प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में

समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

पत्र संख्या–एस.पी.एम.यू. / आर.आई. / कोल्डचेन / 2012–13 / 802-79 दिनांक 24 .07.2012

विषय : नियमित टीकाकरण कार्यक्रम के अन्तर्गत कोल्डचेन सुदृढ़ीकरण हेतु वर्ष 2012–13 में मण्डल एवं जनपद स्तर पर संविदा कर्मियों की तैनाती के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत हैं कि भारत सरकार द्वारा वर्ष 2010–11 तथा 2011–12 की पी0आई0पी0 में नियमित टीकाकरण कार्यक्रम के अन्तर्गत कोल्डचेन सुदृढ़ीकरण हेतु संविदा मानव संसाधन की स्वीकृति प्रदान की गयी थी तथा महानिदेशक, परिवार कल्याण के स्तर से जनपद, मण्डल तथा राज्य स्तर पर कोल्डचेन कर्मियों की तैनाती जे0ए0एल0सी0 सेवा प्रदाता एजेंसी के माध्यम से की गयी थी।

महानिदेशक, परिवार कल्याण के अनुरोध पर आपको निर्देशित किया जाता है कि वर्ष 2012–13 हेतु नियमित टीकाकरण कार्यक्रम के अन्तर्गत कोल्डचेन रख–रखाव के लिए रीजनल, मण्डल एवं जनपद स्तर हेतु संविदा मानव संसाधन की तैनाती जिला स्वास्थ्य समिति के द्वारा की जानी हैं। महानिदेशक परिवार कल्याण द्वारा उपलब्ध करायी गयी सूची के अनुसार रीजनल, मण्डलीय वैक्सीन डिपो तथा जनपद मुख्यालय के कोल्डचेन रख–रखाव हेतु संविदा मानव संसाधन की तैनाती निम्नवत की जानी है:

क्र. सं.	कोल्डचेन संविदा कर्मी	मानदेय प्रति माह ₹ में	पदों की संख्या	तैनाती का स्थान
1	वैक्सीन स्टोर कीपर मण्डल स्तर पर	20,000.00	08	01 प्रति मण्डल (अलीगढ़, आजमगढ़, बस्ती, चित्रकूट, देवीपाटन, मुरादाबाद, सहारनपुर तथा मिर्जापुर)
2	टैक्नीशियन / रेफ्रिजरेटर मैकेनिक मण्डल स्तर पर	15000.00	09	01 प्रति डिवीजन (अलीगढ़, आजमगढ़, बस्ती, चित्रकूट, देवीपाटन, कानपुर, मुरादाबाद, सहारनपुर, मिर्जापुर)
3	वैक्सीन वैन ड्राइवर रीजनल वैक्सीन डिपो पर	15000.00	03	वैक्सीन वैन ड्राइवर की तैनाती 01 प्रति रीजनल वैक्सीन डिपो (आगरा, मेरठ तथा वाराणसी) पर की जानी है यह तैनाती तभी की जाए जब क्रियाशील वैक्सीन वैन की उपलब्धता हो तथा नियमित वाहन चालक उपलब्ध न हो।
4	कोल्डचेन हैण्डलर्स मण्डल स्तर पर	9,000.00	18	01 प्रति डिवीजन (वाराणसी, मिर्जापुर, सहारनपुर, बरेली, मुरादाबाद, मेरठ, लखनऊ, कानपुर, गोरखपुर, फैजाबाद, देवीपाटन, चित्रकूट, बस्ती, झांसी, आजमगढ़, इलाहाबाद, आगरा एवं अलीगढ़)
5	टैक्नीशियन / रेफ्रिजरेटर मैकेनिक जनपद स्तर पर	15000.00	12	01 प्रतिजनपद (महामायानगर, कांशीरामनगर, कौशाम्बी, झांसी, हमीरपुर, श्रावस्ती, महाराजगंज, गौतमबुद्धनगर,पीलीभीत, संत रविदासनगर, चन्दौली एवं गाजीपुर)

6	कोल्डचेन हैण्डलर्स जनपद स्तर पर	9,000.00	75	01 प्रति जनपद

उक्त सम्बन्ध में संविदा पर मानव संसाधन की तैनाती हेतु निम्न विकल्प हैः

1. जिला स्वास्थ्य समिति के माध्यम से किसी अनुभवी सेवा प्रदाता एजेंसी के माध्यम से की जाए।
2. समाचार पत्रों में विज्ञापन देकर सीधी तैनाती जिला स्वास्थ्य समिति के माध्यम से नियमानुसार की जाए।

