतर प्रकरण में संक्षिप्त विवरण ही अंकित की गयी है।
3.	बैंक रिकन्सलेशन	वित्तीय वर्ष 31.04.2019 से 30.07.2019 **(4 माह लगभग)** तक का बैंक समाधान विवरण किसी भी कार्यक्रम का तैयार नहीं किया जा रहा है।
4.	वाउचर सिस्टम	वाउचर यथोचित सर्पोटिंग्स के साथ पत्रावली में अभिरक्षित नहीं किये जा रहे हैं।

Scanned by CamScanner

5.	त्रैमासिक वित्तीय विवरण	वित्तीय वर्ष 01.04.2019 से 30.06.2019 **(3 माह) का** त्रैमासिक वित्तीय विवरण तैयार नहीं किया गया है, इसे तत्काल तैयार किया जाना अपेक्षित है।
6.	स्थायी सम्पत्ति रजिस्टर	तैयार नहीं किया गया है, इसे तत्काल तैयार किया जाना अपेक्षित है।
7.	कार्यवृत्त रजिस्टर	जिला स्वास्थ्य समिति की बैठकों से सम्बन्धित कार्यवृत्त रजिस्टर तैयार नहीं किया गया है।
8.	स्त्रोतों से आयकर की कटौती	जिला स्वास्थ्य समिति द्वारा त्रैमासिक टी0डी0एस0 रिटर्न (वित्तीय वर्ष 31.04.2019 से 30.06.2019 **(3 माह)** फाईल किया जाना अपेक्षित है।

02. <u>राष्ट्रीय बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम टीम एवं सहयोगात्मक पर्यवेक्षण हेतु टैक्सी परमिट वाले वाहन की निविदा फाइल की जाँच करने में निम्न तथ्य संज्ञान में आये जिसकी आख्या निम्नवत् है:–</u>

- जनपद सुल्तानपुर द्वारा उपलब्ध की गई निविदा फाइल की जॉच करने में प्रकाश में आया कि कुल 8 फर्मो द्वारा निविदा मे प्रतिभाग किया गया जिनका विवरण निम्नवत् है:–

S.No.	Bidders Name	Bid Documents	Amount	Bid Rank	Status after tender	EMD Status
1	Mamta Singh	Not presented	21900	L-1	Withdrawal	Return
2	M/s Ashutosh Enterprises	Not presented	22700	L-2	Withdrawal	Return
3	Ashish Traders	Not presented	24700	L-3	Withdrawal	Return
4	Hari Om Enterprises	Not presented	24950	L-4	Withdrawal	Return
5	M/s Asha tour & travels	Not presented	25365	L-5	Withdrawal	Return
6	Anand kumar tiwari	Not presented	26900	L-6	Withdrawal	Return
7	M/s Jyoti singh	Not presented	28551	L-7	Withdrawal	Return
8	**UMA Travels Agency**	**Not presented**	**30000**	**L-8**	**Qualified**	**Return**

- निविदा समिति के समक्ष वित्तीय बिड खोले गये जिसके अन्तर्गत मोबाइल हेल्थ टीम एवं सहयोगात्मक पर्यवेक्षण न्यूनतम दरें प्रस्तुत करने फर्मो द्वारा अपनी निविदा वापस लेने के बावजुत जमानत धनराशि **(EMD)** जब्त नही की गयी एवं **L-8** फर्म **(UMA Travels Agency)** को टेंडर दे दिया गया।
- **L-8** फर्म **(UMA Travels Agency)** से 10% Security deposit (लगभग रू 14,76,000) जमा नही कराया गया।
- **UMA Travels Agency** द्वारा उपलब्ध कराये गये वाहनो का विवरण निम्नवत् है:–

S.No.	CHC/PHC	Certificate of Registration as per agreement	Tender Required documents				Registration No. of Vehicle as per physical verification
			Taxi Permit	Certificate of Fitness	Vehicle insurance	Year of Registration Not before 2015	
1	P.P.Kamaicha	UP-44 AJ3484	Yes	26.03.2021	23.01.2020	03.02.2016	Not presented in CMO office
2		UP-44 T8867	Yes	22.05.2030	16.05.2020	23.05.2015	Not presented in CMO office
3		UP-44 AC3026	Yes	05.05.2021	30.05.2019	10.06.2014	Not presented in

