प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन उ0प्र0,
विशाल कॉम्पलैक्स,
19–ए, विधान सभा मार्ग, लखनऊ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
जनपद–आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, अम्बेडकर नगर, अमरोहा, औरैया, आजमगढ़, बागपत, बहराइच, बलिया, बलरामपुर, बांदा, बाराबंकी, बरेली, बस्ती, बिजनौर, बदांयू, बुलन्दशहर, चन्दौली, चित्रकूट, देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रूखाबाद, फिरोजाबाद, गाजियाबाद, गाजीपुर, गोण्डा, गोरखपुर, हमीरपुर, हापुड़, हरदोई, हाथरस, जालौन, जौनपुर, झाँसी, कन्नौज, कानपुर देहात, कानपुर नगर, कासगंज, कौशाम्बी, कुशीनगर, लखीमपुर खीरी, ललितपुर, लखनऊ, महाराजगंज, महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मऊ, मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, मुजफ्फर नगर, पीलीभीत, प्रतापगढ़, रायबरेली, रामपुर, सहारनपुर, सम्भल, संतकबीर नगर, संतरविदास नगर, शाहजहांपुर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सीतापुर, सोनभद्र, सुल्तानपुर, उन्नाव एवं वाराणसी।

पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0 / CH/SNCU / 36 / 2018–19 / 7026-71 **दिनांक** 27**/ 09 / 2018**

विषय–राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत जिला महिला / संयुक्त चिकित्सालयों में एस0एन0सी0यू0 को क्रियाशील बनाये रखने हेतु धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बंध में।

महोदय / महोदया,

कृपया इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0 / CH/SNCU / 36 / 2017–18 / 5245–60, दिनांक 25.08.2017 का संदर्भ ग्रहण करने कष्ट करें। उक्त पत्र के माध्यम से सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के संचालन हेतु आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट एवं संविदा / आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु धनराशि एवं विस्तृत दिशानिर्देश निर्गत किये गये थे। तदनुसार कार्यक्रम का संचालन किया जाना है।

उपरोक्त के सम्बन्ध में वर्ष 2018–19 के वित्त अनुभाग, एस0पी0एम0यू0–एन0एच0एम0 द्वारा जारी इस कार्यालय पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0 / एन0एच0एम0 / आपरेशनल गाईडलाइन / 2017–18 / 282 / 1041–2, दिनांक 08.05.2018 द्वारा जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि सम्बन्धित जनपदों की जिला स्वास्थ्य समितियों को स्वीकृत की गयी थी। इसी क्रम में बाल स्वास्थ्य अनुभाग के एस0पी0एम0यू0–एन0एच0एम0 से जारी इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0 / CH/SNCU / 36 / 2018–19 / 1687–71, दिनांक 24.05.2018 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें उक्त पत्र के माध्यम से सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के लिये आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट, संविदा / आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु विभिन्न मदों **04 माह (अप्रैल 2018 से जुलाई 2018)** की धनराशि जनपदवार एवं इकाईवार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार स्वीकृत की जा चुकी है।

वित्त पोषण

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के विभिन्न मदों में जिला महिला / संयुक्त चिकित्सालयों में क्रियाशील / क्रियाशील की जा रही इकाईयों के संचालन हेतु आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट, संविदा / आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु **जिला कार्ययोजना (डैप) में स्वीकृत धनराशि की सीमा तक व्यय किया जाना है। स्वीकृत धनराशि का उपयोग जनपद स्तर पर उपलब्ध धनराशि से किया जायेगा एवं जिला कार्ययोजना (डैप) के सापेक्ष व्यय विवरण प्रेषित किया जायेगा।**

01–ऑपरेशनल कॉस्ट–

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के New FMR Code-1.3.1.1 and old FMR Code-A.2.2.1 पर 75 एस0एन0सी0यू0 ऑपरेशनल कॉस्ट की धनराशि का **60 प्रतिशत** औषधियों, कन्जूमेबिल्स, डायपर, शिशु मिल्क पाउडर (न्यूट्रीशनल सप्लीमेन्ट के रूप में उपयोग किये जाने हेतु **Govt. of India FBNC Operational Guidelines के अनुसार**) कंगारू मदर केयर (KMC) इकाई हेतु आवश्यक सामग्री आदि **तथा 40 प्रतिशत धनराशि से** ए0एम0सी0 एवं उपकरणों के अनुरक्षण एवं इकाई को क्रियाशील बनाये रखने हेतु छोटे–मोटे उपकरण के क्रय एवं अन्य आवश्यक सामग्री **एस0एन0सी0यू0 इन्चार्ज की आवश्यकतानुसार** क्रय किये जायें। **प्रमुख / मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका** द्वारा बिना एस0एन0सी0यू0 इन्चार्ज के लिखित परामर्श से धनराशि का उपयोग न किया जाये। ऑपरेशनल कॉस्ट हेतु संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।

02– एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के New FMR Code-16.4 and old FMR Code A.2.2.1.1 पर **एस0एन0सी0यू0** डाटा मैनेजमेन्ट हेतु क्रियाशील/क्रियाशील की जा रही 75 इकाईयों में एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट हेतु प्रति इकाई हेतु रू0 1,60,000/– प्रति इकाई की दर से स्वीकृत की गयी है एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

- **एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट गतिविधि** हेतु प्रति इकाई हेतु रू0 60,000/– की धनराशि के अनुसार जिसे कम्प्यूटर सम्बन्धी स्टेशनरी, प्रिन्टर कार्टेज, पेपर रिम, इन्टरनेट एवं मोबाइल का मासिक व्यय कम्प्यूटर प्रिन्टर का रख–रखाव की व्यवस्था इत्यादि हेतु व्यय किया जायेगा।
- **एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट गतिविधि** हेतु Printing cost for SNCU stationery & Case Recording format हेतु रू0 1,00,000/– की धनराशि प्रति इकाई के अनुसार अवमुक्त की जा रही है। इस धनराशि से इकाई में मरीजों के उपयोग होने वाले प्रपत्र जैसे Case Record, Monitoring sheet/ treatment & discharge भारत सरकार से प्राप्त प्रपत्र के अनुसार प्रिन्ट कराने के लिये उपयोग की जायेगी। उक्त स्टेश्नरी का उपयोग **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत **KMC Lounge/Step down** वार्ड में भर्ती शिशुओं हेतु भी किया जायेगा।
- इकाई के अभिलेखों का रख–रखाव एवं रिपोर्टिगं–

❖ एस0एन0सी0यू0 से शिशु के जाने पर यथा परिस्थिति अभिलेख दिये जायें। जैसे छुट्टी पर डिस्चार्ज कार्ड, संदर्भन पर रेफरल स्लिप, मृत्यु होने पर मृत्यु प्रमाण पत्र एवं लामा (LAMA) होने पर लामा कार्ड (डिस्चार्ज कार्ड पर ही ऊपर लामा कार्ड लिखा जाये) देना सुनिश्चित करें।

❖ एस0एन0सी0यू0 में एक मोबाइल की व्यवस्था रखे जिसका नंबर सिटीजन चार्टर (Citizen charter) पर अंकित रहे छुट्टी उपरान्त यही नंबर शिशु के छुट्टी कार्ड पर लिखा जाये ताकि आवश्यकता पड़ने पर एस0एन0सी0यू0 में फोन कर सके। यही नंबर स्थानीय सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों के प्रभारी चिकित्सा अधिकारियों, ए0एन0एम0 एवं आशाओं को उपलब्ध कराया जाये।

❖ ए0एन0एम0 एवं आशाओं द्वारा संदर्भित शिशु की समस्त सूचना एवं रिकॉर्ड, एस0एन0सी0यू0 के भर्ती रजिस्टर में रखा जाये। जिसे रजिस्टर के कॉलम नंबर 12 (Name of ASHA/ANM with Contact details) में अंकित किये जाये।

03– मानव संसाधन–

3.1– एस0एन0सी0यू0 में संविदा एवं बिडिगं बाल रोग विशेषज्ञ हेतु New FMR Code-8.1.9.1 and old FMR Code-B.30.9.1 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय के संविदा बालरोग विशेषज्ञों–एम0डी0 – पीडियाट्रिक्स/डी0सी0एच0 हेतु प्रति इकाई 03 बालरोग विशेषज्ञ पूर्व से कार्यरत 42 बालरोग विशेषज्ञों का मानदेय प्रति बालरोग विशेषज्ञ को रू0 82583/– प्रतिमाह की दर से 12 माह का मानदेय तथा शेष 122 बालरोग विशेषज्ञों हेतु, प्रति बालरोग विशेषज्ञ को रू0 71500/– प्रति माह की दर से 06 माह के मानदेय हेतु एवं बिडिगं मॉडल के माध्यम से चयनित 61 संविदा बालरोग विशेषज्ञों के 12 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.2– एस0एन0सी0यू0 में संविदा स्टाफ नर्स– भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की ROP के New FMR Code-8.1.9.3 and old FMR Code B.30.9.3 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में संविदा स्टॉफ नर्स के मानदेय हेतु, पूर्व से कार्यरत **62** स्टाफ नर्सों को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 24014/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय, 83 स्टाफ नर्सो का मानदेय प्रति स्टाफ नर्स को रू0 23014/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय, **430** स्टाफ नर्सो को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 21013/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय तथा **71** स्टाफ नर्सो को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 18150/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.3– एस0एन0सी0यू0 में डाटा इन्ट्री आपरेटर–(आउट सोर्सिगं के माध्यम से) New FMR Code-8.1.9.4 and old FMR Code-B.30.9.4 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में डाटा इन्ट्री आपरेटर प्रति इकाई 01 डाटा इन्ट्री आपरेटर के अनुसार, पूर्व से कार्यरत (डी0एच0एस0 के माध्यम से चयनित) 16 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये, प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12600/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय तथा **भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में आउट सोर्सिगं के माध्यम से 39 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये,** प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12000/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय एवं 20 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये, प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12000/– प्रतिमाह की दर से 09 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.4– एस0एन0सी0यू0 में वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी– New FMR Code-8.1.9.4 and old FMR Code-B.30.9.4 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में संचालित 75 एस0एन0सी0यू0 इकाईयों के लिये (भारत सरकार द्वारा दिशा निर्देशों के क्रम में आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखे गये) प्रति इकाई 03 वार्ड आया, 03 सिक्योररटी गार्ड एवं 03 सफाई कर्मी पदों के अनुसार 204 वार्ड आया 204 सिक्योरटी गार्ड 204 सफाई कर्मी के अनुसार प्रति वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी के लिये रू0 8300/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय एवं 21 वार्ड आया 21 सिक्योरटी गार्ड 21 सफाई कर्मी के अनुसार प्रति वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी के लिये रू0 8300/– प्रतिमाह की दर से 05 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