संविदा कर्मियों के तैनाती के सामान्य नियमः

- सभी चयन जिला स्वास्थ्य समिति के अनुमोदनोपरान्त किये जायेगें। जिला स्वास्थ्य समिति की बैठक में विलम्ब हो रहा है तो अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति से अनुमोदन प्राप्त कर कार्यवाही की जाय तथा इसका कार्योत्तर अनुमोदन ले लिया जाय।
- संविदा कर्मियों की तैनाती स्थान विशेष के लिये ही होगी।
- किसी भी दशा में स्थानान्तरण नहीं किया जायेगा। यदि कोई व्यक्ति स्थान विशेष पर कार्य करने का इच्छुक नहीं है तो उस स्थान पर संविदा समाप्त करने के उपरान्त किसी अन्य स्थान पर सक्षम स्तर से स्वीकृति के पश्चात ही नियमानुसार नवीन तैनाती की जा सकेगी।
- यदि कोई संविदा कर्मी बिना किसी विशिष्ट कारण अथवा सूचना के अपनी ड्यूटी से एक सप्ताह के लिए अनुपस्थित रहता है तो उसकी संविदा अनुपस्थिति की तिथि से स्वतः समाप्त कर दी जाय।
- संविदा कर्मी अपने विनियमितिकरण एवं स्थायीकरण का दावा नहीं कर सकेगें न ही उन्हें निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त कोई अन्य सुविधा अनुमन्य होगी।
- संविदा कर्मी कालावधि के लिए किन्हीं पेशन सम्बन्धी सुविधाओं के हकदार नहीं होगें। इन्हें ऐसी कालावधि के लिए कोई बोनस देय नहीं होगा।
- नियत मासिक मानदेय पर तैनात किये गये समस्त संविदा कर्मी नियमित कर्मियों की भाँति ही सप्ताह में 6 दिन अथवा नियत रोस्टर के अनुसार कार्यरत रहेगें तथा नियंत्रण अधिकारी की सहमति से साप्ताहिक/आकस्मिक/चिकित्सा अवकाश (वर्ष में 14) तथा राजपत्रित/निर्बन्धित अवकाश के अधिकारी होगें।
- अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग को समय–समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुसार संविदा पर कर्मियों की तैनाती में आरक्षण का यथा संभव पालन किया जाना है।
- संविदा पर कार्यरत कर्मी की सेवायें संतोषजनक न पाये जाने पर 1 माह का नोटिस अथवा 1 माह का समतुल्य मानदेय देकर समाप्त की जा सकेंगी।
- सम्बन्धित संविदा कर्मी का निर्धारित प्रारूप–1 पर सूचना भर कर एस0पी0एम0यू0 के आर0आई0 अनुभाग में प्रेषित की जानी है।

कम सं	पदनाम	संविदा कर्मी का नाम एवं पता	संविदा कर्मी का मोबाइल न0	पिता/पति का नाम	तैनाती का स्थान	तैनाती की तिथि	फोटो

नोटः– प्रत्येक स्तर के कर्मी के नाम के सम्मुख फोटो भी प्रदर्शित की जायेगी।

समस्त संविदा कर्मियों के लिए बैंचमार्क चिन्हित किये गये है जिनका विवरण आगे के प्रस्तरों में दिया जा रहा है। प्रत्येक कर्मी के भुगतान के लिए आवश्यक है कि वह अपने चिन्हित बैंचमार्क की प्राप्ति सुनिश्चित करें तभी उसके मानदेय का भुगतान किया जायेगा।

--3

संविदा मानव संसाधन की शैक्षिक योग्यता, कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः महानिदेशक परिवार कल्याण द्वारा वर्ष 2010–11 तथा 2011–12 में संविदा कर्मियों की शैक्षिक योग्यता का निर्धारण करते हुये संविदा कर्मियों को एजेन्सी के माध्यम से रखा गया था, अतः तदानुसार वर्ष 2012–13 हेतु संविदा कर्मियों की शैक्षिक योग्यता को यथावत रखा गया है। जिसका विवरण निम्नवत् हैः