Scanned by CamScanner

							CMO office
4	Lambhua	UP-44 T9044	Yes	07.03.2021	28.08.2018	13.08.2015	UP-44 T9044
5		UP-44 AT1658	Yes	29.08.2019	21.10.2019	30.08.2017	UP-44 Y4858
6		UP-44 AJ1304	Yes	07.02.2031	16.01.2020	08.02.2016	UP-44 X9333
7	Bhadaiyan	UP-44 AT0237	Yes	29.11.2019	17.04.2020	04.11.2016	UP-44 AT4758
8		UP-44 AT0879	Yes	21.04.2021	30.03.2020	19.04.2017	UP-44 AT1658
9		UP-44 T9023	Yes	04.08.2021	01.09.2020	4.08.2015	Not presented in CMO office
10	Dubeypur	UP-44 AT0098	Yes	14.10.2019	07.10.2019	22.09.2016	Not presented in CMO office
11		UP-44 AF0514	No (Motar Car)	24.05.2030	23.04.2020	25.05.2015	Not presented in CMO office
12		UP-44 AT0258	Yes	11.12.2019	12.11.2019	28.11.2016	Not presented in CMO office
13	Baldirai	UP-44 AE0701	Yes	04.09.2021	05.02.2020	11.02.2015	Not presented in CMO office
14		UP-44 AT3033	Yes	04.04.2020	30.03.2020	06.04.2018	Not presented in CMO office
15		UP-44 T7720	Yes	16.01.2016	05.11.2016	17.01.2014	Not presented in CMO office
16	Jaisinghpur	UP-44 T6990	Yes	09.06.2028	10.05.2020	10.06.2013	Not presented in CMO office
17		UP-44 AT0396	Yes	23.12.2018	20.12.2019	24.12.2016	Not presented in CMO office
18		UP-44 T9590	Yes	19.04.2021	27.04.2019	11.04.2016	Not presented in CMO office
19	Motigarpur	UP-32 FN 1204	Yes	07.05.2030	28.11.2019	08.05.2015	Not presented in CMO office
20		UP-44 AT0141	Yes	23.04.2021	15.09.2019	04.11.2016	UP-44 AT0141
21		UP-44 AT0251	Yes	13.11.2019	12.10.2019	08.11.2016	Not presented in CMO office
22	Kadipur	UP-44 AT0142	Yes	29.09.2019	15.09.2019	30.09.2016	Not presented in CMO office
23		UP-44 T7352	Yes	20.02.2019	30.09.2018	30.09.2013	Not presented in CMO office
24		UP-44 AT0684	Yes	20.01.2021	22.08.2019	17.03.2017	Not presented in CMO office

Scanned by CamScanner

25	Kudwar	UP-44 W4513	Yes	01.01.2020	01.10.2019	11.04.2012	Not presented in CMO office
26		UP-44 AT0294	Yes	18.11.2018	11.01.2020	19.11.2016	Not presented in CMO office
27		UP-44 T9987	Yes	30.08.2018	21.04.2020	31.08.2016	Not presented in CMO office
28	Akhandnager	UP-45 T3890	Yes	08.08.2019	15.06.2019	03.07.2014	Not presented in CMO office
29		UP-45 T8401	Yes	06.06.2020	27.05.2020	07.06.2018	Not presented in CMO office
30		UP-32 FN5951	Yes	18.01.2021	04.01.2020	08.01.2016	Not presented in CMO office
31	Kurebhar	UP-44 Y0592	No (Motar Car)	30.11.2027	12.03.2020	01.12.2012	Not presented in CMO office
32		UP-44 AT0394	Yes	20.08.2021	30.07.2020	24.12.2016	UP-44 AT0394
33		UP-42 AT4888	Yes	06.02.2021	27.02.2020	30.09.2013	Not presented in CMO office
34	Dostpur	UP-44 AT 0144	Blacklisted Vehicle by RTO				Not presented in CMO office
35		UP-44 T3528	Information Unavailanble on online portal				Not presented in CMO office
36		UP-44 AT1913	Yes	27.10.2019	24.09.2018	31.10.2017	Not presented in CMO office
37	Dhanpatganj	UP-44 AT1303	Yes	29.06.2019	04.07.2019	31.06.2017	UP-44 AT1303
38		UP-44 AM2298	Yes	17.07.2021	13.11.2019	31.12.2016	Not presented in CMO office
39		UP-44 AF2724	Yes	16.10.2019	16.03.2020	12.06.2015	Not presented in CMO office
40	CMO Office	UP-44 T7858	Yes	14.11.2019	20.03.2019	12.03.2014	Not presented in CMO office
41		UP-44 AT3565	Yes	02.07.2020	17.06.2019	20.07.2018	Not presented in CMO office

