

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1. समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी,
उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जनपदीय कार्यक्रम प्रबन्धक-एन0एच0एम,
उत्तर प्रदेश।

पत्र संख्या: एस0पी0एम0यू0/एम0आई0एस0/फार्मस् रजि०/2015-16/51-G/5620-2 दिनांक: 22.9.16

विषय:- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत वर्ष 2016-17 में एच0एम0आई0एस0 फारमेट की प्रिंटिंग हेतु आवंटित धनराशि के व्यय हेतु मानकों के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत भारत सरकार से प्राप्त आर0ओ0पी0 2016-17 (ROP Ref. no. 10(15)/2016-NRHM-I Dated 08-08-2016) में प्राप्त स्वीकृति एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के राज्य कार्यकारी समिति की बैठक दिनांक 24.08.2016 के एजेण्डा मद संख्या 87.56 में लिये गये निर्णय के क्रम में, मिशन फ्लैक्सीपूल में एच0एम0आई0एस0 एवं एम0सी0टी0एस0 के अन्तर्गत एफएमआर कोड B.15.3.1.6 एच0एम0आई0एस0 फारमेट की प्रिंटिंग हेतु निम्नानुसार बजट स्वीकृत किया गया है। एच0एम0आई0एस0 फारमेट की प्रिंटिंग हेतु फैंसिलिटीवार मुद्रित किये जाने वाले कुल पृष्ठों की संख्या निम्नवत है -

Sl.	Type of format	Frequency	No. of pages for District Hospital	No. of pages for Sub District Hospital	No. of pages for Community Health Centre	No. of pages for Primary Health Centre	No. of pages for Sub Centre
1	Monthly format	12	08	07	08	08	06
2	Annual infrastructure format	01	09	08	09	06	03

उक्त मदों में स्वीकृत धनराशि के व्यय हेतु मानकों का विवरण निम्नानुसार है:-

S. No	District	Amount released for District Hospitals in Rs.		Amount released for Sub District Hospitals in Rs.		Amount released for CHC in Rs.		Amount released for PHC in Rs.		Amount released for SC in Rs.		Total Amount released to districts for Printing of HMIS format (Col 13 X Rs. 2.00)	
		MIS Monthly (No of facilities* 8 (No. of Pages)*12 (Months))	Annual infrastructure (No. of facilities* 9 (No. of Pages)*1 (Year))	MIS Monthly (No of facilities* 7 (No. of Pages)*12 (Months))	Annual infrastructure (No. of facilities* 8 (No. of Pages)*1 (Year))	MIS Monthly (No of facilities* 8 (No. of Pages)*12 (Months))	Annual infrastructure (No. of facilities*9(No. of Pages)*1 (Year))	MIS Monthly (No of facilities* 8 (No. of Pages)*12 (Months))	Annual infrastructure (No. of facilities* 6 (No. of Pages)*1 (Year))	MIS Monthly (No of facilities* 6 (No. of Pages)*12 (Months))	Annual infrastructure (No. of facilities* 3 (No. of Pages)*1 (Year))		
Col1	Col 2	Col 3	Col 4	Col 5	Col 6	Col 7	Col 8	Col 9	Col 10	Col 11	Col 12	Col 13	Col 14
1	Agra	288	27	0	0	20832	1953	7200	450	28584	1191	60525	121050.00