1. **वैक्सीन स्टोर कीपर (मण्डल स्तर पर):** उपरोक्त तालिका के अनुसार मण्डल स्तर के 08 वैक्सीन स्टोर कीपर की संविदा पर तैनाती की जानी है।

शैक्षिक योग्यताः–

- स्नातक तथा इण्टरमीडिएट विज्ञान विषय के साथ, कम्प्यूटर में इन्वेन्टरी मैनेजमेन्ट में दक्ष हो तथा ऐसे व्यक्ति का प्राथमिकता के आधार पर चयन किया जाय जिसे कोल्ड चेन एवं वैक्सीन रख–रखाव में कार्य करने का कम से कम 01 वर्ष का अनुभव हो।
- ऐसे सेवानिवृत्त अभ्यर्थी जिन्होंने यू0आई0पी0 कार्यक्रम के अन्तर्गत जिला सहायक प्रतिरक्षण कार्यक्रम में अन्य पद पर कार्य किया हो शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ्य हों तथा 65 वर्ष की आयु से अधिक न हों।

कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः

- वैक्सीन एवं लॉजिस्टिक की समुचित व्यवस्था एवं उसका रख–रखाव।
- जनपदों से प्राप्त वैक्सीन मांगपत्र का संकलन कर रिपोर्ट मण्डलीय अपर निदेशक के स्तर से राज्य स्तर पर प्रेषित करना।
- मण्डल के वार्षिक कार्यभार के सापेक्ष वैक्सीन का मांगपत्र तैयार करना।
- वैक्सीन एवं लॉजिस्टिक की मासिक रिपोर्ट प्रेषित करना।
- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यक्रमों से सम्बन्धित अन्य कार्यो का सम्पादन।

2 **रेफ्रिजरेटर मैकेनिक (मण्डल एवं जनपद स्तर पर)**: उपरोक्त तालिका के अनुसार मण्डल स्तर पर 09 तथा जनपद स्तर पर 12 रेफ्रिजरेटर मैकेनिक की संविदा पर तैनाती की जानी है।

शैक्षिक योग्यताः–

- माध्यमिक शिक्षा परिषद हाई स्कूल की परीक्षा विज्ञान एवं गणित विषय के साथ या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक है।
- सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से रेफ्रिजरेटर एवं एयरकण्डीशनिंग में प्राविधिक व्यवसाय प्रमाण पत्र या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से उसके समकक्ष उसी विषय में कोई प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
- ऐसे अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जायेगा जिन्हे कोल्डचेन रूम, कोल्ड स्टोरेज या अन्य रेफ्रिजरेशन उपकरणों की मरम्मत एवं रख–रखाव का कम से कम 01 वर्ष का अनुभव हो।

कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः

- कोल्डचेन उपकरणों का रख–रखाव तथा उपकरणों की मरम्मत।
- कोल्डचेन उपकरणों से सम्बन्धित मासिक रिपोर्ट का राज्य स्तर पर प्रेषण।
- उपकरणों हेतु स्पेयर पार्ट के सम्बन्ध में उच्च अधिकारियो को अवगत कराना।
- डब्ल्यू0आई0सी0 / डब्ल्यू0आई0एफ0 की ए0एम0सी0 के लिए एजेन्सी से समन्वय स्थापित करना।
- पी0एच0सी0 / सी0एच0सी0 पर कोल्डचेन उपकरणों के खराब होने की सूचना प्राप्त होने पर तत्काल क्षेत्र में जाकर उपकरणों की मरम्मत करना।
- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यक्रमों से सम्बन्धित अन्य कार्यो का सम्पादन।

3– वाहन चालकः वैक्सीन वैन ड्राइवर की तैनाती 01 प्रति रीजनल वैक्सीन डिपो (आगरा, मेरठ तथा वाराणसी) पर की जानी है यह तैनाती तभी की जाए जब क्रियाशील वैक्सीन वैन की उपलब्धता हो तथा नियमित वाहन चालक उपलब्ध न हो।

शैक्षिक योग्यता:– हाईस्कूल उत्तीर्ण तथा भारी वाहन चलाने का व्यावसायिक लाइसेन्स जो कम से कम 03 वर्ष पुराना होना चाहिए और भारी वाहन चलाने का अनुभव हो।

कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः

- एयरपोर्ट से रीजनल वैक्सीन डिपो तक तथा रीजनल वैक्सीन डिपो से डिवीजनल स्तर तक वैक्सीन एवं लॉजिस्टिक का ट्रान्सपोर्ट।
- आकस्मिक परिस्थितियों में जनपदों एवं ब्लॉक स्तर से उपकरणों की खराबी की सूचना प्राप्त होने पर मोबाइल वर्कशाप द्वारा जनपद एवं ब्लॉक में वैक्सीन भण्डार स्थल पर टीम को पहुंचाना ।
- आवंटित वैक्सीन वाहन/मोबाइल वैन का रख–रखाव।
- वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यक्रमों से सम्बन्धित अन्य कार्यो का सम्पादन।

4– कोल्डचेन हैण्डलर्स – उपरोक्त तालिका के अनुसार 18 मण्डल एवं 75 जनपदों में 01–01 कोल्डचेन हैण्डलर्स की तैनाती की जानी है।

शैक्षिक योग्यता:– हाईस्कूल उत्तीर्ण। विज्ञान वर्ग के अभ्यर्थियों को वरीयता।

कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः

- कोल्डचेन उपकरणों की सफाई व्यवस्था।
- आइसपैक की फिलिंग, डीपफ्रीजर में जमाना, कन्डीशनिंग, वैक्सीन कैरियर में पैक करना तथा सत्र से वापस आये वैक्सीन कैरियर से वैक्सीन वायल का दिशा–निर्देशों के अनुरूप रख–रखाव एवं निस्तारण।
- वैक्सीन एवं लॉजिस्टिक की लोडिंग–अनलोडिंग करना। विद्युत कटौती के समय कोल्डचेन रख–रखाव हेतु जनरेटर बैकअप सुनिश्चित करना।

अनुश्रवण एवं मूल्यांकनः संविदा कर्मियों के मूल्यांकन हेतु नियंत्रण अधिकारी मण्डल स्तर पर अपर निदेशक तथा जनपद स्तर पर मुख्य चिकित्साधिकारी होगें। नियंत्रण अधिकारी द्वारा संविदा कर्मियों का संलग्न प्रारूप पर मासिक मूल्यांकन किया जाना है तथा एक प्रति एस0पी0एम0यू0, एन0आर0एच0एम0 के आर0आई0 अनुभाग तथा परिवार कल्याण महानिदेशालय को भेजी जानी है। समस्त संविदा कर्मियों का विवरण एन0आर0एच0एम0 वेबसाइट पर अपलोड कराया जाए। सत्यापन योग्य प्रबन्धन–संकेतक दिशा निर्देश के साथ संलग्न है।

संविदा कर्मियों की तैनाती करते समय अनुभवी व्यक्तियों को वरीयता दी जाए। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि जनपद एवं मण्डल स्तर पर कोल्डचेन पूर्ण रूप से व्यवस्थित रहे, यदि कोल्डचेन व्यवस्था में किसी प्रकार का व्यवधान होता है तो आप पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

संविदा कर्मियों के मानदेय हेतु प्रथम 6 माह हेतु धनराशि अवमुक्त की जा रही है। नियत्रंण अधिकारी द्वारा संविदा कर्मी की संतोषजनक मूल्यांकन रिपोर्ट प्रेषित किये जाने पर संविदा कर्मी के मानदेय हेतु अगली किश्त अवमुक्त की जायेगी। संविदा कर्मियों की नियुक्ति पश्चात कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मानदेय का भुगतान किया जाय।

डिवीजनल तथा रीजनल वैक्सीन डिपो हेतु कोल्डचेन संविदा कर्मियों की तैनाती सम्बन्धित मण्डल के जिला मुख्यालय की स्वास्थ्य समिति के माध्यम से की जानी है तथा उनके मानदेय के भुगतान हेतु धनराशि जिला स्वास्थ्य समिति को अवमुक्त की जा रही है। सम्बन्धित मण्डल के जिला मुख्यालय के मुख्य चिकित्साधिकारी का यह दायित्व होगा कि मण्डलीय अपर निदेशक की संतुति पर डिवीजनल एवं रीजनल वैक्सीन डिपो हेतु संविदा कर्मियों के मानदेय धनराशि ई–ट्रांसफर द्वारा संविदा कर्मी को अवमुक्त कर दें तथा धनराशि का व्यय–विवरण मासिक एफ0एम0आर0 में एन0आर0एच0एम0 के वित्त एवं आर0आई0 अनुभाग में भिजवाने का कष्ट करें।

धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिए प्राधिकृत नही करता, अपितु वित्तीय नियमों, शासनादेशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रकिया का पालन करते हुए, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जायेगा। जिस कार्यकम/मंद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाय। वर्ष 2012–13 में भारत सरकार द्वारा उपलब्ध कराये गये फाइनेन्सियल मैनुअल के नियमों एवं प्राविधानों का अनुपालन सुनिश्चित करायें।

व्यय से सम्बन्धित समस्त लेखाबहियॉ, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं नियुक्ति मासिक कान्करेन्ट आडिटर, स्टेटच्यूरी आडिटर, महालेखाकार की आडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे तथा संलग्न प्रारूप पर प्रत्येक माह भौतिक एवं वित्तीय रिपोर्ट एस0पी0एम0यू0, एन0आर0एच0एम0 के आर0आई0 अनुभाग में प्रेषित करने का कष्ट करें।

संलग्नकः (सत्यापन योग्य प्रबन्धन–संकेतक प्रारूप)

भवदीय

19/07/12

(मुकेश कुमार मेश्राम)
मिशन निदेशक

पत्र संख्या–एस.पी.एम.यू./आर.आई./कोल्डचेन/2012–13/ तद्दिनांक

प्रतिलिपिः

1. महानिदेशक चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
2. महानिदेशक, परिवार कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
3. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
6. समस्त मण्डलीय/जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, एन0आर0एच0एम0, उत्तर प्रदेश।
7. समस्त महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक, एन0आर0एच0एम0, एस0पी0एम0यू0, लखनऊ।
8. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।

(मुकेश कुमार मेश्राम)
मिशन निदेशक

PERFORMANCE APPRAISAL FORM (Vaccine Store Keeper)

PART-I

REVIEW PERIOD:
NAME:
DATE OF JOINING:
LOCATION:
DATE OF COMPLETION OF CONTRACT:

PART-II

1. **Major responsibilities assigned during the review period (As per assigned duties)**
   -
   -
   -
2. **Performance & Achievements (Please comment on the major achievements during the reporting period)**

Quantitative Assessment

Vaccine Store Keeper				
Sl. No.	**Job assigned**	**Completed as scheduled**	**Not in time**	**Not done**
1	Maintenance of accurate stock records			
2.	Periodic review of supply requisitions			
3.	Preparation of annual vaccine and logistic forecasts			

Qualitative Assessment

- Interpersonal Relationship
  (Attitude towards and degree of co-ordination with colleagues, Subordinates, Superiors, and other departments)

Outstanding	**Very Good**	**Good**	Average	Poor

- Flexibility and Adaptability

Outstanding	**Very Good**	**Good**	Average	Poor

- Is punctual

Always	**Sometimes**	**Never**

- Is dependable for tasks assigned

Always	**Sometimes**	**Never**

Any extraordinary achievement made or reasons for shortfall if any during the reporting period:
Remarks of the Assessing Authority
Overall assessment of the Controlling Officer
Recommendations: Contract Renewed / Contract Terminated

Date:

Name:
Signature:

PERFORMANCE APPRAISAL FORM (Refrigerator Mechanic)

PART-I

REVIEW PERIOD:
NAME:
DATE OF JOINING:
LOCATION:
DATE OF COMPLETION OF CONTRACT:

PART-II

1. **Major responsibilities assigned during the review period (As per assigned duties)**
   -
   -
   -
2. **Performance & Achievements (Please comment on the major achievements during the reporting period)**

Quantitative Assessment

Sl. No.	Job assigned	Completed as scheduled	Not in time	Not done
1	Preventive maintenance of cold chain equipments on regular basis			
2.	Coordination for major and minor repairs with AMC providers or manufacture with in stipulated time			

Qualitative Assessment

- Interpersonal Relationship
  (Attitude towards and degree of co-ordination with colleagues, Subordinates, Superiors, and other departments)

Outstanding	Very Good	Good	Average	Poor

- Flexibility and Adaptability

Outstanding	Very Good	Good	Average	Poor

- Is punctual

Always	Sometimes	Never

- Is dependable for tasks assigned

Always	Sometimes	Never

Any extraordinary achievement made or reasons for shortfall if any during the reporting period:

Remarks of the Assessing Authority
Overall assessment of the Controlling Officer
Recommendations: Contract Renewed / Contract Terminated