उपरोक्त से स्पष्ट है कि जनपद सुल्तानपुर की निविदा समिति द्वारा अपनी भूमिका और जिम्मेदारियां एवं अपने दायित्व के प्रति लापरवाही की गई है।

- जनपद द्वारा उपलब्ध किये गये भुगतानित बिलों का निरीक्षण करने पर ज्ञात हुआ कि आर0बी0एस0के0 योजना के अन्तर्गत मोबाइल हेल्थ टीम को उपलब्ध कराये गये वाहनों के भुगतान में गंभीर वित्तीय अनियमिततायें की जा रही हैं गाड़ियों का भुगतान अपूर्ण लॉग बुक एवं बिना जी0पी0एस0 रिपोर्ट लगाये बिल पर हो रहा है।

Scanned by CamScanner

जबकि भुगतान नियमानुसार लॉग बुक एवं जी0पी0एस0 ट्रैकिंग रिपोर्ट के आधार पर करना है। यदि वाहन माह में एक हजार किलोमीटर से कम चलता है तो उसका भुगतान आनुपातिक आधार पर किया जायेगा। परंतु भुगतान एक समान आधार पर प्रस्तुत बिल 30,000.00 प्रति माह पर किया जा रहा है।

02. सी0एम0एस0डी0 स्टोर

सी0एम0एस0डी0 स्टोर की स्थिति बहुत ही दयनीय बनी हुयी थी। स्टोर इन्चार्ज के द्वारा स्टोर रजिस्टर प्रस्तुत नही किया गया हैं एवं उनके द्वारा किसी भी औषधि का Physical Verification कराने से साफ मना कर दिया गया है। कॉटन गेज का सेम्पल मॉगने पर स्टोर इन्चार्ज द्वारा बताया गया वित्तीय वर्ष 2018–19 एवं 25.08.2019 तक कोई भी आर्डर नही दिया गया है। जोकि संदेहात्मक प्रतीत होता हैं।

अतः स्पष्ट होता है कि स्टोर क्रय में वित्तीय अनियमितता बरती जा रही हैं। जिसकी जॉच आवश्यक हैं।

03. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र :– कूरेभार

जनपद **जनपद सुल्तानपुर** के **सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, कूरेभार** का भ्रमण करने पर निम्न तथ्य प्रकाश में आये, जिनका उल्लेख निम्नवत है :–

1. जे0एस0वाई0 चेक निर्गत रजिस्टर उचित प्रारुप पर तैयार नहीं किया गया एवं रजिस्टर की स्थिति दयनीय बनी हुई है।
2. ब्लॉक लेखा प्रबन्धक द्वारा वित्तीय वर्ष 1.04.2019 से 24.07.2019 (**4 माह**) तक की कैश बुक तैयार नही की गयी है। जोकि एक गंभिर वित्तीय अनियमितता का घोतक है।
3. ब्लॉक लेखा प्रबन्धक द्वारा वित्तीय वर्ष 1.04.2019 से 30.06.2019 (**3 माह**) माहवार बैंक समाधान विवरण भी तैयार नहीं किया जा रहा है।
4. पी0एफ0एम0स0 रजिस्टर निर्धारित मानक के अनुसार नहीं रखा गया है।
5. बिना यथोचित सर्पोटिंग्स वाउचर के बिलो का भुगतान किया जा रहे हैं।
6. UMA Travels Agency का चयन आर0बी0एस0के0 एवं सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत गाड़ियों के अनुबन्ध के
   लिये किया गया है जिसके भुगतान में निम्नलिखित कमियां थीं:-

   (i). गाड़ियों का भुगतान अपूर्ण लॉग बुक एवं बिना जी0पी0एस0 रिपोर्ट लगाये बिल पर हो रहा है। जबकि भुगतान नियमानुसार लॉग बुक एवं जी0पी0एस0 ट्रैकिंग रिपोर्ट के आधार पर करना है।

   (ii). यदि वाहन माह में एक हजार किलोमीटर से कम चलता है तो उसका भुगतान आनुपातिक आधार पर किया जायेगा। परंतु भुगतान एक समान आधार पर प्रस्तुत बिल 30,000.00 प्रति माह पर किया जा रहा है जिससे अतिरिक्त भुगतान किया जा रहा है।