मुख्य चिकित्सा अधिकारी संलग्न तालिकानुसार स्वीकृत धनराशि यथाशीघ्र सम्बन्धित जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालयों को उपलब्ध करना सुनिश्चित करें।

वर्ष 2018–19 में सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के संचालन हेतु एफ0एम0आर0 के विभिन्न मदों में स्वीकृत धनराशि का उपयोग जनपद स्तर पर उपलब्ध धनराशि से किया जायेगा एवं जिला कार्ययोजना (डैप) के सापेक्ष व्यय विवरण प्रेषित किया जायेगा।

04– संविदा मानव संसाधन हेतु निर्देश–

- भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत एस0एन0सी0यू0 के साथ **KMC Lounge** तथा **Step down bed** भी इस इकाई का अभिन्न अंग होगें। ताकि माँ एवं बच्चे को सुविधाजनक और आरामदायक सुविधायें प्रदान की जा सकें। उपरोक्त के दृष्टिगत **एस0एन0सी0यू0/के0एम0सी0 में कार्यरत स्टाफ नर्सो द्वारा इकाई में समान रूप से कार्य किया जायेगा।**
- **इकाई में तैनात संविदा कर्मियों को किसी अन्य स्थान पर कार्य करने के लिये न लगाया जाय।** यदि कोई शिकायत प्राप्त होती है तो सम्बन्धित **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका**/नोडल अधिकारी, एस0एन0सी0यू0 व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- Mother and newborn Care unit (MNCU) पर तैनात स्टाफ नर्सों एवं पीडियाट्रीशिन, जिन्होंने पूर्व में प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है, को 4 दिवसीय फेसिलटीबेस्ड न्यूबोर्न केयर (FBNC) प्रशिक्षण तदोपरान्त 12 कार्य दिवसीय Observership-FBNC प्रशिक्षण कलावती सरण चिल्ड्रेन हॉस्पिटल दिल्ली/अन्य समकक्ष चिन्हित चिकित्सालय में दिया जाता है। यह प्रशिक्षण इकाई में कार्यरत समस्त बालरोग विशेषज्ञ/चिकित्सा अधिकारी एवं स्टाफ नर्स के लिये अनिवार्य है।
- जब प्रशिक्षण हेतु पत्र राज्य स्तर से भेजा जायेगा, स्थानीय व्यवस्था सुनिश्चित करते हुये प्रशिक्षण हेतु कार्यमुक्त करना होगा। नामांकन आदेश के उपरान्त यदि स्टाफ नर्स एवं पीडियाट्रीशिन प्रशिक्षण में भाग नहीं लेंगे **तो ऐसी स्थिति में शासनादेश सख्या–3033/सेक–2–पांच–14–7(56)/14 T.C., दिनांक 09.10.2014 के संदर्भ में उस अवधि का वेतन रोका जा सकता है।**
- **यह सुनिश्चित किया जाये कि स्टाफ नर्स/चिकित्सक अपने ड्यूटी के समय निर्धारित ड्रेस में कार्य करें।**

05– प्रसव कक्ष में बालरोग बिशेषज्ञ/नोडल अधिकारी एस0एन0सी0यू0 के दायित्व–

- न्यूबोर्न केयर कार्नर की क्रियाशीलता सुनिश्चित करना।
- चिकित्सालय में जन्मे सभी शिशुओं की 01 घंटे के भीतर वजन एवं **Inj. Vit K** लगवाना।
- सभी जन्मे शिशुओं को 01 घंटे के भीतर स्तनपान करवाना।
- सभी जन्मे शिशुओं की 24 घंटे के भीतर स्क्रीनिंग (for birth defects and anthropometry) हेतु इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/आर0बी0एस0के0/01/2016–17/10740–8, दिनांक 14.03.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।
- समय समय पर समस्त लेबर रूम स्टाफ की क्षमतावृद्धि हेतु Essential Newborn care/NSSK के सम्बन्ध में ओरिएंटेशन करना।
- एस0एन0सी0यू0 से छुट्टी हुये शिशुओं का नियमानुसार Facility based Follow-Up सुनिश्चित कराना।

06– डाटा इन्ट्री आपरेटर के कार्य एवं दायित्व–

- भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में जनपद के जिला महिला चिकित्सालय में संचालित सिक न्यूबोर्न इकाईयों (SNCUs) में कार्यरत डाटा इन्ट्री आपरेटर द्वारा यदि जनपद के जिला

पुरूष/संयुक्त चिकित्सालय में पोषण पुनर्वास केन्द्र (NRCs) संचालित है तो इस इकाई की रिपोर्टिगं का भी कार्य किया जायेगा तथा Data की online फीडिगं करेगें तथा इकाई की Database का रखरखाव सुनिश्चित करना है। इस इकाई में उपचारित बच्चों की भौतिक प्रगति रिपोर्ट प्रत्येक शनिवार को इन्ट्री एम0आई0एस0 पर की जायेगी।

❖ **भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में डाटा इन्ट्री आपरेटर से केवल एस0एन0सी0यू0 एवं एन0आर0सी0 इकाई का ही कार्य लिया जाये एवं अन्य कार्यों से विमुक्त रखा जाये।**

<u>07– संविदा मानव संसाधन के भर्ती/नियुक्ति के सम्बन्ध में निर्देश–</u>

- **वित्तीय वर्ष 2018–19 में एस0एन0सी0यू0 में बालरोग विशेषज्ञों एवं स्टाफ नर्सों के रिक्त पदों की भर्ती हेतु मानव संसाधन अनुभाग, राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन उत्तर प्रदेश द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार नियुक्ति की जायेगी।**
- **<u>डाटाइन्ट्री आपरेटर (आउट सोर्सिगं के माध्यम से)</u>**– भारत सरकार द्वारा दिए गये निर्देशों के क्रम में डाटा इन्ट्री आपरेटर के रिक्त पद पर आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखे जाने है। डाटा इन्ट्री आपरेटर का मानदेय रू0 12000/– प्रति माह की दर से देय होगा। जिसकी शैक्षिक योग्यता स्नातक पास एवं कम्प्यूटर में ओ0–लेवल डिप्लोमा या एक वर्षीय कम्यूटर कोर्स का प्रमाण पत्र (one year certificate course computer application or O- Level Computer Diploma) अनिवार्य है, कम से कम दो साल के अनुभव वाले अभ्यार्थी को वरीयता दी जायेगी।
- **<u>सफाई कर्मी/वार्ड आया (आउट सोर्सिगं के माध्यम से)</u>– भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार** जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) में रिक्त पदों पर सफाई कर्मी/वार्ड आया/सिक्युरटी गार्ड को आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखा जायेगा।

<u>08– एस0एन0सी0यू0 प्रोटोकाल–</u>

❖ **एस0एन0सी0यू0 में कार्यरत समस्त बालरोग विशेषज्ञों/चिकित्सा अधिकारियों (नियमित/संबिदा/बिडिगं मॉडल के माध्यम से) द्वारा समान रूप से रोटेशन के अनुसार कार्य किया जाये तथा चिकित्सालय में आने वाले नवजात शिशुओं एवं बच्चों को यथानुसार आउटडोर फालोअप की सुविधा प्रदान किया जाना सुनिश्चित किया जाये।**

❖ एस0एन0सी0यू0 में मानकानुसार सेवा उपलब्ध कराने हेतु FBNC operational Guidelines प्रोटोकाल का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

❖ इकाई में प्राथमिकता के आधार पर Preterm & LBW शिशुओं की भर्ती करें एवं Term शिशु की भर्ती आवश्यकतानुसार करें।

❖ इकाई में कम से कम 30 प्रतिशत संदर्भित (outborn) बीमार नवजात शिशुओं को भर्ती करें।

❖ शिशुओं को भर्ती करने के समय ही ID band अवश्य पहनाये।

❖ एस0एन0सी0यू0 में आवश्यक कंज्यूमेब्लिस की उपलब्धता सुनिश्चित करना नोडल अधिकारी की जिम्मेदारी की होगी।

❖ एस0एन0सी0यू0 के स्टाफ में से ही एक स्टाफ नर्स को Rotatory basis पर सिस्टर इन्चार्ज चयनित किया जाये जो प्रमुख सिस्टर इन्चार्ज के अधीन अपने कर्तव्य का निर्वाहन करेगी।

❖ डयूटी के समय एस0एन0सी0यू0 स्टाफ अपनी निर्धारित ड्रेस में रहें।

❖ गम्भीर रूप से बीमार भर्ती नवजात शिशु की देखभाल में माँ को शामिल करने हेतु माँ को समय समय पर एस0एन0सी0यू0 में आने के लिए प्रेरित करें तथा सुनिश्चित करे की माँ एस0एन0सी0यू0 में प्रवेश से पूर्व साफ सफाई के मानकों का पूरा ध्यान रखे। (Jewellary removal, hand wash, gowning and use slipper)

❖ छुट्टी से पूर्व शिशु को माँ के साथ कम से कम 24 घंटे हेतु Stepdown बेड में स्थानान्तरित करें Stepdown के लिए उपयुक्त स्थान न होने की दशा में PNC वार्ड में 04 शैय्याओं को Stepdown हेतु चिन्हित किया जाये तथा निजिता बनाये रखे के लिए स्क्रीन का उपयोग करें।

❖ एस0एन0सी0यू0 में भर्ती किये गये नवजात शिशुओं को यदि Mother and newborn Care unit (MNCU) के KMC Lounge/Step down वार्ड शिफ्ट करने पर एस0एन0सी0यू0 एम0आई0एस0 का रजिस्टेशन ही माना जायेगा। यदि काई नवजात शिशु केवल के0एम0सी0 हेतु अथवा Under observation हेतु इकाई में आता है तो एस0एन0सी0यू0 स्टेशनरी का उपयोग किया जा सकता है परन्तु एस0एन0सी0यू0 एम0आई0एस0 पर अंकित नही किया जायेगा। **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत **KMC Lounge/Step down** वार्ड से डिस्चार्ज कार्ड प्रदान किया जायेगा।