Date:

Name:

Signature:

PERFORMANCE APPRAISAL FORM (Vaccine van Driver)

PART-I

REVIEW PERIOD:
NAME:
DATE OF JOINING:
LOCATION:
DATE OF COMPLETION OF CONTRACT:

PART-II

1. **Major responsibilities assigned during the review period (As per assigned duties)**
   -
   -
   -
2. **Performance & Achievements (Please comment on the major achievements during the reporting period)**

Quantitative Assessment

Sl. No.	Job assigned	Completed as scheduled	Not in time	Not done
1	Accurate maintenance of log book			
2.	Proper cleaning of the vehicle			
3	Timely maintenance of the vehicle			

Qualitative Assessment

- Interpersonal Relationship
  (Attitude towards and degree of co-ordination with colleagues, Subordinates, Superiors, and other departments)

Outstanding	Very Good	Good	Average	Poor

- Flexibility and Adaptability

Outstanding	Very Good	Good	Average	Poor

- Is punctual

Always	Sometimes	Never

- Is dependable for tasks assigned

Always	Sometimes	Never

Any extraordinary achievement made or reasons for shortfall if any during the reporting period:

Remarks of the Assessing Authority
Overall assessment of the Controlling Officer
Recommendations: Contract Renewed / Contract Terminated

Date:

Name:
Signature:

PERFORMANCE APPRAISAL FORM (Cold Chain Handlers)

PART-I

REVIEW PERIOD: NAME: DATE OF JOINING: LOCATION: DATE OF COMPLETION OF CONTRACT:

PART-II

1. **Major responsibilities assigned during the review period (As per assigned duties)**
   -
   -
2. **Performance & Achievements (Please comment on the major achievements during the reporting period)**

Quantitative Assessment

Sl. No.	Job assigned	Completed as scheduled	Not in time	Not done
1	Cleaning of cold chain and immunization room			
2.	Ice pack filling and arranging in deep freezer			
3	Packing and unpacking in vaccine carrier/cold box			
4	Cleaning and defrosting Ice Lined Refrigerator and Deep Freezers on regular interval			
5	Cleaning and preventive maintenance of cold boxes and vaccine carrier			

Qualitative Assessment

- Interpersonal Relationship
  (Attitude towards and degree of co-ordination with colleagues, Subordinates, Superiors, and other departments)

Outstanding	**Very Good**	**Good**	**Average**	**Poor**

- Flexibility and Adaptability

Outstanding	**Very Good**	**Good**	**Average**	**Poor**

- Is punctual

Always	**Sometimes**	**Never**

- Is dependable for tasks assigned

Always	**Sometimes**	**Never**

Any extraordinary achievement made or reasons for shortfall if any during the reporting period: **Remarks of the Assessing Authority** **Overall assessment of the Controlling Officer**
Recommendations: Contract Renewed / Contract Terminated

Date:

Name:
Signature:

Proposed budget for Contractual manpower under RI and Cold Chain in RCH Flexipool (2012-13)

S.no	District	Contratual Manpower for RI and Cold Chain for District level				Contratual Manpower for RI and Cold Chain for Regional and Divisional level								Total amount allocated (In Rs)	Total budget to be released (50% of the total budget) (In Rs)
		Head				Head									
		Refrigerator Mechanic		Cold Chain Handlers		Vaccine Store Keeper		Refrigerator Mechanic		Vaccine Van Driver		Cold Chain Handlers			
		Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month	Target	Budget @ Rs 20000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month		
1	Agra			1	108000					1	180000	1	108000	396000	198000
2	Aligarh			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
3	Allahabad			1	108000							1	108000	216000	108000
4	Ambedkar Nagar			1	108000									108000	54000
5	Auraiya			1	108000									108000	54000
6	Azamgarh			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
7	Baghpat			1	108000									108000	54000
8	Bahraich			1	108000									108000	54000
9	Ballia			1	108000									108000	54000
10	Balrampur			1	108000									108000	54000
11	Banda			1	108000									108000	54000
12	Barabanki			1	108000									108000	54000
13	Bareilly			1	108000							1	108000	216000	108000
14	Basti			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
15	Bijnor			1	108000									108000	54000
16	Badaun			1	108000									108000	54000
17	Bulandshahar			1	108000									108000	54000
18	Chandauli	1	180000	1	108000									288000	144000
19	Chhatrapati Sahuji Maharaj Nagar			1	108000									108000	54000
20	Chitrakoot			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
21	Deoria			1	108000									108000	54000
22	Etah			1	108000									108000	54000
23	Etawah			1	108000									108000	54000
24	Faizabad			1	108000							1	108000	216000	108000
25	Farrukhabad			1	108000									108000	54000
26	Fatehpur			1	108000									108000	54000