7. जे0एस0एस0के0 डाइट के सम्बन्ध में निम्न कमियां पाई गई हैं।
   (i) फर्म के चयन प्रक्रिया के सम्बन्ध में कोई साक्ष्य प्रस्तुत नहीं किये गये हैं।
   (ii) फर्म का FSSAI रजिस्ट्रेशन तथा जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन नहीं था।
   (iii) बिलों का भुगतान विना डाइट चार्ट के मिलान के दिये गये बिलों के आधार पर किया जा रहा है जिसे बिलों में अतिरिक्त भुगतान हो रहा है।

4. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र : धनपतगंज

जनपद **सुल्तानपुर** के **प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, धनपतगंज** का भ्रमण करने पर निम्न तथ्य प्रकाश में आये, जिनका उल्लेख निम्नवत है :–

(A) ब्लॉक लेखा प्रबन्धक द्वारा वित्तीय वर्ष 1.04.2019 से 30.06.2019 (**3 माह**) माहवार बैंक समाधान विवरण भी

Scanned by CamScanner

तैयार नहीं किया जा रहा है।

(B) पी0एफ0एम0स0 रजिस्टर निर्धारित मानक के अनुसार नहीं रखा गया है।

(C) विना यथोचित सर्पोटिंग्स वाउचर के विलो का भुगतान किया जा रहे हैं।

(D) जनरेटर लाग वुक नहीं वनायी गयी है।

(E) UMA Travels Agency का चयन आर0वी0एस0के0 एवं सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत गाड़ियों के अनुवन्ध के लिये किया गया है जिसके भुगतान में निम्नलिखित कमियां थीं:-

(i). गाड़ियों का भुगतान अपूर्ण लॅाग वुक एवं विना जी0पी0एस0 रिपोर्ट लगाये विल पर हो रहा है। जवकि भुगतान नियमानुसार लॅाग वुक एवं जी0पी0एस0 ट्रैकिंग रिपोर्ट के आधार पर करना है।

(ii). यदि वाहन माह में एक हजार किलोमीटर से कम चलता है तो उसका भुगतान आनुपातिक आधार पर किया जायेगा। परंतु भुगतान एक समान आधार पर प्रस्तुत विल 30,000.00 प्रति माह पर किया जा रहा है जिससे अतिरिक्त भुगतान किया जा रहा है।

(F). जे0एस0वाई0 चेक निर्गत रजिस्टर उचित प्रारुप पर तैयार नहीं किया गया एवं रजिस्टर की स्थिति दयनीय वनी हुई है।

(i) फर्म के चयन प्रक्रिया के सम्बन्ध में कोई साक्ष्य प्रस्तुत नहीं किये गये हैं।

(ii) फर्म का FSSAI रजिस्ट्रेशन तथा जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन नहीं था।

(iii) विलों का भुगतान विना डाइट चार्ट के मिलान के दिये गये विलों के आधार पर किया जा रहा है जिसे विलों में अतिरिक्त भुगतान हो रहा है।

Anita 9-9-2019 | Shantanu Gupta 09/09/2019 | 9/9/2019

Dr. Anita ...
Co...

(Shantanu Lal Gupta)
Officer-Audit
SPMU-NHM

Dr. Reshma Masood
AGM, RBSK
SPMU-NHM
Lucknow

Scanned by CamScanner

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1. **समस्त मण्डलीय अपर निदेशक,** चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
2. **समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी,** उत्तर प्रदेश।

पत्रांकः –एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम. एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / 3883-2 दिनांक 30/07/2019

विषयः–सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अंतर्गत अगस्त 2019 से मार्च 2020 तक स्थलीय भ्रमण करने वाले राज्य स्तर पर गठित दलों में आंशिक संशोधन किये जाने के सबंध में।

महोदय / महोदया,

कृपया कार्यालय पत्रांकः –एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम. एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / 2867–2 दिनांक 01.07.2019 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से सहयोगात्मक पर्यवेक्षण हेतु राज्य स्तर पर नोडल अधिकारियों के नेतृत्व में विभिन्न अनुभागों में कार्यरत परामर्शदाताओं / कार्यक्रम समन्वयकों एवं अन्य अधिकारियों / कर्मचारियों के दल गठित किये गये थे।