- ❖ सभी स्थिर कम वजन के नवजात शिशुओं दीर्घ अवधि की के0एम0सी0 के लिए प्रेरित करना एवं जानकारी देने का दायित्व एस0एन0सी0यू0 के चिकित्सक एवं स्टाफ नर्स का है।
- ❖ पी0एन0सी0 वार्ड के छोटे एवं कम वजन वाले स्थिर नवजात शिशुओं को एस0एन0सी0यू0 में भर्ती की आवश्यकता नहीं है, उन नवजात शिशुओं को वार्ड में ही के0एम0सी0 के सम्बन्ध में जानकारी देकर के0एम0सी0 देने में उनकी सहायता करें।
- ❖ यदि आपके चिकित्सालय में के0एम0सी0 कक्ष स्थापित नहीं है तो एस0एन0सी0यू0 के निकट ऐसा प्रथक कक्ष या स्थान सुनिश्चित करें जहाँ पर निजिता का पूरा ध्यान रखा जा सके। इस इकाई में (GoI KMC Operational Guidelines) के अनुसार छोटे एवं कम वजन वाले शिशु की के0एम0सी0 सुनिश्चित करें।
- ❖ बीमार एवं क्रिटिकल शिशु के स्वास्थ्य अनुसार अल्प अवधि के0एम0सी0 शुरू करते हुये धीरे–धीरे दीर्घ अवधि की के0एम0सी0 का लक्ष्य रखे। स्थिर होने पर ही ऐसे शिशु को के0एम0सी0 इकाई में शिफ्ट किया जाये।
- ❖ अन्य चिकित्सालयों या मेडिकल कॉलेजों में संदर्भनहेतु हेतु एम्बुलेंस (102 एवं ALS) का प्रयोग सुनिश्चित करें संदर्भन पूर्व शिशु को अवश्य स्थिर करें (check for hypothermia, hypoglycemia, hypoxia)

वित्तीय निर्देश–

1. धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिये प्राधिकृत नहीं करता, अपितु वित्तीय नियमों, शासनादेशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुये सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जायेगा। जिस कार्यक्रम/मद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाय।
2. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के वित्तीय अभिलेख कैश बुक लेजर चैक इश्यू रजिस्टर, स्थायी सम्पत्तियों का राजिस्टर आदि लेखापुस्तकों में सभी प्रविष्टियॉ समय से पूर्ण कराये साथ ही समयानुसार सत्यापन भी सक्षम अधिकारी द्वारा कराना सुनिश्चित करें।
3. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित करायें जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाइयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहे।
4. आपके स्तर से समस्त इकाईयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशि के उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुये अपनी लेखा पुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।
5. प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टयों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्ट की गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहें।
6. व्यय से सबन्धित समस्त लेखाबहियॉ, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं मासिक कान्करेन्ट अडिटर, स्टेटच्यूरी अडिटर, महालेखाकार की अडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
7. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये संशोधित आपरेशनल गाईड लाइन्स फार फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट में दिये गये दिशा निदेशों एवं प्रक्रिया का समयबद्ध पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।
8. किसी भी वित्तीय अनियमितता के लिये **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय,** एवं सम्बन्धित लिपिक/द्वितीय संयुक्त हस्ताक्षरी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होगें। मुख्य चिकित्साधिकारी का दायित्व होगा कि स्वयं भी आंतरिक नियंत्रण प्रक्रियाओं के माध्यम से वित्तीय अनुशासन सुनिश्चित करायें।
9. प्रत्येक माह एस0एन0सी0यू0 से मदवार व्यय विवरण प्राप्त किया जाये जिसे जिला लेखा प्रबन्धक के माध्यम से वित्त अनुभाग एस0पी0एम0यू0 तथा कार्यक्रम अधिकारी को ससमय प्रेषित किया जाये।
10. जिन बिन्दुओं पर सी0ए0जी0 ने आपत्ति की है उनकी पुनरावृत्ति न की जाय, इसको शासन स्तर पर गंम्भीरता से लिया जायेगा। सी0ए0जी0 की रिपोर्ट वेबसाईट पर उपलब्ध है।
11. इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/एन0आर0एच0एम0/2012–13/लेखा/पी0एफ0एम0एस0/187/96–2, दिनांक 08/04/2015 के माध्यम से अवगत कराया गया है कि समस्त भुगतान पब्लिक फाईनेंशियल मॅनेजमेन्ट सिस्टम (PFMS) वेब पोर्टल से तैयार ई–पेमेन्ट प्रिन्ट एडवाइज के माध्यम से ही भुगतान किया जायेगा।

09– कार्यक्रम का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन –

सिक न्यूबोर्न केयर इकाई (SNCU) की क्रियाशीलता बनाये रखने के लिये उपकरणों का रख रखाव एवं विद्युत आपूर्ति, महत्वपूर्ण है। क्योंकि यह इकाईयां चिकित्सालय का अभिन्न अंग है। अतः विद्युत वायरिंग अर्थिंग मानक के अनुसार पूर्ण करने तथा इन इकाईयों में आग से सुरक्षा के इन्तजाम सुनिश्चित करने का उत्तरदायित्व चिकित्सालय प्रशासन/प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, ज़िला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी, का होगा। इस हेतु विभागीय इन्जीनियर का सहयोग लेने का कष्ट करें। **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी द्वारा दैनिक आनलाईन रिर्पोटिगं कराया जाना सुनिश्चित करें।** एस0एन0सी0यू0 की भौतिक प्रगति रिपोर्ट भारत सरकार द्वारा वांछित प्रारूप पर प्रत्येक माह की 25 तारीख तक महानिदेशालय परिवार कल्याण, लखनऊ, उत्तर प्रदेश के ई–मेल jdrchup@gmail.com एवं राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, लखनऊ के ई–मेल sncureportup@gmail.com पर **बांछित प्रारूप** पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

अनुरोध है कि अपने जनपद में प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, ज़िला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी, एस0एन0सी0यू0 से समन्वय करते हुये समय से धनराशि अवमुक्त करने की समस्त आवश्यक कार्यवाही शीघ्र सुनिश्चित करने का कष्ट करें। प्रयास करें कि एस0एन0सी0यू0 के क्रियाशीलता में कोई व्यवधान उत्पन्न न हो। अन्य किसी जानकारी के लिये संयुक्त निदेशक, आर0सी0एच0, परिवार कल्याण महानिदेशालय उत्तर प्रदेश मो0न0 08874819345 एवं महाप्रबन्धक, बाल स्वास्थ्य, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0 के मो0न0 09415026046 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

संलग्नक–उपरोक्तानुसार

भवदीय,

(पंकज कुमार)
मिशन निदेशक

पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/CH/SNCU/36/2017–18/ तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, सेवायें, स्वास्थ्य भवन उ0प्र0, लखनऊ।
2. महानिदेशक, परिवार कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय, लखनऊ, उत्तर प्रदेश।
3. सम्बन्धित मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण।
4. सम्बन्धित ज़िलाधिकारी/अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
5. संयुक्त निदेशक, आर0सी0एच0 परिवार कल्याण महानिदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
6. प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला चिकित्सालय, जनपद–आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, अम्बेडकर नगर, अमरोहा, औरैया, अजमगढ़, बागपत, बहराईच, बलिया, बलरामपुर, बांदा, बाराबकीं, बरेली, बस्ती, बिजनौर, बदायूं, बुलन्दशहर, चन्दौली, चित्रकूट, देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रूखाबाद, फिरोजाबाद, गाजियाबाद, गाजीपुर, गोण्डा, गोरखपुर, हमीरपुर, हापुड़, हरदोई, हाथरस, जालौन, जौनपुर, झाँसी, कन्नौज, कानपुर देहात, कानपुर नगर, मा0 कांशीराम संयुक्त चिकित्सालय कानपुर नगर, कासगंज, कौशाम्बी, कुशीनगर, लखीमपुर खीरी, ललितपुर, वीरांगना अवंतीबाई महिला चिकित्सालय, लखनऊ, वीरांगना झलकारीबाई महिला चिकित्सालय लखनऊ, डा0 राममनोहर लोहिया चिकित्सालय, लखनऊ, लोकबन्धु राजनारायण संयुक्त चिकित्सालय लखनऊ, महाराजगंज, महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मऊ, मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, मुजफ्फर नगर, पीलीभीत, प्रतापगढ़, रायबरेली, रामपुर, सहारनपुर, सम्भल, संतकबीर नगर, संतरविदास नगर, शाहजहांपुर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सीतापुर, सोनभद्र, सुल्तानपुर, उन्नाव एवं वाराणसी को इस आश्य के साथ कि अपने जनपद के मुख्य चिकित्सा अधिकारी से समन्वय कर आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।
7. सम्बन्धित मण्डलीय एवं जनपदीय, कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0।
8. ऑफीसर इन्चार्ज हेल्थ, यूनीसेफ, बी–3/258, विशाल खन्ड, गोमती नगर, लखनऊ, उ0प्र0।