2	Aligarh	384	36	0	0	14976	1404	5088	318	23976	999	47181	94362.00
3	Allahabad	480	45	0	0	2784	261	8160	510	40392	1683	54315	108630.00
4	Ambedkar N	96	9	0	0	2880	270	2688	168	19584	816	26511	53022.00
5	Amethi	0	0	0	0	7200	675	2976	186	15336	639	27012	54024.00
6	Auraiya	96	9	0	0	1536	144	2496	156	11880	495	16812	33624.00
7	Azamgarh	96	9	84	8	5376	504	5952	372	35064	1461	48926	97852.00
8	Bagpat	96	9	0	0	3744	351	2304	144	14400	600	21648	43296.00
9	Bahraich	192	18	0	0	2976	279	5856	366	22320	930	32937	65874.00
10	Ballia	192	18	0	0	4128	387	7872	492	26424	1101	40614	81228.00
11	Balrampur	288	27	0	0	2016	189	2784	174	15480	645	21603	43206.00
12	Banda	192	18	0	0	1440	135	4992	312	19944	831	27864	55728.00
13	Barabanki	192	18	0	0	9792	918	5280	330	25416	1059	43005	86010.00
14	Bareilly	192	18	0	0	1824	171	2304	144	30528	1272	36453	72906.00
15	Basti	384	36	0	0	3360	315	3744	234	19656	819	28548	57096.00
16	Bijnor	192	18	0	0	2016	189	6144	384	24696	1029	34668	69336.00
17	Budaun	192	18	0	0	4224	396	5568	348	21024	876	32646	65292.00
18	Bulandshahar	192	18	252	24	8928	837	6720	420	24768	1032	43191	86382.00
19	Chandauli	288	27	0	0	1536	144	2880	180	17856	744	23655	47310.00
20	Chitrakoot	96	9	0	0	288	27	2976	186	10152	423	14157	28314.00
21	Deoria	192	18	0	0	3264	306	1152	72	23400	975	29379	58758.00
22	Etah	192	18	0	0	960	90	3264	204	13752	573	19053	38106.00
23	Etawah	288	27	0	0	2304	216	3168	198	12168	507	18876	37752.00
24	Faizabad	288	27	0	0	9216	864	3840	240	18360	765	33600	67200.00
25	Farrukhabad	288	27	0	0	2304	216	3072	192	13824	576	20499	40998.00
26	Fatehpur	192	18	0	0	1632	153	4608	288	23112	963	30966	61932.00
27	Firozabad	288	27	0	0	3648	342	1824	114	15840	660	22743	45486.00
28	G B Nagar	96	9	0	0	9408	882	3072	192	9216	384	23259	46518.00
29	Ghaziabad	288	27	0	0	1728	162	4800	300	10512	438	18255	36510.00
30	Ghazipur	192	18	0	0	1248	117	1152	72	30384	1266	34449	68898.00
31	Gonda	192	18	0	0	2880	270	4992	312	23184	966	32814	65628.00
32	Gorakhpur	192	18	0	0	2016	189	8160	510	38088	1587	50760	101520.00
33	Hamirpur	192	18	0	0	1440	135	3840	240	14112	588	20565	41130.00
34	Hapur	0	0	0	0	1920	180	2496	156	12168	507	17427	34854.00
35	Hardoi	192	18	0	0	1920	180	6048	378	30528	1272	40536	81072.00
36	Hathras	192	18	84	8	1632	153	2592	162	13968	582	19391	38782.00
37	Jalaun	192	18	0	0	1248	117	3936	246	20592	858	27207	54414.00
38	Jaunpur	192	18	0	0	2880	270	1248	78	36504	1521	42711	85422.00
39	Jhansi	288	27	0	0	13728	1287	4896	306	24192	1008	45732	91464.00
40	JP Nagar	96	9	0	0	3744	351	2976	186	12600	525	20487	40974.00
41	Kannauj	192	18	0	0	1824	171	2880	180	13680	570	19515	39030.00
42	Kanpur Dehat	96	9	0	0	2304	216	2976	186	16128	672	22587	45174.00
43	Kanpur Nagar	384	36	0	0	14400	1350	8160	510	27936	1164	53940	107880.00
44	Kashganj	96	9	0	0	1632	153	2976	186	12240	510	17802	35604.00
45	Kaushambi	96	9	0	0	1632	153	3360	210	12600	525	18585	37170.00