उक्त के क्रम में राज्य स्तर पर लिये गये निर्णय के अनुसार दलों में आंशिक संशोधन किये गये हैं, जिनका विवरण पत्र के साथ संलग्न है।

राज्य स्तरीय टीमों के द्वारा आवंटित जनपद के अन्तर्गत जिला स्तरीय चिकित्सालय, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य उपकेन्द्र, नगरीय स्वास्थ्य केन्द्र, वी0एच0एन0डी0 सत्र एवं अन्य गतिविधियां का स्थलीय पर्यवेक्षण किया जाना है। साथ ही साथ लक्ष्य के सापेक्ष किये गये व्यय की समीक्षा भी की जायेगी।

तत्क्रम में आपको निर्देशित किया जाता है कि राज्य स्तरीय दलों को समुचित सहयोग प्रदान करना सुनिश्चित करें।

संलग्नकः भ्रमण दलों का विवरण।

भवदीय,

(पंकज कुमार)
मिशन निदेशक

पत्रांकः एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम.एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / तद्दिनांक

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, उत्तर प्रदेश।
3. महानिदेशक, परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
4. अपर मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
6. समस्त जिलाधिकारी / अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
7. वरिष्ठ सलाहकार, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश।
8. वित्त नियंत्रक, अधिशासी अभियन्ता, समस्त महाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक एन0एच0एम0 को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि संबंधित कर्मियों को भ्रमण पर भेजने का कष्ट करें।
9. महाप्रबन्धक (मुख्यालय), एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0,उ0प्र0 को इस आशय से प्रेषित कि वे टीमों के भ्रमण हेतु आवश्यकतानुसार वाहन उपलब्ध कराने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
10. राज्य स्तरीय प्रत्येक टीम के सदस्यों को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि समन्वय स्थापित करते हुये सहयोगात्मक पर्यवेक्षण करना सुनिश्चित करें। भ्रमण उपरान्त पर्यवेक्षण आख्या एवं टी0ए0 / डी0ए0 तीन कार्यदिवसों में एम0एण्ड ई0 अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. समस्त मण्डलीय / जनपदीय कार्यक्रम प्रबंधकों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(डा0 अनामिका मिश्रा)
महाप्रबन्धक, एम0एण्डई0

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1. **समस्त मण्डलीय अपर निदेशक,** चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
2. **समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी,** उत्तर प्रदेश।

पत्रांकः –एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम. एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / दिनांक 30/07/2019

विषयः–सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अंतर्गत अगस्त 2019 से मार्च 2020 तक स्थलीय भ्रमण करने वाले राज्य स्तर पर गठित दलों में आंशिक संशोधन किये जाने के सबंध में।

महोदय / महोदया,

कृपया कार्यालय पत्रांकः –एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम. एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / 2867–2 दिनांक 01.07.2019 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से सहयोगात्मक पर्यवेक्षण हेतु राज्य स्तर पर नोडल अधिकारियों के नेतृत्व में विभिन्न अनुभागों में कार्यरत परामर्शदाताओं / कार्यक्रम समन्वयकों एवं अन्य अधिकारियों / कर्मचारियों के दल गठित किये गये थे।

उक्त के क्रम में राज्य स्तर पर लिये गये निर्णय के अनुसार दलों में आंशिक संशोधन किये गये हैं, जिनका विवरण पत्र के साथ संलग्न है।

राज्य स्तरीय टीमों के द्वारा आवंटित जनपद के अन्तर्गत जिला स्तरीय चिकित्सालय, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य उपकेन्द्र, नगरीय स्वास्थ्य केन्द्र, वी0एच0एन0डी0 सत्र एवं अन्य गतिविधियां का स्थलीय पर्यवेक्षण किया जाना है। साथ ही साथ लक्ष्य के सापेक्ष किये गये व्यय की समीक्षा भी की जायेगी।

तत्क्रम में आपको निर्देशित किया जाता है कि राज्य स्तरीय दलों को समुचित सहयोग प्रदान करना सुनिश्चित करें।

संलग्नकः भ्रमण दलों का विवरण।

भवदीय,

(पंकज कुमार)
मिशन निदेशक
तद्दिनांक

पत्रांकः एस.पी.एम.यू. / एन.एच.एम. / एम.एण्ड ई. / 2019–20 / 18 / 3883-2(11)