(डा0 अनिल कुमार वर्मा)
महाप्रबन्धक, बाल स्वास्थ्य

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	Target/ Quantity	SNCU Operational Cost	SNCU Data Management	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19 — Peadiatrician — New: No. of new Pead	New: Rs. 71500/month for 6 months	Old: No. of old Pead	Old: Rs.82583/month for 12 months	Biding: No. of Pead	Biding: Biding Model	Total No. of Pead.	Total Fund Peadiatrician
Old FMR Code				1.3.1.1		16.4	8.1.9.1							
New FMR Code				A.2.2.1		A.2.2.1.1	B.30.9.3							
1	Agra	1	DWH Agra	1	**1000000**	**160000**	0	0	2	1981992	1	1140000	3	**3121992**
2	Aligarh	2	DWH Aligarh	1	**1200000**	**160000**	0	0	3	2972988	0	0	3	**2972988**
3	Allahabad	3	DWH Allahabad	1	**1100000**	**160000**	0	0	1	990996	2	1920000	3	**2910996**
4	Ambedkar Nagar	4	DCH Ambedkar Nagar	1	**1000000**	**160000**	2	858000	0	0	1	1600008	3	**2458008**
5	Amroha (JP Nagar)	5	DCH Amroha	1	**1000000**	**160000**	0	0	0	0	3	4336008	3	**4336008**
6	Auraiya	6	DWH Auraiya	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
7	Azamgarh	7	DWH Azamgarh	1	**1100000**	**160000**	1	429000	0	0	2	2874000	3	**3303000**
8	Baghpat	8	DWH Baghpat	1	**1000000**	**160000**	2	858000	0	0	1	1600008	3	**2458008**
9	Bahraich	9	DWH Bahraich	1	**300000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
10	Ballia	10	DWH Ballia	1	**1100000**	**160000**	2	858000	1	990996	0	0	3	**1848996**
11	Balrampur	11	DWH Balrampur	1	**1200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
12	Banda	12	DWH Banda	1	**1200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
13	Barabanki	13	DWH Barabanki	1	**1000000**	**160000**	1	429000	0	0	2	2693988	3	**3122988**
14	Bareilly	14	DWH Barailly	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
15	Basti	15	DWH Basti	1	**1200000**	**160000**	2	858000	0	0	1	1752000	3	**2610000**
16	Bijnor	16	DWH Bijnour	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
17	Budaun	17	DWH Budaun	1	**1000000**	**160000**	1	429000	1	990996	1	1840000	3	**3259996**
18	Bulandshahar	18	DWH Bulandshahar	1	**800000**	**160000**	1	429000	1	990996	1	1600008	3	**3020004**
19	Chandauli	19	DWH Chandauli	1	**1000000**	**160000**	0	0	0	0	3	5412000	3	**5412000**
20	Chitrakoot	20	DCH Chitrakoot	1	**1000000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
21	Deoria	21	DWH Deoria	1	**1100000**	**160000**	2	858000	0	0	1	1800000	3	**2658000**
22	Etah	22	DWH Etah	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
23	Etawah	23	DWH Etawah	1	**1000000**	**160000**	0	0	1	990996	2	3198408	3	**4189404**
24	Faizabad	24	DWH Faizabad	1	**1200000**	**160000**	1	429000	0	0	2	4000008	3	**4429008**
25	Farukkhabad	25	DWH Farukkhabad	1	**1100000**	**160000**	2	858000	0	0	1	3000000	3	**3858000**
26	Firozabad	26	DWH Firozabad	1	**1100000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19										
				Target/ Quantity	SNCU Operational Cost	SNCU Data Management	Peadiatrician							
							New		Old		Biding		Total No. of Pead.	Total Fund Peadiatrician
							No. of new Pead	Rs. 71500/month for 6 months	No. of old Pead	Rs.82583/month for 12 months	No. of Pead	Biding Model		
Old FMR Code				1.3.1.1		16.4	8.1.9.1							
New FMR Code				A.2.2.1		A.2.2.1.1	B.30.9.3							
27	Ghaziabad	27	DWH Ghaziabad	1	**1000000**	**160000**	2	858000	0	0	1	880000	3	**1738000**
28	Ghazipur	28	DWH Ghazipur	1	**1000000**	**160000**	2	858000	1	990996	0	0	3	**1848996**
29	Gonda	29	DWH Gonda	1	**1000000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
30	Gorakhpur	30	DWH Gorakhpur	1	**1000000**	**160000**	0	0	0	0	3	0	3	**0**
31	Hamirpur	31	DWH Hamirpur	1	**1000000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
32	Hapur	32	DWH Hapur	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
33	Hardoi	33	DWH Hardoi	1	**1000000**	**160000**	2	858000	1	990996	0	0	3	**1848996**
34	Hathras	34	DWH Hathras	1	**200000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
35	Jalaun	35	DWH Jalaun	1	**1000000**	**160000**	0	0	0	0	3	5600008	3	**5600008**
36	Jaunpur	36	DWH Jaunpur	1	**600000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
37	Jhansi	37	DWH Jhansi	1	**1100000**	**160000**	0	0	3	2972988	0	0	3	**2972988**
38	Kannauj	38	DWH Kannauj	1	**1000000**	**160000**	2	858000	0	0	1	1600008	3	**2458008**
39	Kanpur Dehat	39	DWH Kanpur Dehat	1	**1000000**	**160000**	1	429000	0	0	2	3040008	3	**3469008**
40	Kanpur Nagar	40	DWH Kanpur Nagar	1	**1200000**	**160000**	0	0	2	1981992	1	1200000	3	**3181992**
		41	MKR Kanpur Nagar	1	**1000000**	**160000**	0	0	2	1981992	1	960000	3	**2941992**
41	Kasganj	42	DWH Kasganj	1	**100000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
42	Kaushambi	43	DCH Kaushambi	1	**1100000**	**160000**	0	0	2	1981992	1	1680000	3	**3661992**
43	Kushi Nagar	44	DWH Kushi Nagar	1	**1100000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**
44	Lakhimpur Kheri	45	DWH Lakhimpur Kheri	1	**1100000**	**160000**	2	858000	1	990996	0	0	3	**1848996**
45	Lalitpur	46	DWH Lalitpur	1	**1200000**	**160000**	1	429000	2	1981992	0	0	3	**2410992**
46	Lucknow	47	VAB Lucknow	1	**1400000**	**160000**	0	0	3	2972988	0	0	3	**2972988**
		48	VJB Lucknow	1	**1100000**	**160000**	1	429000	2	1981992	0	0	3	**2410992**
		49	RML Lucknow	1	**1000000**	**160000**	0	0	0	0	3	2280000	3	**2280000**
		50	LBRN Lucknow	1	**800000**	**160000**	1	429000	1	990996	1	1920000	3	**3339996**
47	Maharajganj	51	DWH Maharajganj	1	**1200000**	**160000**	2	858000	1	990996	0	0	3	**1848996**
48	Mahoba	52	DWH Mahoba	1	**1000000**	**160000**	3	1287000	0	0	0	0	3	**1287000**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19										
				Target/ Quantity	SNCU Operational Cost	SNCU Data Management	Peadiatrician							
							New		Old		Biding		Total No. of Pead.	Total Fund Peadiatrician
							No. of new Pead	Rs. 71500/month for 6 months	No. of old Pead	Rs.82583/month for 12 months	No. of Pead	Biding Model		
Old FMR Code					1.3.1.1	16.4	8.1.9.1							
New FMR Code					A.2.2.1	A.2.2.1.1	B.30.9.3							
49	Mainpuri	53	DWH Mainpuri	1	800000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
50	Mathura	54	DWH Mathura	1	1100000	160000	0	0	0	0	3	4040008	3	4040008
51	Mau	55	DWH Mau	1	600000	160000	2	858000	0	0	1	720000	3	1578000
52	Meerut	56	DWH Meerut	1	1100000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
53	Mirzapur	57	DWH Mirzapur	1	1100000	160000	2	858000	0	0	1	1600008	3	2458008
54	Moradabad	58	DWH Moradabad	1	1200000	160000	0	0	3	2972988	0	0	3	2972988
55	Muzaffar Nagar	59	DWH Muzaffar Nagar	1	1100000	160000	1	429000	1	990996	1	1600008	3	3020004
56	Pilibhit	60	DWH Pilibhit	1	800000	160000	1	429000	0	0	2	3120000	3	3549000
57	Pratapgarh	61	DWH Pratapgarh	1	1200000	160000	1	429000	2	1981992	0	0	3	2410992
58	Raebareli	62	DWH Raebareli	1	1100000	160000	2	858000	0	0	1	1600000	3	2458000
59	Rampur	63	DWH Rampur	1	1100000	160000	0	0	0	0	3	4800016	3	4800016
60	Saharanpur	64	DWH Saharanpur	1	1200000	160000	1	429000	0	0	2	4000000	3	4429000
61	Sambhal	65	DWH Sambhal	1	200000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
62	Sant Kabir Nagar	66	DCH Sant Kabir Nagar	1	1000000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
63	Sant Ravidas Nagar	67	DWH Sant Ravidas Nagar	1	100000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
64	Shahjahanpur	68	DWH Shahjahanpur	1	1200000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
65	Shravasti	69	DCH Shravasti	1	1000000	160000	2	858000	0	0	1	879992	3	1737992
66	Siddharth Nagar	70	DWH Siddharth Nagar	1	1000000	160000	3	1287000	0	0	0	0	3	1287000
67	Sitapur	71	DWH Sitapur	1	1000000	160000	1	429000	0	0	2	1919992	3	2348992
68	Sonbhadra	72	DWH Sonbhadra	1	1000000	160000	2	858000	0	0	1	3000000	3	3858000
69	Sultanpur	73	DWH Sultanpur	1	1000000	160000	2	858000	0	0	1	1656000	3	2514000
70	Unnao	74	DWH Unnao	1	1000000	160000	0	0	2	1981992	1	1800000	3	3781992
71	Varanasi	75	DWH Varanasi	1	800000	160000	0	0	3	2972988	0	0	3	2972988
Grand Total- (In Rs.)				75	69600000	12000000	122	52338000	42	41621832	61	88662484	225	182622316
Grand Total- (In Lakh)					696.00	120.00		523.38		416.22		886.62		1826.22