S.no	District	Contratual Manpower for RI and Cold Chain for District level				Contratual Manpower for RI and Cold Chain for Regional and Divisional level								Total amount allocated (In Rs)	Total budget to be released (50% of the total budget) (In Rs)
		Head				Head									
		Refrigerator Mechanic		Cold Chain Handlers		Vaccine Store Keeper		Refrigerator Mechanic		Vaccine Van Driver		Cold Chain Handlers			
		Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month	Target	Budget @ Rs 20000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month		
27	Firozabad			1	108000									108000	54000
28	GB Nagar	1	180000	1	108000									288000	144000
29	Ghaziabad & Panchsheel nagar			2	216000									216000	108000
30	Ghazipur	1	180000	1	108000									288000	144000
31	Gonda			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
32	Gorakhpur			1	108000							1	108000	216000	108000
33	Hamirpur	1	180000	1	108000									288000	144000
34	Hardoi			1	108000									108000	54000
35	JP Nagar			1	108000									108000	54000
36	Jalaun			1	108000									108000	54000
37	Jaunpur			1	108000									108000	54000
38	Jhansi	1	180000	1	108000							1	108000	396000	198000
39	Kannauj			1	108000									108000	54000
40	Kanpur (Dehat)			1	108000									108000	54000
41	Kanpur (Nagar)			1	108000			1	180000			1	108000	396000	198000
42	Kanshi Ram Nagar	1	180000	1	108000									288000	144000
43	Kaushambi	1	180000	1	108000									288000	144000
44	Kushinagar			1	108000									108000	54000
45	Lakhimpur Khiri			1	108000									108000	54000
46	Lalitpur			1	108000									108000	54000
47	Lucknow			1	108000							1	108000	216000	108000
48	Mahamayanagar	1	180000	1	108000									288000	144000
49	Maharajganj	1	180000	1	108000									288000	144000
50	Mahoba			1	108000									108000	54000
51	Mainpuri			1	108000									108000	54000
52	Mathura			1	108000									108000	54000
53	Mau			1	108000									108000	54000
54	Meerut			1	108000					1	180000	1	108000	396000	198000
55	Mirzapur			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000

S.no	District	Contratual Manpower for RI and Cold Chain for District level				Contratual Manpower for RI and Cold Chain for Regional and Divisional level								Total amount allocated (In Rs)	. .tal budget to be released (50% of the total budget) (In Rs)
		Head				Head									
		Refrigerator Mechanic		Cold Chain Handlers		Vaccine Store Keeper		Refrigerator Mechanic		Vaccine Van Driver		Cold Chain Handlers			
		Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month	Target	Budget @ Rs 20000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	Target	Budget @ Rs 15000/- per month	target	Budget @ Rs 9000/- per month		
56	Moradabad & BhimNagar			2	216000	1	240000	1	180000			1	108000	744000	372000
57	Muzzafarnagar & Prabuddhanagar			2	216000									216000	108000
58	Pilibhit	1	180000	1	108000									288000	144000
59	Pratapgarh			1	108000									108000	54000
60	Raebareilly			1	108000									108000	54000
61	Rampur			1	108000									108000	54000
62	Sant Kabir Nagar			1	108000									108000	54000
63	Saharanpur			1	108000	1	240000	1	180000			1	108000	636000	318000
64	Sant Ravidas Nagar	1	180000	1	108000									288000	144000
65	Shahjahanpur			1	108000									108000	54000
66	Siddharthanagar			1	108000									108000	54000
67	Sitapur			1	108000									108000	54000
68	Sonbhadra			1	108000									108000	54000
69	Shrawasti	1	180000	1	108000									288000	144000
70	Sultanpur			1	108000									108000	54000
71	Unnao			1	108000									108000	54000
72	Varanasi			1	108000					1	180000	1	108000	396000	198000
	Total	12	2160000	75	8100000	8	1920000	9	1620000	3	540000	18	1944000	16284000	8142000