46	Kushinagar	96	9	0	0	1056	99	5664	354	27144	1131	35553	71106.00
47	Lakhimpur K	192	18	0	0	3264	306	5760	360	27864	1161	38925	77850.00
48	Lalitpur	288	27	0	0	1152	108	2592	162	14184	591	19104	38208.00
49	Lucknow* (+3 Block)	1728	162	0	0	19104	1791	7680	480	24048	1002	55995	111990.00
50	Maharajganj	96	9	0	0	3360	315	3840	240	20952	873	29685	59370.00
51	Mahoba	192	18	0	0	1920	180	1632	102	10800	450	15294	30588.00
52	Mainpuri	192	18	0	0	2016	189	4416	276	14328	597	22032	44064.00
53	Mathura	288	27	0	0	7968	747	3552	222	14760	615	28179	56358.00
54	Mau	96	9	0	0	1536	144	4128	258	16200	675	23046	46092.00
55	Meerut	288	27	0	0	1920	180	5472	342	22032	918	31179	62358.00
56	Mirzapur	192	18	0	0	2496	234	3648	228	18936	789	26541	53082.00
57	Moradabad	192	18	0	0	4704	441	2976	186	19224	801	28542	57084.00
58	Muzaffargarh	192	18	0	0	4128	387	4704	294	20592	858	31173	62346.00
59	Pilibhit	192	18	0	0	2592	243	3168	198	14328	597	21336	42672.00
60	Pratapgarh	96	9	0	0	1920	180	576	36	25488	1062	29367	58734.00
61	Rae Bareilly	192	18	0	0	2400	225	4896	306	25416	1059	34512	69024.00
62	Rampur	192	18	0	0	1920	180	3360	210	15192	633	21705	43410.00
63	Saharanpur	192	18	0	0	8256	774	5664	354	26208	1092	42558	85116.00
64	Sambhal	96	9	0	0	3456	324	672	42	15408	642	20649	41298.00
65	Sant K Nagar	96	9	0	0	2208	207	2208	138	13176	549	18591	37182.00
66	Shahjahanpur	192	18	0	0	5568	522	5472	342	21456	894	34464	68928.00
67	Shamli	0	0	0	0	1056	99	2496	156	9648	402	13857	27714.00
68	Shrawasti	96	9	0	0	1344	126	1152	72	9000	375	12174	24348.00
69	Siddharth N	96	9	0	0	3168	297	864	54	19368	807	24663	49326.00
70	Sitapur	192	18	0	0	2784	261	6432	402	33912	1413	45414	90828.00
71	Sonbhadra	96	9	84	8	2976	279	2784	174	12456	519	19385	38770.00
72	SRavidas N	192	18	0	0	1536	144	1824	114	11592	483	15903	31806.00
73	Sultanpur	192	18	0	0	4128	387	4032	252	17640	735	27384	54768.00
74	Unnav	192	18	0	0	960	90	5184	324	25920	1080	33768	67536.00
75	Varanasi	384	36	0	0	2784	261	4992	312	23256	969	32994	65988.00
	Total	15744	1476	504	48	296448	27792	297312	18582	1497096	62379	2217381	4434762.00

एच0एम0आई0एस0 फारमेट की प्रिंटिंग हेतु रु 4434762.00 (रु चौवालीस लाख चौतीस हजार सात सौ बासठ मात्र)

जनपद स्तरीय स्वास्थ्य इकाईयों (SC/ PHC/CHC/SDH/DH) को अद्यतन सूचना के अनुसार रिपोर्टिंग प्रारूप उपलब्ध कराने हेतु उपर्युक्त दी गई फांट के अनुसार अवमुक्त की जा रही है। जिसके माध्यम से एच0एम0आई0एस0 प्रारूप के अनुसार पृष्ठों का मुद्रण ("Printing should be done based following competitive bidding as per government protocols.") रु 2.00 प्रति दर से प्रतिमाह (दो प्रतियो में) बुकलेट का प्रारूप जिसका विभाजन छिद्रित से है जिसका प्रारूप <https://nrhm-mis.nic.in/SitePages/HMIS-Download.aspx> उपलब्ध है। मासिक प्रपत्र के प्रारूप की प्रिंटिंग हिन्दी भाषा में तथा वार्षिक इन्फ्रास्ट्रक्चर रिपोर्ट के प्रारूप की प्रिंटिंग अंग्रेजी भाषा में की जाएगी।