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19									
				Staff Nurse									
				Old Staff Nurse						New Staff Nurse		Total	
				No. of SNs	Old SNs @ Rs. 24014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 23014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 21013/ m for 12 months	No.of SNs	New SNs @ Rs. 18150/ m for 12 months	Total No. of SNCU SNs	Total Fund for Staff Nurse
Old FMR Code				8.1.9.3									
New FMR Code				B.30.9.3									
1	Agra	1	DWH Agra	0	0	0	0	0	0	8	1742400	8	**1742400**
2	Aligarh	2	DWH Aligarh	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
3	Allahabad	3	DWH Allahabad	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
4	Ambedkar Nagar	4	DCH Ambedkar Nagar	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
5	Amroha (JP Nagar)	5	DCH Amroha	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
6	Auraiya	6	DWH Auraiya	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
7	Azamgarh	7	DWH Azamgarh	6	1729008	0	0	2	504312	0	0	8	**2233320**
8	Baghpat	8	DWH Baghpat	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
9	Bahraich	9	DWH Bahraich	0	0	3	828504	0	0	5	1089000	8	**1917504**
10	Ballia	10	DWH Ballia	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
11	Balrampur	11	DWH Balrampur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
12	Banda	12	DWH Banda	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
13	Barabanki	13	DWH Barabanki	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
14	Bareilly	14	DWH Barailly	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
15	Basti	15	DWH Basti	0	0	8	2209344	0	0	6	1306800	14	**3516144**
16	Bijnor	16	DWH Bijnour	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
17	Budaun	17	DWH Budaun	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
18	Bulandshahar	18	DWH Bulandshahar	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
19	Chandauli	19	DWH Chandauli	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
20	Chitrakoot	20	DCH Chitrakoot	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
21	Deoria	21	DWH Deoria	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
22	Etah	22	DWH Etah	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
23	Etawah	23	DWH Etawah	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
24	Faizabad	24	DWH Faizabad	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
25	Farukkhabad	25	DWH Farukkhabad	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
26	Firozabad	26	DWH Firozabad	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19									
				Staff Nurse									
				Old Staff Nurse						New Staff Nurse		Total	
				No. of SNs	Old SNs @ Rs. 24014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 23014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 21013/ m for 12 months	No.of SNs	New SNs @ Rs. 18150/ m for 12 months	Total No. of SNCU SNs	Total Fund for Staff Nurse
Old FMR Code				8.1.9.3									
New FMR Code				B.30.9.3									
27	Ghaziabad	27	DWH Ghaziabad	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
28	Ghazipur	28	DWH Ghazipur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
29	Gonda	29	DWH Gonda	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
30	Gorakhpur	30	DWH Gorakhpur	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
31	Hamirpur	31	DWH Hamirpur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
32	Hapur	32	DWH Hapur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
33	Hardoi	33	DWH Hardoi	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
34	Hathras	34	DWH Hathras	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
35	Jalaun	35	DWH Jalaun	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
36	Jaunpur	36	DWH Jaunpur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
37	Jhansi	37	DWH Jhansi	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
38	Kannauj	38	DWH Kannauj	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
39	Kanpur Dehat	39	DWH Kanpur Dehat	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
40	Kanpur Nagar	40	DWH Kanpur Nagar	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
		41	MKR Kanpur Nagar	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
41	Kasganj	42	DWH Kasganj	0	0	0	0	0	0	8	1742400	8	**1742400**
42	Kaushambi	43	DCH Kaushambi	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
43	Kushi Nagar	44	DWH Kushi Nagar	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
44	Lakhimpur Kheri	45	DWH Lakhimpur Kheri	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
45	Lalitpur	46	DWH Lalitpur	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
46	Lucknow	47	VAB Lucknow	8	2305344	0	0	4	1008624	0	0	12	**3313968**
		48	VJB Lucknow	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
		49	RML Lucknow	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
		50	LBRN Lucknow	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
47	Maharajganj	51	DWH Maharajganj	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
48	Mahoba	52	DWH Mahoba	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19									
				Staff Nurse									
				Old Staff Nurse						New Staff Nurse		Total	
				No. of SNs	Old SNs @ Rs. 24014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 23014/ m for 12 months	No. of SNs	Old SNs @ Rs. 21013/ m for 12 months	No.of SNs	New SNs @ Rs. 18150/ m for 12 months	Total No. of SNCU SNs	Total Fund for Staff Nurse
Old FMR Code				8.1.9.3									
New FMR Code				B.30.9.3									
49	Mainpuri	53	DWH Mainpuri	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
50	Mathura	54	DWH Mathura	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
51	Mau	55	DWH Mau	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
52	Meerut	56	DWH Meerut	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
53	Mirzapur	57	DWH Mirzapur	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
54	Moradabad	58	DWH Moradabad	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
55	Muzaffar Nagar	59	DWH Muzaffar Nagar	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
56	Pilibhit	60	DWH Pilibhit	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
57	Pratapgarh	61	DWH Pratapgarh	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
58	Raebareli	62	DWH Raebareli	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
59	Rampur	63	DWH Rampur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
60	Saharanpur	64	DWH Saharanpur	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
61	Sambhal	65	DWH Sambhal	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
62	Sant Kabir Nagar	66	DCH Sant Kabir Nagar	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
63	Sant Ravidas Nagar	67	DWH Sant Ravidas Nagar	0	0	0	0	0	0	8	1742400	8	**1742400**
64	Shahjahanpur	68	DWH Shahjahanpur	8	2305344	0	0	0	0	0	0	8	**2305344**
65	Shravasti	69	DCH Shravasti	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
66	Siddharth Nagar	70	DWH Siddharth Nagar	0	0	0	0	8	2017248	6	1306800	14	**3324048**
67	Sitapur	71	DWH Sitapur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
68	Sonbhadra	72	DWH Sonbhadra	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
69	Sultanpur	73	DWH Sultanpur	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
70	Unnao	74	DWH Unnao	0	0	0	0	8	2017248	0	0	8	**2017248**
71	Varanasi	75	DWH Varanasi	0	0	8	2209344	0	0	0	0	8	**2209344**
Grand Total- (In Rs.)				**62**	**17866416**	**83**	**22921944**	**430**	**108427080**	**71**	**15463800**	**646**	**164679240**
Grand Total- (In Lakh)					**178.66**		**229.22**		**1084.27**		**154.64**		**1646.79**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19												Total funds Approved to DHS (Amount in Rs)	
				Support Staff (Cleaner/Ward Aaya/Security Guard													
				OLD DEO through DHS		New DEO through outsourcing				Cleaner/Ward Aaya/Security Guard							
				No.of DEO	Old DEO @ Rs. 12600/ month for 12 months	No. of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 12 months	No.of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 9 months	No	New CL/WA / SG @ Rs. 8300/ month for 12 months	No	Vacant CL/WA/SG @ Rs. 8300/ month for 5 months	Total No. of Support Staff	Total Fund of Support Staff		
Old FMR Code				8.1.9.4													
New FMR Code				B.30.9.4													
1	Agra	1	DWH Agra	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	7028792	7028792
2	Aligarh	2	DWH Aligarh	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	7685932	7685932
3	Allahabad	3	DWH Allahabad	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	7228644	7228644
4	Ambedkar Nagar	4	DCH Ambedkar Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6675656	6675656
5	Amroha (JP Nagar)	5	DCH Amroha	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8553656	8553656
6	Auraiya	6	DWH Auraiya	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	481500	4145748	4145748
7	Azamgarh	7	DWH Azamgarh	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	7836720	7836720
8	Baghpat	8	DWH Baghpat	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6675656	6675656
9	Bahraich	9	DWH Bahraich	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	4704904	4704904
10	Ballia	10	DWH Ballia	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6166644	6166644
11	Balrampur	11	DWH Balrampur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	5704648	5704648
12	Banda	12	DWH Banda	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	5903944	5903944
13	Barabanki	13	DWH Barabanki	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	7340636	7340636
14	Bareilly	14	DWH Barailly	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	481500	4145748	4145748
15	Basti	15	DWH Basti	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8526544	8526544
16	Bijnor	16	DWH Bijnour	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	4668648	4668648
17	Budaun	17	DWH Budaun	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	7441644	7441644
18	Bulandshahar	18	DWH Bulandshahar	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	7236948	7236948
19	Chandauli	19	DWH Chandauli	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	9593648	9593648
20	Chitrakoot	20	DCH Chitrakoot	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	5504648	5504648
21	Deoria	21	DWH Deoria	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8282448	8282448
22	Etah	22	DWH Etah	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	481500	4145748	4145748
23	Etawah	23	DWH Etawah	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	8606348	8606348
24	Faizabad	24	DWH Faizabad	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	9045952	9045952
25	Farukkhabad	25	DWH Farukkhabad	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8175648	8175648
26	Firozabad	26	DWH Firozabad	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	5604648	5604648

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19 — Support Staff (Cleaner/Ward Aaya/Security Guard — OLD DEO through DHS: No.of DEO	Old DEO @ Rs. 12600/ month for 12 months	New DEO through outsourcing: No. of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 12 months	No.of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 9 months	Cleaner/Ward Aaya/Security Guard: No	New CL/WA / SG @ Rs. 8300/ month for 12 months	No	Vacant CL/WA/SG @ Rs. 8300/ month for 5 months	Total No. of Support Staff	Total Fund of Support Staff	Total funds Approved to DHS (Amount in Rs)	
Old FMR Code				8.1.9.4													
New FMR Code				B.30.9.4													
27	Ghaziabad	27	DWH Ghaziabad	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**5955648**	**5955648**
28	Ghazipur	28	DWH Ghazipur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**6066644**	**6066644**
29	Gonda	29	DWH Gonda	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**5504648**	**5504648**
30	Gorakhpur	30	DWH Gorakhpur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**5524448**	**5524448**
31	Hamirpur	31	DWH Hamirpur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**5504648**	**5504648**
32	Hapur	32	DWH Hapur	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	**481500**	**4145748**	**4145748**
33	Hardoi	33	DWH Hardoi	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	**1004400**	**6030644**	**6030644**
34	Hathras	34	DWH Hathras	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	**1004400**	**4668648**	**4668648**
35	Jalaun	35	DWH Jalaun	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**9817656**	**9817656**
36	Jaunpur	36	DWH Jaunpur	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	**1004400**	**5068648**	**5068648**
37	Jhansi	37	DWH Jhansi	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7290636**	**7290636**
38	Kannauj	38	DWH Kannauj	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	**1004400**	**6639656**	**6639656**
39	Kanpur Dehat	39	DWH Kanpur Dehat	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7686656**	**7686656**
40	Kanpur Nagar	40	DWH Kanpur Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7599640**	**14759280**
		41	MKR Kanpur Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7159640**	
41	Kasganj	42	DWH Kasganj	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	**481500**	**3770900**	**3770900**
42	Kaushambi	43	DCH Kaushambi	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7979640**	**7979640**
43	Kushi Nagar	44	DWH Kushi Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**6911448**	**6911448**
44	Lakhimpur Kheri	45	DWH Lakhimpur Kheri	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	**1047600**	**6365940**	**6365940**
45	Lalitpur	46	DWH Lalitpur	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	**1047600**	**7123936**	**7123936**
46	Lucknow	47	VAB Lucknow	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	**1047600**	**8894556**	**29773784**
		48	VJB Lucknow	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	**1047600**	**7023936**	
		49	RML Lucknow	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**6497648**	
		50	LBRN Lucknow	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7357644**	
47	Maharajganj	51	DWH Maharajganj	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	**1040400**	**7573444**	**7573444**
48	Mahoba	52	DWH Mahoba	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	**1004400**	**5468648**	**5468648**

S.N.	District	S.N.	Name of SNCU	SNCU Operational Cost, Data Management & Human Resource Salary for 2018-19												Total funds Approved to DHS (Amount in Rs)	
				Support Staff (Cleaner/Ward Aaya/Security Guard													
				OLD DEO through DHS		New DEO through outsourcing				Cleaner/Ward Aaya/Security Guard							
				No.of DEO	Old DEO @ Rs. 12600/ month for 12 months	No. of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 12 months	No.of DEO	New DEO @ Rs. 12000/ month for 9 months	No	New CL/WA / SG @ Rs. 8300/ month for 12 months	No	Vacant CL/WA/SG @ Rs. 8300/ month for 5 months	Total No. of Support Staff	Total Fund of Support Staff		
Old FMR Code				8.1.9.4													
New FMR Code				B.30.9.4													
49	Mainpuri	53	DWH Mainpuri	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	5304648	5304648
50	Mathura	54	DWH Mathura	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8357656	8357656
51	Mau	55	DWH Mau	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	5359648	5359648
52	Meerut	56	DWH Meerut	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	5803944	5803944
53	Mirzapur	57	DWH Mirzapur	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	6974952	6974952
54	Moradabad	58	DWH Moradabad	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	7589932	7589932
55	Muzaffar Nagar	59	DWH Muzaffar Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	7337652	7337652
56	Pilibhit	60	DWH Pilibhit	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	7530648	7530648
57	Pratapgarh	61	DWH Pratapgarh	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	7123936	7123936
58	Raebareli	62	DWH Raebareli	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6775648	6775648
59	Rampur	63	DWH Rampur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	9117664	9117664
60	Saharanpur	64	DWH Saharanpur	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	9141944	9141944
61	Sambhal	65	DWH Sambhal	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	481500	4145748	4145748
62	Sant Kabir Nagar	66	DCH Sant Kabir Nagar	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	6775448	6775448
63	Sant Ravidas Nagar	67	DWH Sant Ravidas Nagar	0	0	0	0	1	108000	0	0	9	373500	10	481500	3770900	3770900
64	Shahjahanpur	68	DWH Shahjahanpur	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	5999944	5999944
65	Shravasti	69	DCH Shravasti	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	5955640	5955640
66	Siddharth Nagar	70	DWH Siddharth Nagar	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6811448	6811448
67	Sitapur	71	DWH Sitapur	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	6566640	6566640
68	Sonbhadra	72	DWH Sonbhadra	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	8075648	8075648
69	Sultanpur	73	DWH Sultanpur	0	0	0	0	1	108000	9	896400	0	0	10	1004400	6695648	6695648
70	Unnao	74	DWH Unnao	0	0	1	144000	0	0	9	896400	0	0	10	1040400	7999640	7999640
71	Varanasi	75	DWH Varanasi	1	151200	0	0	0	0	9	896400	0	0	10	1047600	7189932	7189932
Grand Total- (In Rs.)				16	2419200	39	5616000	20	2160000	612	60955200	63	2614500	750	73764900	502666456	502666456
Grand Total- (In Lakh)					24.19		56.16		21.60		609.55		26.15		737.65	5026.66	5026.66

