

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०,
विशाल काम्प्लेक्स, 19-ए, विधान सभा मार्ग
लखनऊ।

सेवा में,

समस्त मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

पत्रसंख्या: एस०पी०एम०यू/एम०आई०एस०/एम०सी०टी०एस० फॉलोअप फॉर्मेट्स/2015-16/51-जी/ दिनांक: 3452-75 5/11/1

विषय : राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत वर्ष 2015-16 में एम०सी०टी०एस० फैसिलिटी बेस्ड कार्यक्रम हेतु एम०सी०टी०एस० फॉलोअप फॉर्मेट की प्रिंटिंग हेतु आबटित धनराशि के व्यय हेतु मानकों के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

आप अवगत ही है कि राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत पी०आई०पी० वर्ष 2015-16 में मिशन फ्लैक्सीपूल मद के उपमद एच०एम०आई०एस० एवं एम०सी०टी०एस० में निम्नानुसार बजट स्वीकृत किया गया है:-

Approved for printing of follow-up formats to capture the service delivery data after immunization session @ Rs 3/- per ASHA per month @ 1000 population. Printing should be done based on competitive bidding and by following Government protocols.

ब्लॉक स्तरीय स्वास्थ्य इकाइयों में प्रिन्टिंग ऑफ एम०सी०टी०एस० फॉलोअप फॉर्मेट/ सर्विस डियू लिस्ट/ वर्क प्लान हेतु भारत सरकार द्वारा प्रत्येक जनपद के समस्त ब्लॉक हेतु फॉलोअप फॉर्मेट हेतु रू० 3/- प्रति आशा प्रति माह @ 1000 जनसंख्या के आधार पर स्वीकृत किया गया है, जिसे भारत सरकार के मानकों के अनुसार जनपद/ब्लॉक स्तर पर व्यय किया जाएगा।

उक्त मदों में स्वीकृत धनराशि के व्यय हेतु मानकों का विवरण निम्नानुसार है:-

No.	Division	Districts	No of ASHAs	Approved @ Rs 3.0/ASHA/ month @ 1,000 population for printing of follow up formats to capture the service delivery data after immunization.
1	2	3	4	5 (Col. 4XR 36)
1	Agra	Agra	2002	72072
2	Agra	Firozabad	1185	42660
3	Agra	Mainpuri	1453	52308
4	Agra	Mathura	1514	54504
5	Aligarh	Aligarh	2225	80100
6	Aligarh	Etah	1459	52524
7	Aligarh	Hathras	1049	37764
8	Aligarh	Kashganj	995	35820
9	Allahabad	Allahabad	3717	133812

No.	Division	Districts	No of ASHAs	Approved @ Rs 3.0/ASHA/ month @ 1,000 population for printing of follow up formats to capture the service delivery data after immunization.
10	Allahabad	Fatehpur	1540	55440
11	Allahabad	Kaushambi	1315	47340
12	Allahabad	Pratapgarh	2807	101052
13	Azamgarh	Azamgarh	3000	108000
14	Azamgarh	Ballia	3108	111888
15	Azamgarh	Mau	1702	61272
16	Bareilly	Bareilly	2058	74088
17	Bareilly	Budaun	2085	75060
18	Bareilly	Pilibhit	1319	47484
19	Bareilly	Shahjahanpur	1902	68472
20	Basti	Basti	2323	83628
21	Basti	Sant K Nagar	1426	51336
22	Basti	Siddharth N	2212	79632
23	Chitrakoot	Banda	1155	41580
24	Chitrakoot	Chitrakoot	829	29844
25	Chitrakoot	Hamirpur	850	30600
26	Chitrakoot	Mahoba	612	22032
27	Devipatan	Bahraich	2742	98712
28	Devipatan	Balrampur	1608	57888
29	Devipatan	Gonda	2533	91188
30	Devipatan	Shrawasti	1072	38592
31	Faizabad	Ambedkar N	2382	85752
32	Faizabad	Amethi	1658	59688
33	Faizabad	Barabanki	2610	93960
34	Faizabad	Faizabad	2270	81720
35	Faizabad	Sultanpur	2381	85716
36	Gorakhpur	Deoria	2406	86616
37	Gorakhpur	Gorakhpur	2780	100080
38	Gorakhpur	Kushinagar	2942	105912
39	Gorakhpur	Maharajganj	2470	88920
40	Jhansi	Jalaun	890	32040
41	Jhansi	Jhansi	1141	41076
42	Jhansi	Lalitpur	806	29016
43	Kanpur	Farrukhabad	1223	44028
44	Kanpur	Auraiya	1034	37224
45	Kanpur	Etawah	1127	40572
46	Kanpur	Kannauj	1376	49536
47	Kanpur	Kanpur Dehat	1630	58680