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, उत्तर प्रदेश।
3. महानिदेशक, परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
4. अपर मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
6. समस्त जिलाधिकारी / अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
7. वरिष्ठ सलाहकार, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश।
8. वित्त नियंत्रक, अधिशासी अभियन्ता, समस्त महाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक एन0एच0एम0 को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि संबंधित कर्मियों को भ्रमण पर भेजने का कष्ट करें।
9. महाप्रबन्धक (मुख्यालय), एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0,उ0प्र0 को इस आशय से प्रेषित कि वे टीमों के भ्रमण हेतु आवश्यकतानुसार वाहन उपलब्ध कराने हेतु संबंधित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
10. राज्य स्तरीय प्रत्येक टीम के सदस्यों को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि समन्वय स्थापित करते हुये सहयोगात्मक पर्यवेक्षण करना सुनिश्चित करें। भ्रमण उपरान्त पर्यवेक्षण आख्या एवं टी0ए0 / डी0ए0 तीन कार्यदिवसों में एम0एण्ड ई0 अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. समस्त मण्डलीय / जनपदीय कार्यक्रम प्रबंधकों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(डा0 अनामिका मिश्रा)
महाप्रबन्धक, एम0एण्डई0

Team plan for monthly Supportive Supervision Visits in UP-2019-20 (to be followed from August 2019 onwards)												
							SPMU TEAM				FINANCIAL TEAM	
Sr No	Division	Nodal Officer for Division	Designation	Sr No	District	No. of Days for Visit	Name of First Member	Designation	Name of Second Member	Designation	Divisional Account Officer	State Finance Nodal Officer
1	Lucknow	Dr Madhu Sharma	GM (Planning)	1	Lucknow	03 Days	Dr. Parsis Jaiswal	Cons. (NUHM)	Ms. Pooja Devi	P.C (MH)	Mr. Vijay Ku. Jalpota	Mr. Narendra Kumar, Manager Finance
				2	Raibarely	03 days						
				3	Unnao	03 days	Mrs. Pallavi Pandey	Consult.(Proc.)	Ms. Archana Shukla	P.A (CP)		
				4	Lakhimpur Khiri	03 days	Dr.Sarika Singh	Consult.(NP)	Ms.Indrani Sarkar	Acct Mng. Cum DA		
				5	Hardoi	03 days	Dr. Sunanda Verma	D.G.M (CH)	Ms.Sarita Gupta	ASHA P.M		
				6	Sitapur	03 days	Ms. Priti Kumari	Team Leader	Ms. Kamlesh Rani	P.C (NCD)		
2	Azamgarh	Mr. B.K. Jain	GM (MIS)	7	Azamgarh	04 days	Mr. Prabhakar Tiwari	Consult.	Mr. Jainendra Kumar Mishra	Consult (Drug.)	Mr. B.L Yadav	Mr.Wahid Rizvi, Internal Auditor/Officer(Audit)
				8	Ballia	05 days	Dr. Nishat Jaiswal	D.G.M (MH)	Mr. Dev Mani Rawat	P.C		
				9	Mau	04 days						
3	Ayodhya (Faizabad)	Dr. Reshma Masood	DGM (RBSK)	10	Ambedkar Nagar	03 days	Mr. SVP Pankaj	DGM (ME)	Mr. Prakhar Prakash	TC (MIS)	Mr. Pawan Ku. Verma	Mr.Shantanu Lal Gupta, Internal Auditor/Officer(Audit)
				11	Ayodhya (Faizabad)	03 days						
				12	Barabanki	03 days	Mr. Ashish Kumar Maurya	Tech Const.	Mr. Ajit Singh	HR Splt		
				13	Sultanpur	03 days	Dr. Shamita Pradhan	DGM (MH)	Ms.Anita Kumari	Consult.		
				14	Amethi	03 days						
4	Basti	Dr Usha Gangwar	G.M (MH)	15	Basti	03 days	Ms. Neelima Pathak	Consult.	Mr. Suresh Kumar Maurya	P.A	Mr. M.I.Hassan	Mr.Vikas Kunwar, Internal Auditor/Officer(Audit)
				16	Siddharth Nagar	04 days	Dr. Nishant Bhardwaj	DGM-NP	Mr. Bhupesh Kumar Bhaskar	P.C		
				17	Sant Kabir Nagar	03 days						
5	Devipatan	Dr Manoj Kumar Shukla	GM (RKSK/RBSK)	18	Gonda	03 days	Mr. Ram Suresh Chaurasia	Consult.-MH	Mr. Sugandh Srivastava	P.A	Mr. Pawan Ku. Verma	Mr.Shantanu Lal Gupta, Internal Auditor/Officer(Audit)
				19	Shrawasti	03 days						
				20	Balrampur	03 days	Dr.Mohd. Shahzaad Ahmad	DGM-MH	Mr. Jamal Ahmad	P.C		
				21	Bahraich	03 days						