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन उ0प्र0,
विशाल कॉम्पलैक्स,
19–ए, विधान सभा मार्ग, लखनऊ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
जनपद–आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, अम्बेडकर नगर, अमरोहा, औरैया, आजमगढ़, बागपत, बहराइच, बलिया, बलरामपुर, बांदा, बाराबंकी, बरेली, बस्ती, बिजनौर, बदांयू, बुलन्दशहर, चन्दौली, चित्रकूट, देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रूखाबाद, फिरोजाबाद, गाजियाबाद, गाजीपुर, गोण्डा, गोरखपुर, हमीरपुर, हापुड़, हरदोई, हाथरस, जालौन, जौनपुर, झाँसी, कन्नौज, कानपुर देहात, कानपुर नगर, कासगंज, कौशाम्बी, कुशीनगर, लखीमपुर खीरी, ललितपुर, लखनऊ, महाराजगंज, महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मऊ, मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, मुजफ्फर नगर, पीलीभीत, प्रतापगढ़, रायबरेली, रामपुर, सहारनपुर, सम्भल, संतकबीर नगर, संतरविदास नगर, शाहजहांपुर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सीतापुर, सोनभद्र, सुल्तानपुर, उन्नाव एवं वाराणसी।

पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/CH/SNCU/36/2018–19/ दिनांक 27/09/2018

विषय–राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालयों में एस0एन0सी0यू0 को क्रियाशील बनाये रखने हेतु धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/CH/SNCU/36/2017–18/5245–60, दिनांक 25.08.2017 का संदर्भ ग्रहण करने कष्ट करें। उक्त पत्र के माध्यम से सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के संचालन हेतु आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट एवं संविदा/ आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु धनराशि एवं विस्तृत दिशानिर्देश निर्गत किये गये थे। तद्नुसार कार्यक्रम का संचालन किया जाना है।

उपरोक्त के सम्बन्ध में वर्ष 2018–19 के वित्त अनुभाग, एस0पी0एम0यू0–एन0एच0एम0 द्वारा जारी इस कार्यालय पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/एन0एच0एम0/आपरेशनल गाईडलाइन/2017–18/282/1041–2, दिनांक 08.05.2018 द्वारा जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि सम्बन्धित जनपदों की जिला स्वास्थ्य समितियों को स्वीकृत की गयी थी। इसी क्रम में बाल स्वास्थ्य अनुभाग के एस0पी0एम0यू0–एन0एच0एम0 से जारी इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/CH/SNCU/36/2018–19/1687–71, दिनांक 24.05.2018 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें उक्त पत्र के माध्यम से सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के लिये आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट, संविदा/ आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु विभिन्न मदों **04 माह (अप्रैल 2018 से जुलाई 2018)** की धनराशि जनपदवार एवं इकाईवार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार स्वीकृत की जा चुकी है।

<u>वित्त पोषण</u>

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के विभिन्न मदों में जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालयों में क्रियाशील/क्रियाशील की जा रही इकाईयों के संचालन हेतु आपरेशनल कास्ट, एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट, संविदा/आउट सोर्सिंग मानव संसाधन के मानदेय हेतु **जिला कार्ययोजना (डैप) में स्वीकृत धनराशि की सीमा तक व्यय किया जाना है। स्वीकृत धनराशि का उपयोग जनपद स्तर पर उपलब्ध धनराशि से किया जायेगा एवं जिला कार्ययोजना (डैप) के सापेक्ष व्यय विवरण प्रेषित किया जायेगा।**

<u>01–ऑपरेशनल कॉस्ट–</u>

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के New FMR Code-1.3.1.1 and old FMR Code-A.2.2.1 पर 75 एस0एन0सी0यू0 ऑपरेशनल कॉस्ट की धनराशि का **60 प्रतिशत** औषधियों, कन्जूमेबिल्स, डायपर, शिशु मिल्क पाउडर (न्यूट्रीशनल सप्लीमेन्ट के रूप में उपयोग किये जाने हेतु **<u>Govt. of India FBNC Operational Guidelines के अनुसार</u>**) कंगारू मदर केयर (KMC) इकाई हेतु आवश्यक सामग्री आदि **तथा 40 प्रतिशत धनराशि से** ए0एम0सी0 एवं उपकरणों के अनुरक्षण एवं इकाई को क्रियाशील बनाये रखने हेतु छोटे–मोटे उपकरण के क्रय एवं अन्य आवश्यक सामग्री **<u>एस0एन0सी0यू0 इन्चार्ज की आवश्यकतानुसार</u>** क्रय किये जायें। **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका** द्वारा बिना एस0एन0सी0यू0 इन्चार्ज के लिखित परामर्श से धनराशि का उपयोग न किया जाये। ऑपरेशनल कॉस्ट हेतु संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।

02– एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट

भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की आर0ओ0पी0 के New FMR Code-16.4 and old FMR Code A.2.2.1.1 पर **एस0एन0सी0यू0** डाटा मैनेजमेन्ट हेतु क्रियाशील/क्रियाशील की जा रही 75 इकाईयों में एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट हेतु प्रति इकाई हेतु रू0 1,60,000/– प्रति इकाई की दर से स्वीकृत की गयी है एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

- **एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट गतिविधि** हेतु प्रति इकाई हेतु रू0 60,000/– की धनराशि के अनुसार जिसे कम्प्यूटर सम्बन्धी स्टेशनरी, प्रिन्टर कार्टेज, पेपर रिम, इन्टरनेट एवं मोबाइल का मासिक व्यय कम्प्यूटर प्रिन्टर का रख–रखाव की व्यवस्था इत्यादि हेतु व्यय किया जायेगा।
- **एस0एन0सी0यू0 डाटा मैनेजमेन्ट गतिविधि** हेतु Printing cost for SNCU stationery & Case Recording format हेतु रू0 1,00,000/– की धनराशि प्रति इकाई के अनुसार अवमुक्त की जा रही है। इस धनराशि से इकाई में मरीजों के उपयोग होने वाले प्रपत्र जैसे Case Record, Monitoring sheet/ treatment & discharge भारत सरकार से प्राप्त प्रपत्र के अनुसार प्रिन्ट कराने के लिये उपयोग की जायेगी। उक्त स्टेश्नरी का उपयोग **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत **KMC Lounge/Step down** वार्ड में भर्ती शिशुओं हेतु भी किया जायेगा।
- **इकाई के अभिलेखों का रख–रखाव एवं रिपोर्टिंग–**

❖ एस0एन0सी0यू0 से शिशु के जाने पर यथा परिस्थिति अभिलेख दिये जायें। जैसे छुट्टी पर डिस्चार्ज कार्ड, संदर्भन पर रेफरल स्लिप, मृत्यु होने पर मृत्यु प्रमाण पत्र एवं लामा (LAMA) होने पर लामा कार्ड (डिस्चार्ज कार्ड पर ही ऊपर लामा कार्ड लिखा जाये) देना सुनिश्चित करें।

❖ एस0एन0सी0यू0 में एक मोबाइल की व्यवस्था रखे जिसका नंबर सिटीजन चार्टर (Citizen charter) पर अंकित रहे छुट्टी उपरान्त यही नंबर शिशु के छुट्टी कार्ड पर लिखा जाये ताकि आवश्यकता पड़ने पर एस0एन0सी0यू0 में फोन कर सके। यही नंबर स्थानीय सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों के प्रभारी चिकित्सा अधिकारियों, ए0एन0एम0 एवं आशाओं को उपलब्ध कराया जाये।

❖ ए0एन0एम0 एवं आशाओं द्वारा संदर्भित शिशु की समस्त सूचना एवं रिकॉर्ड, एस0एन0सी0यू0 के भर्ती रजिस्टर में रखा जाये। जिसे रजिस्टर के कॉलम नंबर 12 (Name of ASHA/ANM with Contact details) में अंकित किये जाये।

03– मानव संसाधन–

3.1– एस0एन0सी0यू0 में संविदा एवं बिडिगं बाल रोग विशेषज्ञ हेतु New FMR Code-8.1.9.1 and old FMR Code-B.30.9.1 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय के संविदा बालरोग विशेषज्ञों–एम0डी0 – पीडियाट्रिक्स/डी0सी0एच0 हेतु प्रति इकाई 03 बालरोग विशेषज्ञ पूर्व से कार्यरत 42 बालरोग विशेषज्ञों का मानदेय प्रति बालरोग विशेषज्ञ को रू0 82583/– प्रतिमाह की दर से 12 माह का मानदेय तथा शेष 122 बालरोग विशेषज्ञों हेतु, प्रति बालरोग विशेषज्ञ को रू0 71500/– प्रति माह की दर से 06 माह के मानदेय हेतु एवं बिडिगं मॉडल के माध्यम से चयनित 61 संविदा बालरोग विशेषज्ञों के 12 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.2– एस0एन0सी0यू0 में संविदा स्टाफ नर्स– भारत सरकार द्वारा वर्ष 2018–19 की ROP के New FMR Code-8.1.9.3 and old FMR Code B.30.9.3 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में संविदा स्टॉफ नर्स के मानदेय हेतु, पूर्व से कार्यरत **62** स्टाफ नर्सों को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 24014/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय, 83 स्टाफ नर्सों का मानदेय प्रति स्टाफ नर्स को रू0 23014/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय, **430** स्टाफ नर्सों को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 21013/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय तथा **71** स्टाफ नर्सों को प्रति स्टाफ नर्स को रू0 18150/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.3– एस0एन0सी0यू0 में डाटा इन्ट्री आपरेटर–(आउट सोर्सिगं के माध्यम से) New FMR Code-8.1.9.4 and old FMR Code-B.30.9.4 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में डाटा इन्ट्री आपरेटर प्रति इकाई 01 डाटा इन्ट्री आपरेटर के अनुसार, पूर्व से कार्यरत (डी0एच0एस0 के माध्यम से चयनित) 16 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये, प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12600/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय तथा **भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में आउट सोर्सिगं के माध्यम से 39 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये,** प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12000/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय एवं 20 डाटा इन्ट्री आपरेटर के लिये, प्रति डाटा इन्ट्री आपरेटर को रू0 12000/– प्रतिमाह की दर से 09 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