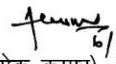
व्यय सम्बन्धी विस्तृत दिशा-निर्देश:

- धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिये प्राधिकृत नहीं करता, अपितु ऑपरेशनल गाइडलाइन फॉर फाइनेंशियल मैनेजमेन्ट में दी गयी व्यवस्था, वित्तीय नियमों, शासनादेशों, अन्य प्रभावी/निर्देशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुए, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जाय। जिस कार्यक्रम/मद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाय।
- स्वीकृत मद का पुर्नविनियोग (re-appropriation) राज्य कार्यकारी समिति, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश की अनुमति के बिना कदापि न किया जाये। साथ ही साथ यह भी सुनिश्चित किय जाये कि एक कार्यक्रम की धनराशि दूसरे कार्यक्रम में स्थानान्तरित न की जाये। धनराशि के व्यय में यदि कोई अनियमितता पायी जाती है तो इसके लिए आप स्वयं उत्तरदायी होंगे।
- जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के वित्तीय अभिलेख कैशबुक, बैंक बुक, लेजर, चैक इश्यू रजिस्टर, स्थायी सम्पत्तियों का रजिस्टर आदि लेखापुस्तकों में सभी प्रविष्टियाँ समय से पूर्ण कराये साथ ही समय समय सत्यापन भी सक्षम अधिकारी करना सुनिश्चित करें।
- जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाईयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित कराये जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाईयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहे।
- आपके स्तर से समस्त इकाईयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशियों के उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए अपनी लेखापुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।
- प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टियों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्ट की गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहे।
- व्यय से सम्बन्धित समस्त लेखाबहियाँ, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं नियुक्त मासिक कान्करेन्ट ऑडिटर, स्टेटच्युरी ऑडिटर, महालेखाकार की ऑडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये आपरेशनल गाइडलाइन्स फार फाइनेंशियल मैनेजमेन्ट (अद्यावधिक संशोधित) में दिये गये दिशा-निर्देशों एवं प्रक्रिया का पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त निर्देशों का पालन प्रत्येक स्तर पर सुनिश्चित किया जाये। नियमों का पालन न करने एवं वित्तीय अभिलेखों का रख-रखाव ठीक न होने के कारण यदि धनराशि का व्यय नियमानुसार नहीं पाया जाता है या अन्य कोई वित्तीय अनियमितता प्रकाश में आती है तो इसके लिये सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे।

संलग्नक: जनपदवार इकाईयों की सूची।

भवदीय,


(आलोक कुमार)
मिशन निदेशक
तद्दिनांक

पत्र संख्या:एस0पी0एम0यू0/एम0आई0एस0/फार्मस् रजि०/2015-16/51-G/

प्रतिलिपि: निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2. सचिव, अपर मिशन निदेशक, एन0एच0एम0, एस0पी0एम0यू0, लखनऊ।
3. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
4. महानिदेशक, परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
5. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
6. अधिशासी निदेशक, तकनीकी सहयोग इकाई, उत्तर प्रदेश।
7. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।

8. समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
9. समस्त मण्डलीय परियोजना प्रबंधक, एन0एच0एम0, उत्तर प्रदेश।
10. महाप्रबंधक-एम0आई0एस, एस0पी0एम0यू0, को इस आशय से प्रेषित कि पत्र की प्रति एन0एच0एम0 की वेबसाइट www.upnrhm.gov.in पर अपलोड करवाने का कष्ट करें।

(बी0के0 जैन)
महाप्रबंधक(एम0आई0एस0)