Sr No	Division	Nodal Officer for Division	Designation	Sr No	District	No. of Days for Visit	SPMU TEAM: Name of First Member	SPMU TEAM: Designation	SPMU TEAM: Name of Second Member	SPMU TEAM: Designation	FINANCIAL TEAM: Divisional Account Officer	FINANCIAL TEAM: State Finance Nodal Officer
6	Gorakhpur	Dr Ashwini Kumar	GM (NP)	22	Gorakhpur	03 days	Mr. Abhishek Soni	Consult. (PIP)	Mr. Puranjai Singh	PC	Mr. M.I.Hassan	Vinod Kumar 1, Manager Finance
				23	Maharajganj'	04 days	Mr.Arvind Upadhayay	Consult	Mr.Rajeev Kumar Dubey	P.C(CH)		
				24	Kushinagar	04 days						
				25	Deoria	04 days	Mr.Abhishek Singh	State Blood Coord.	Mr.Dharmendra Singh	HR Coord.		
7	Agra	Dr. Tabinda Khwaza	DGM (DHS)	26	Agra	03 days	Mr. Somesh Kumar Singh	Consult. (NUHM)	Mr.Vineet Srivastava	PC	Mr. Rajesh Agarwal	Mr. Parikshit Chaudhary, Internal Auditor/Officer(Au
				27	Firozabad	04 days						
				28	Mathura	04 days	Mr. Arvind Kumar Tripathi	Consult.	Mr.Sanjay Kumar	P.C		
				29	Mainpuri	04 days						
8	Aligarh	Dr. Archana Verma	GM-(QA)	30	Aligarh	05 days	Dr.Pankaj saxena	DGM (FP)	Mr. Sushant Avasthi	D.A	Mr. Rajesh Agarwal	Mr. Parikshit Chaudhary, Internal Auditor/Officer(Au
				31	Kashganj	04 days						
				32	Etah	04 days	Mr. Arunesh Tiwari	Consult.	Mr. Vipin Kumar Srivastava	P.A		
				33	Hathras	05 days						
9	Meerut	Dr Swapna Das	GM (NUHM)	34	G.B.Nagar	05 days	Dr. Praveen Kumar Srivastava	DGM (EMTS)	Mr.Sumit Sonkar	Consult.	Mr. Chandan Tripathi	Mr. Parikshit Chaudhary, Internal Auditor/Officer(Audit)
				35	Hapur	05 days						
				36	Ghaziabad	05 days						
				37	Baghpat	05 days	Mr. Rais Ahmad	Consult.	Mr.Dinesh Pal Singh	PC (EMTS)		
				38	Meerut	05 days						
				39	Bulandshahar	05 days	Mr. Yogendra Kumar Yadav	State SNCU Coord.	Mr. Navneet Kumar Mishra	DA		
10	Jhansi	Mr.Parag Varadpandey	GM (EMTS)	40	Jalaun	03 days	Dr.P.K.Gangwar	Consult. - QA	Mr. Virendra Singh	D.O cum P.A	Mr. Sunil Ku.Soni	Mr. Sandeep Kumar Kannojia , Internal Auditor/Officer(Audit)
				41	Jhansi	04 days	Mohd. Ataur Rab	DGM (CP)	Mr.Prabhakar Shakya	Tech. Consult.		
				42	Lalitpur	05 days						
11	Kanpur	Dr. Meenakshi Singh	GM (IEC)	43	Auraiya	03 days	Dr. Himanshu Arya	Consult.	Mr.Bijendra Pratap Srivastava	PC	Mr. Rajesh Ku.Agarwal	Mr. Sandeep Kumar Kannojia , Internal Auditor/Officer(Audit)
				44	Etawah	03 days						
				45	Farrukhabad	03 days	Dr.A.K.Agrawal	DGM-RKSK	Mr. Ashutosh Mishra	A.E(Civil)		
				46	Kannauj	03 days						
		Ms. Sudha Yadav	GM (HR/Trng)	47	Kanpur Dehat	03 days	Mr. Mahendra Pratap Yadav	D.G.M	Mr. Vineet Singh	Consult. - (NUHM)		
				48	Kanpur Nagar	03 days						