3.4– एस0एन0सी0यू0 में वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी– New FMR Code-8.1.9.4 and old FMR Code-B.30.9.4 पर जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में संचालित 75 एस0एन0सी0यू0 इकाईयों के लिये (भारत सरकार द्वारा दिशा निर्देशों के क्रम में आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखे गये) प्रति इकाई 03 वार्ड आया, 03 सिक्योररटी गार्ड एवं 03 सफाई कर्मी पदों के अनुसार 204 वार्ड आया 204 सिक्योरटी गार्ड 204 सफाई कर्मी के अनुसार प्रति वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी के लिये रू0 8300/– प्रतिमाह की दर से 12 माह के मानदेय एवं 21 वार्ड आया 21 सिक्योरटी गार्ड 21 सफाई कर्मी के अनुसार प्रति वार्ड आया/सिक्योरटी गार्ड/सफाई कर्मी के लिये रू0 8300/– प्रतिमाह की दर से 05 माह के मानदेय हेतु **संलग्न तालिकानुसार जिला कार्ययोजना (डैप) के अनुसार धनराशि स्वीकृत की जा रही है।**

मुख्य चिकित्सा अधिकारी संलग्न तालिकानुसार स्वीकृत धनराशि यथाशीघ्र सम्बन्धित जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालयों को उपलब्ध करना सुनिश्चित करें।

वर्ष 2018–19 में सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) के संचालन हेतु एफ0एम0आर0 के विभिन्न मदों में स्वीकृत धनराशि का उपयोग जनपद स्तर पर उपलब्ध धनराशि से किया जायेगा एवं जिला कार्ययोजना (डैप) के सापेक्ष व्यय विवरण प्रेषित किया जायेगा।

04– संविदा मानव संसाधन हेतु निर्देश–

- भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत एस0एन0सी0यू0 के साथ **KMC Lounge** तथा **Step down bed** भी इस इकाई का अभिन्न अंग होगें। ताकि माँ एवं बच्चे को सुविधाजनक और आरामदायक सुविधायें प्रदान की जा सकें। उपरोक्त के दृष्टिगत **एस0एन0सी0यू0/के0एम0सी0 में कार्यरत स्टाफ नर्सो द्वारा इकाई में समान रूप से कार्य किया जायेगा।**
- **इकाई में तैनात संविदा कर्मियों को किसी अन्य स्थान पर कार्य करने के लिये न लगाया जाय।** यदि कोई शिकायत प्राप्त होती है तो सम्बन्धित **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका**/नोडल अधिकारी, एस0एन0सी0यू0 व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- Mother and newborn Care unit (MNCU) पर तैनात स्टाफ नर्सों एवं पीडियाट्रीशिन, जिन्होंने पूर्व में प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है, को 4 दिवसीय फेसिलटीबेस्ड न्यूबोर्न केयर (FBNC) प्रशिक्षण तदोपरान्त 12 कार्य दिवसीय Observership-FBNC प्रशिक्षण कलावती सरण चिल्ड्रेन हॉस्पिटल दिल्ली/अन्य समकक्ष चिन्हित चिकित्सालय में दिया जाता है। यह प्रशिक्षण इकाई में कार्यरत समस्त बालरोग विशेषज्ञ/चिकित्सा अधिकारी एवं स्टाफ नर्स के लिये अनिवार्य है।
- जब प्रशिक्षण हेतु पत्र राज्य स्तर से भेजा जायेगा, स्थानीय व्यवस्था सुनिश्चित करते हुये प्रशिक्षण हेतु कार्यमुक्त करना होगा। नामांकन आदेश के उपरान्त यदि स्टाफ नर्स एवं पीडियाट्रीशिन प्रशिक्षण में भाग नहीं लेंगे **तो ऐसी स्थिति में शासनादेश सख्या–3033/सेक–2–पांच–14–7(56)/14 T.C., दिनांक 09.10.2014 के संदर्भ में उस अवधि का वेतन रोका जा सकता है।**
- **यह सुनिश्चित किया जाये कि स्टाफ नर्स/चिकित्सक अपने ड्यूटी के समय निर्धारित ड्रेस में कार्य करें।**

05– प्रसव कक्ष में बालरोग बिशेषज्ञ/नोडल अधिकारी एस0एन0सी0यू0 के दायित्व–

- न्यूबोर्न केयर कार्नर की क्रियाशीलता सुनिश्चित करना।
- चिकित्सालय में जन्मे सभी शिशुओं की 01 घंटे के भीतर वजन एवं **Inj. Vit K** लगवाना।
- सभी जन्मे शिशुओं को 01 घंटे के भीतर स्तनपान करवाना।
- सभी जन्मे शिशुओं की 24 घंटे के भीतर स्क्रीनिंग (for birth defects and anthropometry) हेतु इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/आर0बी0एस0के0/01/2016–17/10740–8, दिनांक 14.03.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।
- समय समय पर समस्त लेबर रूम स्टाफ की क्षमतावृद्धि हेतु Essential Newborn care/NSSK के सम्बन्ध में ओरिएंटेशन करना।
- एस0एन0सी0यू0 से छुट्टी हुये शिशुओं का नियमानुसार Facility based Follow-Up सुनिश्चित कराना।

06– डाटा इन्ट्री आपरेटर के कार्य एवं दायित्व–

- भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में जनपद के जिला महिला चिकित्सालय में संचालित सिक न्यूबोर्न इकाईयों (SNCUs) में कार्यरत डाटा इन्ट्री आपरेटर द्वारा यदि जनपद के जिला

पुरूष/संयुक्त चिकित्सालय में पोषण पुनर्वास केन्द्र (NRCs) संचालित है तो इस इकाई की रिपोर्टिगं का भी कार्य किया जायेगा तथा Data की online फीडिगं करेगें तथा इकाई की Database का रखरखाव सुनिश्चित करना है। इस इकाई में उपचारित बच्चों की भौतिक प्रगति रिपोर्ट प्रत्येक शनिवार को इन्ट्री एम0आई0एस0 पर की जायेगी।

❖ **भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में डाटा इन्ट्री आपरेटर से केवल एस0एन0सी0यू0 एवं एन0आर0सी0 इकाई का ही कार्य लिया जाये एवं अन्य कार्यों से विमुक्त रखा जाये।**

07– संविदा मानव संसाधन के भर्ती/नियुक्ति के सम्बन्ध में निर्देश–

- **वित्तीय वर्ष 2018–19 में एस0एन0सी0यू0 में बालरोग विशेषज्ञों एवं स्टाफ नर्सों के रिक्त पदों की भर्ती हेतु मानव संसाधन अनुभाग, राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन उत्तर प्रदेश द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार नियुक्ति की जायेगी।**
- **डाटाइन्ट्री आपरेटर (आउट सोर्सिगं के माध्यम से)**– भारत सरकार द्वारा दिए गये निर्देशों के क्रम में डाटा इन्ट्री आपरेटर के रिक्त पद पर आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखे जाने है। डाटा इन्ट्री आपरेटर का मानदेय रू0 12000/– प्रति माह की दर से देय होगा। जिसकी शैक्षिक योग्यता स्नातक पास एवं कम्प्यूटर में ओ0–लेवल डिप्लोमा या एक वर्षीय कम्यूटर कोर्स का प्रमाण पत्र (one year certificate course computer application or O- Level Computer Diploma) अनिवार्य है, कम से कम दो साल के अनुभव वाले अभ्यार्थी को वरीयता दी जायेगी।
- **सफाई कर्मी/वार्ड आया (आउट सोर्सिगं के माध्यम से)– भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार** जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय में सिक न्यूबोर्न केयर इकाईयों (SNCUs) में रिक्त पदों पर सफाई कर्मी/वार्ड आया/सिक्युरटी गार्ड को आउट सोर्सिगं के माध्यम से रखा जायेगा।

08– एस0एन0सी0यू0 प्रोटोकाल–

❖ **एस0एन0सी0यू0 में कार्यरत समस्त बालरोग विशेषज्ञों/चिकित्सा अधिकारियों (नियमित/संबिदा/बिडिगं मॉडल के माध्यम से) द्वारा समान रूप से रोटेशन के अनुसार कार्य किया जाये तथा चिकित्सालय में आने वाले नवजात शिशुओं एवं बच्चों को यथानुसार आउटडोर फालोअप की सुविधा प्रदान किया जाना सुनिश्चित किया जाये।**

❖ एस0एन0सी0यू0 में मानकानुसार सेवा उपलब्ध कराने हेतु FBNC operational Guidelines प्रोटोकाल का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

❖ इकाई में प्राथमिकता के आधार पर Preterm & LBW शिशुओं की भर्ती करें एवं Term शिशु की भर्ती आवश्यकतानुसार करें।

❖ इकाई में कम से कम 30 प्रतिशत संदर्भित (outborn) बीमार नवजात शिशुओं को भर्ती करें।

❖ शिशुओं को भर्ती करने के समय ही ID band अवश्य पहनाये।

❖ एस0एन0सी0यू0 में आवश्यक कंज्यूमेब्लिस की उपलब्धता सुनिश्चित करना नोडल अधिकारी की जिम्मेदारी की होगी।

❖ एस0एन0सी0यू0 के स्टाफ में से ही एक स्टाफ नर्स को Rotatory basis पर सिस्टर इन्चार्ज चयनित किया जाये जो प्रमुख सिस्टर इन्चार्ज के अधीन अपने कर्तव्य का निर्वाहन करेगी।

❖ डयूटी के समय एस0एन0सी0यू0 स्टाफ अपनी निर्धारित ड्रेस में रहें।

❖ गम्भीर रूप से बीमार भर्ती नवजात शिशु की देखभाल में माँ को शामिल करने हेतु माँ को समय समय पर एस0एन0सी0यू0 में आने के लिए प्रेरित करें तथा सुनिशचित करे की माँ एस0एन0सी0यू0 में प्रवेश से पूर्व साफ सफाई के मानकों का पूरा ध्यान रखे। (Jewellary removal, hand wash, gowning and use slipper)