No.	Division	Districts	No of ASHAs	Approved @ Rs 3.0/ASHA/ month@1.000 population for printing of follow up formats to capture the service delivery data after immunization.
48	Kanpur	Kanpur Nagar	1479	53244
49	Lucknow	Hardoi	2677	96372
50	Lucknow	Lakhimpur K	3589	129204
51	Lucknow	Lucknow* (+3 Block)	1372	49392
52	Lucknow	Rae Bareli	2295	82620
53	Lucknow	Sitapur	2842	102312
54	Lucknow	Unnav	2268	81648
55	Meerut	Bagpat	883	31788
56	Meerut	Bulandshahar	2093	75348
57	Meerut	G B Nagar	578	20808
58	Meerut	Ghaziabad	521	18756
59	Meerut	Hapur	746	26856
60	Meerut	Meerut	1209	43524
61	Mirzapur	Mirzapur	1673	60228
62	Mirzapur	Sonbhadra	1243	44748
63	Mirzapur	SRavidas N	1296	46656
64	Moradabad	Bijnor	2197	79092
65	Moradabad	JP Nagar	1105	39780
66	Moradabad	Moradabad	1938	69768
67	Moradabad	Rampur	1843	66348
68	Moradabad	Sambhal	1463	52668
69	Saharanpur	Muzaffarnagar	1680	60480
70	Saharanpur	Saharanpur	2022	72792
71	Saharanpur	Shamli	805	28980
72	Varanasi	Chandauli	1639	59004
73	Varanasi	Ghazipur	2991	107676
74	Varanasi	Jaunpur	3555	127980
75	Varanasi	Varanasi	1997	71892
			134922	4857192

रु0 48,57,192.00 (रुपये अडतालिस लाख सत्तावन हजार एक सौ बान्बे मात्र)

उपरोक्तानुसार ब्लॉक स्तरीय स्वास्थ्य इकाइयों में प्रिन्टिंग ऑफ एम0सी0टी0एस0 फालोअप फार्मेट/ सर्विस डियू लिस्ट/ वर्क प्लान हेतु प्रत्येक जनपद के समस्त ब्लॉक हेतु फालोअप फार्मेट हेतु धनराशि अवमुक्त किया जा रहा है।

कृपया उक्त मानकों के अनुसार एम0सी0टी0एस0 मद में स्वीकृत धनराशि का नियमानुसार व्यय सुनिश्चित करें तथा विवरण ससमय प्रेषित करें।

व्यय सम्बन्धी विस्तृत दिशा-निर्देश:

- धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिये प्राधिकृत नहीं करता, अपितु ऑपरेशनल गाइडलाइन फॉर फाइनेशियल मैनेजमेन्ट में दी गयी व्यवस्था, वित्तीय नियमों, शासनादेशों, अन्य प्रभावी नियमों/निर्देशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुए, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जाय। जिस कार्यक्रम/मद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाये।
- स्वीकृत मद का पुनर्वित्तियोग (re-appropriation) राज्य कार्यकारी समिति, राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश की अनुमति के बिना कदापि न किया जाये। साथ ही साथ यह भी सुनिश्चित किया जाये कि एक कार्यक्रम की धनराशि दूसरे कार्यक्रमों में स्थानान्तरित न की जाये। धनराशि के व्यय में यदि कोई अनियमितता होती है तो इसके लिए आप स्वयं उत्तरदायी होंगे।
- जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाइयों के वित्तीय अभिलेख कैशबुक, बैंक बुक, लेजर, चैक इश्यू रजिस्टर, स्थायी सम्पत्तियों का रजिस्टर आदि लेखापुस्तकों में सभी प्रविष्टियाँ समय से पूर्ण कराये साथ ही समयानुसार सत्यापन भी सक्षम अधिकारी करना सुनिश्चित करें।
- जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाइयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित कराये जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाइयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहे।
- आपके स्तर से समस्त इकाइयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशियों के उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुए अपनी लेखापुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।
- प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टियों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर ले कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्टि बरो गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहे।
- व्यय से सम्बन्धित समस्त लेखाबहियों, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं नियुक्ति मासिक कान्फरेन्स आडिटर, स्टेटचूरी आडिटर, महालेखाकार की आडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये आपरेशनल गाइडलाइन्स फार फाइनेशियल मैनेजमेन्ट (अद्यावधिक संशोधित) में दिये गये दिशा निर्देशों एवं प्रक्रिया का पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त निर्देशों का पालन प्रत्येक स्तर पर सुनिश्चित किया जाये। नियमों का पालन न करने एवं वित्तीय अभिलेखों का रख-रखाव ठीक न होने के कारण यदि धनराशि का व्यय नियमानुसार नहीं पाया जाता है या अन्य कोई वित्तीय अनियमितता प्रकाश में आती है तो इसके लिये सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे।

भवदीय

04/11/15
(अमित कुमार घोष)
मिशन निदेशक

पत्रसंख्या: एस0पी0एम0यू/एम0आई0एस0/एम0सी0टी0एस0 फॉलोअप फॉर्मेट्स/2015-16/51-जी/ तद्दिनांक
निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
3. महानिदेशक, परिवार कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
4. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
6. समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
7. समस्त मण्डलीय परियोजना प्रबंधक, एन0आर0एच0एम0, उत्तर प्रदेश।
8. समस्त महाप्रबन्धक, एस0पी0एम0यू0 एवं महाप्रबन्धक-एम0आई0एस0, एन0एच0एम0, एस0पी0एम0यू0, को इस आशय से प्रेषित कि पत्र की प्रति एन0एच0एम0 की वेबसाइट www.upnrhm.gov.in पर अपलोड करवाने का कष्ट करें।
9. समस्त जनपदीय कार्यक्रम प्रबन्धक-एन0आर0एच0एम0, उत्तर प्रदेश।

(अमित कुमार घोष)
मिशन निदेशक