Sr No	Division	Nodal Officer for Division	Designation	Sr No	District	No. of Days for Visit	SPMU TEAM: Name of First Member	Designation	Name of Second Member	Designation	FINANCIAL TEAM: Divisional Account Officer	State Finance Nodal Officer
12	Banda	Dr A B Singh	Dy GM (NCD)	49	Banda	03 days	Mr.Gaurav Sahgal	Consult.	Mr. Adesh Sharma	P.C	Mr. Mahendra Ku.Tiwari	Mr. Sandeep Kumar Kannojia , Internal Auditor/Officer(Au
				50	Mahoba	04 days						
				51	Chitrakoot	04 days	Mr.Indrajeet Singh	Consult.-RKSK	Mr.Balram Tiwari	R.C.		
				52	Hamirpur	03 days						
13	Bareilly	Mr. Vivek Dwivedi	GM (Procurement)	53	Bareilly	04 days	Mr.Saurabh Tewari	Consult. RKSK	Mr. Arun Kumar Srivastava	P.C (NUHM)	Mr. D.D.Joshi	Mr.Vikas Kunwar, Internal Auditor/Officer(Audit)
				54	Badaun	05 days						
				55	Pilibhit	04 days	Mr.Parmesh Kumar	T&M Officer	Mr. Amit Awasthi	P.A		
				56	Shahjahanpur	03 days						
14	Moradabad	Dr. Alpana Sharma	GM (FP)	57	Bijnor	05 days	Mr.Arvind Singh	Consult. (PCPNDT)	Mr. M.P.Singh	P.C	Mr. Arjun Shaw	Mr.Vikas Kunwar, Internal Auditor/Officer(Audit)
				58	Moradabad	04 days						
				59	Amroha	05 days	Mr.Bishambhar Dayal	Consult.	Mr. Pramod C. Arvind	P.A		
				60	Sambhal	05 days						
				61	Rampur	04 days						
15	Saharanpur	Dr. Ramji Verma	GM -Ayush	62	Shamli	05 days	Mr. Aash Mohammad	Consult.	Mr. Santosh Kumar Bharti	P.C	Mr. Chandan Tripathi	Mr.Shantanu Lal Gupta, Internal Auditor/Officer(Audit)
				63	Muzzaffar Nagar	05 days						
				64	Saharanpur	05 days	Mr. Dharmendra Kumar Sahu	Consult. (IEC)	Mr. Sanjeev Ranjan	Coordinating Officer (Procure)		
16	Prayagraj (Allahabad)	Dr Ved Prakash	GM (RI)	65	Prayagraj	03 days	Mr. Ajay Srivastava	D.G.M -pro	Mr.Abhishek Yadav	Consult.	Mr. Kallol Paul	R.B. Kanujia, Manager Fianance
				66	Fatehpur	03 days	Mr. Satyendra	Consult. - MH	Mr. Akhilesh Srivastava	P.C		
				67	Kaushambi	03 days						
				68	Pratapgarh	03 days	Mr. Manish Kumar Soni	Consult.	Mr.Satya Prakash	PC (RI)		
17	Varanasi	Dr Rajesh Jha	GM (CP)	69	Chandauli	05 days	Mr. Tarun Bhardwaj	Consult. (QAP)	Mr.Rakesh Verma	PC (NUHM)	Mr. Sanjay Srivastava	Mr.Wahid Rizvi, Internal Auditor/Officer(Audit)
				70	Varanasi	04 days						
				71	Ghazipur.	04 days	Mohd. Azam Khan	M & D Officer	Mr. Randheer Singh	A.E (Civil)		
				72	Jaunpur	04 days	Mr. Arpit Srivastava	Consult. (RI)	Mr. Ved Prakesh Tripathi	PC (IEC)		
18	Vindhyachal (Mirzapur)	Dr.Anamika Misra	GM (M&E)	73	Bhadohi	04 days	Mr.Abhay Dwevedi	Consult. (NCD)	Mr. Ashwani Kumar Singh	Consult.(FRU)	Mr. Pradeep Kumar Srivastava	Vinod Kumar 2, Manager Finance
				74	Mirzapur	04 days						
				75	Sonbhadra	05 days	Dr. Raj Kishore Tripathi	Trng.& Mon. Off	Mr.P.H. Kushwaha	PC (RBSK)		