❖ छुट्टी से पूर्व शिशु को माँ के साथ कम से कम 24 घंटे हेतु Stepdown बेड में स्थानान्तरित करें Stepdown के लिए उपयुक्त स्थान न होने की दशा में PNC वार्ड में 04 शैय्याओं को Stepdown हेतु चिन्हित किया जाये तथा निजिता बनाये रखे के लिए स्क्रीन का उपयोग करें।

❖ एस0एन0सी0यू0 में भर्ती किये गये नवजात शिशुओं को यदि Mother and newborn Care unit (MNCU) के KMC Lounge/Step down वार्ड शिफ्ट करने पर एस0एन0सी0यू0 एम0आई0एस0 का रजिस्टेशन ही माना जायेगा। यदि काई नवजात शिशु केवल के0एम0सी0 हेतु अथवा Under observation हेतु इकाई में आता है तो एस0एन0सी0यू0 स्टेशनरी का उपयोग किया जा सकता है परन्तु एस0एन0सी0यू0 एम0आई0एस0 पर अंकित नही किया जायेगा। **Mother and newborn Care unit (MNCU)** के अन्तर्गत **KMC Lounge/Step down** वार्ड से डिस्चार्ज कार्ड प्रदान किया जायेगा।

- सभी स्थिर कम वजन के नवजात शिशुओं दीर्घ अवधि की के0एम0सी0 के लिए प्रेरित करना एवं जानकारी देने का दायित्व एस0एन0सी0यू0 के चिकित्सक एवं स्टाफ नर्स का है।
- पी0एन0सी0 वार्ड के छोटे एवं कम वजन वाले स्थिर नवजात शिशुओं को एस0एन0सी0यू0 में भर्ती की आवश्यकता नहीं है, उन नवजात शिशुओं को वार्ड में ही के0एम0सी0 के सम्बन्ध में जानकारी देकर के0एम0सी0 देने में उनकी सहायता करें।
- यदि आपके चिकित्सालय में के0एम0सी0 कक्ष स्थापित नहीं है तो एस0एन0सी0यू0 के निकट ऐसा प्रथक कक्ष या स्थान सुनिश्चित करें जहाँ पर निजिता का पूरा ध्यान रखा जा सके। इस इकाई में (GoI KMC Operational Guidelines) के अनुसार छोटे एवं कम वजन वाले शिशु की के0एम0सी0 सुनिश्चित करें।
- बीमार एवं क्रिटिकल शिशु के स्वास्थ्य अनुसार अल्प अवधि के0एम0सी0 शुरू करते हुये धीरे-धीरे दीर्घ अवधि की के0एम0सी0 का लक्ष्य रखे। स्थिर होने पर ही ऐसे शिशु को के0एम0सी0 इकाई में शिफ्ट किया जाये।
- अन्य चिकित्सालयों या मेडिकल कॉलेजों में संदर्भनहेतु हेतु एम्बुलेंस (102 एवं ALS) का प्रयोग सुनिश्चित करें संदर्भन पूर्व शिशु को अवश्य स्थिर करें (check for hypothermia, hypoglycemia, hypoxia)

वित्तीय निर्देश–

1. धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिये प्राधिकृत नहीं करता, अपितु वित्तीय नियमों, शासनादेशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुये सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जायेगा। जिस कार्यक्रम / मद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाय।
2. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के वित्तीय अभिलेख कैश बुक लेजर चैक इश्यू रजिस्टर, स्थायी सम्पत्तियों का राजिस्टर आदि लेखापुस्तकों में सभी प्रविष्टियॉ समय से पूर्ण कराये साथ ही समयानुसार सत्यापन भी सक्षम अधिकारी द्वारा कराना सुनिश्चित करें।
3. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित करायें जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाइयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहे।
4. आपके स्तर से समस्त इकाईयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशि के उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुये अपनी लेखा पुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।
5. प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टयों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्ट की गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहें।
6. व्यय से सबन्धित समस्त लेखाबहियॉ, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं मासिक कान्करेन्ट अडिटर, स्टेटच्यूरी अडिटर, महालेखाकार की अडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
7. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये संशोधित आपरेशनल गाईड लाइन्स फार फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट में दिये गये दिशा निदेशों एवं प्रक्रिया का समयबद्ध पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।
8. किसी भी वित्तीय अनियमितता के लिये **प्रमुख / मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला / संयुक्त चिकित्सालय,** एवं सम्बन्धित लिपिक / द्वितीय संयुक्त हस्ताक्षरी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होगें। मुख्य चिकित्साधिकारी का दायित्व होगा कि स्वयं भी आंतरिक नियंत्रण प्रक्रियाओं के माध्यम से वित्तीय अनुशासन सुनिश्चित करायें।
9. प्रत्येक माह एस0एन0सी0यू0 से मदवार व्यय विवरण प्राप्त किया जाये जिसे जिला लेखा प्रबन्धक के माध्यम से वित्त अनुभाग एस0पी0एम0यू0 तथा कार्यक्रम अधिकारी को ससमय प्रेषित किया जाये।
10. जिन बिन्दुओं पर सी0ए0जी0 ने आपत्ति की है उनकी पुनरावृत्ति न की जाय, इसको शासन स्तर पर गंम्भीरता से लिया जायेगा। सी0ए0जी0 की रिपोर्ट वेबसाईट पर उपलब्ध है।
11. इस कार्यालय के पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0 / एन0आर0एच0एम0 / 2012–13 / लेखा / पी0एफ0एम0 एस0 / 187 / 96–2, दिनांक 08 / 04 / 2015 के माध्यम से अवगत कराया गया है कि समस्त भुगतान पब्लिक फाईनेशियल मॅनेजमेन्ट सिस्टम (PFMS) वेब पोर्टल से तैयार ई–पेमेन्ट प्रिन्ट एडवाइज के माध्यम से ही भुगतान किया जायेगा।

09– कार्यक्रम का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन –

सिक न्यूबोर्न केयर इकाई (SNCU) की क्रियाशीलता बनाये रखने के लिये उपकरणों का रख रखाव एवं विद्युत आपूर्ति, महत्वपूर्ण है। क्योंकि यह इकाईयां चिकित्सालय का अभिन्न अंग है। अतः विद्युत वायरिंग अर्थिंग मानक के अनुसार पूर्ण करने तथा इन इकाईयों में आग से सुरक्षा के इन्तजाम सुनिश्चित करने का उत्तरदायित्व चिकित्सालय प्रशासन/प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, ज़िला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी, का होगा। इस हेतु विभागीय इन्जीनियर का सहयोग लेने का कष्ट करें। **प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी द्वारा दैनिक आनलाईन रिर्पोटिगं कराया जाना सुनिश्चित करें।** एस0एन0सी0यू0 की भौतिक प्रगति रिपोर्ट भारत सरकार द्वारा वांछित प्रारूप पर प्रत्येक माह की 25 तारीख तक महानिदेशालय परिवार कल्याण, लखनऊ, उत्तर प्रदेश के ई–मेल jdrchup@gmail.com एवं राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, लखनऊ के ई–मेल sncureportup@gmail.com पर **बांछित प्रारूप** पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

अनुरोध है कि अपने जनपद में प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, ज़िला महिला/संयुक्त चिकित्सालय, नोडल अधिकारी, एस0एन0सी0यू0 से समन्वय करते हुये समय से धनराशि अवमुक्त करने की समस्त आवश्यक कार्यवाही शीघ्र सुनिश्चित करने का कष्ट करें। प्रयास करें कि एस0एन0सी0यू0 के क्रियाशीलता में कोई व्यवधान उत्पन्न न हो। अन्य किसी जानकारी के लिये संयुक्त निदेशक, आर0सी0एच0, परिवार कल्याण महानिदेशालय उत्तर प्रदेश मो0न0 08874819345 एवं महाप्रबन्धक, बाल स्वास्थ्य, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0 के मो0न0 09415026046 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

संलग्नक–उपरोक्तानुसार

भवदीय,

(पंकज कुमार)
मिशन निदेशक

पत्र संख्या–एस0पी0एम0यू0/CH/SNCU/36/2017–18/ 7026-71(8) तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, सेवायें, स्वास्थ्य भवन उ0प्र0, लखनऊ।
2. महानिदेशक, परिवार कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय, लखनऊ, उत्तर प्रदेश।
3. सम्बन्धित मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण।
4. सम्बन्धित ज़िलाधिकारी/अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
5. संयुक्त निदेशक, आर0सी0एच0 परिवार कल्याण महानिदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
6. प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका, जिला महिला चिकित्सालय, जनपद–आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, अम्बेडकर नगर, अमरोहा, औरैया, अजमगढ़, बागपत, बहराईच, बलिया, बलरामपुर, बांदा, बाराबकीं, बरेली, बस्ती, बिजनौर, बदायूं, बुलन्दशहर, चन्दौली, चित्रकूट, देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रूखाबाद, फिरोजाबाद, गाजियाबाद, गाजीपुर, गोण्डा, गोरखपुर, हमीरपुर, हापुड़, हरदोई, हाथरस, जालौन, जौनपुर, झाँसी, कन्नौज, कानपुर देहात, कानपुर नगर, मा0 कांशीराम संयुक्त चिकित्सालय कानपुर नगर, कासगंज, कौशाम्बी, कुशीनगर, लखीमपुर खीरी, ललितपुर, वीरांगना अवंतीबाई महिला चिकित्सालय, लखनऊ, वीरांगना झलकारीबाई महिला चिकित्सालय लखनऊ, डा0 राममनोहर लोहिया चिकित्सालय, लखनऊ, लोकबन्धु राजनारायण संयुक्त चिकित्सालय लखनऊ, महाराजगंज, महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मऊ, मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, मुजफ्फर नगर, पीलीभीत, प्रतापगढ़, रायबरेली, रामपुर, सहारनपुर, सम्भल, संतकबीर नगर, संतरविदास नगर, शाहजहांपुर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सीतापुर, सोनभद्र, सुल्तानपुर, उन्नाव एवं वाराणसी को इस आश्य के साथ कि अपने जनपद के मुख्य चिकित्सा अधिकारी से समन्वय कर आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।
7. सम्बन्धित मण्डलीय एवं जनपदीय, कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0।
8. ऑफीसर इन्चार्ज हेल्थ, यूनीसेफ, बी–3/258, विशाल खन्ड, गोमती नगर, लखनऊ, उ0प्र0।

(डा0 अनिल कुमार वर्मा)
महाप्रबन्धक, बाल स्वास्थ्य