प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,
विशाल काम्प्लेक्स, 19–ए विधान सभा मार्ग,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में,

समस्त मुख्य चिकित्सा अधिकारी
उत्तर प्रदेश।

पत्रसं0–एस0पी0एम0यू0/मातृ स्वास्थ्य/जे0एस0वाई0/11–12/ 1515-72 **दिनांक** 5 **जून, 2011**
विषय–राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत " जननी सुरक्षा योजना" के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत हैं कि प्रदेश में मातृ मृत्यु दर एवं शिशु मृत्यु दर में कमी लाने के उद्देश्य से राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत "जननी सुरक्षा योजना" लागू की गई है। इस सम्बन्ध में वर्तमान में मुख्य रूप से शासनादेश संख्या– जी0आई0 136/5–9–07–9 (113)/05 टी0सी0 दिनांक 08.06.2007, शासनादेश संख्या–3668/5–9.7–9(113)/2005, दिनांक 19.01.2008 तथा शासनादेश संख्या–3667/ 5–9–08–9(113)/05, दिनांक 05.03.2008 द्वारा जननी सुरक्षा योजना के अन्तर्गत लाभार्थी एवं आशा के भुगतान के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश जारी किये गये हैं। जनपदों कों उपर्युक्त योजनान्तर्गत वर्ष 2011–12 के प्रथम त्रैमास हेतु धनराशि अवमुक्त कर दी गयी है। अवमुक्त धनराशि का उपयोग करने में निम्नलिखित दिशा–निर्देशों का विशेष रूप से अनुपालन किया जाय।

2. "जननी सुरक्षा योजना' राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत गर्भवती माताओं में संस्थागत प्रसव को प्रोत्साहन प्रदान करने हेतु लागू की गयी शत–प्रतिशत केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना है। इसके अन्तर्गत सभी महिलाओं को सरकारी स्वास्थ्य केन्द्रों यथा–उपकेन्द्र, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/प्रथम सन्दर्भ इकाई (एफ.आर.यू.)/जिला एवं राज्य स्तरीय समस्त चिकित्सालय एवं केन्द्र सरकार के चिकित्सालयों यथा– रेलवे चिकित्सालय, पुलिस चिकित्सालय, सेना के चिकित्सालय, ई0एस0आई0 चिकित्सालय आदि के जनरल वार्ड में प्रसव कराने पर निम्नलिखित विवरण के अनुसार नगद प्रोत्साहन धनराशि अनुमन्य है:–

ग्रामीण क्षेत्र			शहरी क्षेत्र		
लाभार्थी को दी जाने वाली धनराशि (₹)	आशा को दी जाने वाली प्रोत्साहन धनराशि (₹)	योग (₹)	लाभार्थी को दी जाने वाली धनराशि (₹)	आशा को दी जाने वाली प्रोत्साहन धनराशि (₹)	योग (₹)
1	2	3	4	5	6
1400.00	600.00	2000.00	1000.00	शून्य	1000.00

3. योजनान्तर्गत ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र के लिए अनुमन्य प्रोत्साहन राशि का निर्धारण लाभार्थी के निवास स्थान के आधार पर किया जाता है।

4. सरकारी स्वास्थ्य केन्द्रों में प्रसव कराने वाली महिलाओं के लिए आयु अथवा दो बच्चों का प्रतिबन्ध लागू नहीं है। इसी प्रकार गरीबी रेखा के नीचे जीवनयापन का प्रमाण–पत्र अथवा प्रसवोपरान्त नसबन्दी कराने का प्रतिबन्ध भी लागू नहीं है।

5. गरीबी की रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाली 19 वर्ष अथवा उससे अधिक आयु की ऐसी सभी गर्भवती महिलाएं, जो घर पर कुशल सेवा प्रदाता द्वारा प्रसव कराती हैं, को दो जीवित बच्चो के जन्म तक प्रति प्रसव ₹ 500.00 की सहायता बियरर चेक के माध्यम से अनुमन्य होगी। ऐसी स्थिति में गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन एवं आयु का प्रमाण–पत्र (राशन कार्ड/टीकाकरण कार्ड या जन्म प्रमाण पत्र) आवश्यक होगा तथा प्रश्नगत प्रोत्साहन केवल दो जीवित बच्चो के जन्म के सम्बन्ध में ही अनुमन्य होगा।

6. यदि किसी कारण से आशा गर्भवती स्त्री को संस्था तक जाने के लिए परिवहन की व्यवस्था नहीं कर पाती है या गर्भवती महिला अकेली ही स्वास्थ्य इकाई पर पहुंचती है, तो ऐसी परिस्थिति में गर्भवती स्त्री के प्रसव हेतु संस्था पर पहुँचने पर/पंजीकरण के पश्चात परिवहन सहायता (जो ग्रामीण क्षेत्र की महिलाओं हेतु ₹ 250.00 तक सीमित है) लाभार्थी को तुरन्त प्रदान की जायेगी।

7. चिकित्सालय के प्रभारी अधिकारी की यह जिम्मेदारी होगी कि महिलाओं को अनुमन्य धनराशि बियरर चेक के माध्यम से प्रसव कराने के पश्चात तुरन्त उपलब्ध करायी जाये। ऐसे सरकारी संस्थान जहॉ पर सरकारी विशेषज्ञ तैनात नहीं है, वहां सिजेरियन आपरेशन कराने के लिए बाहर से सरकारी अथवा गैर सरकारी विशेषज्ञ को बुलाने पर प्रति प्रसव ₹ 1500.00 की धनराशि अनुमन्य होगी।

मान्यता प्राप्त प्राईवेट नर्सिंग होम/चिकित्सालय मे प्रसव कराने पर व्यवस्था

8. जननी सुरक्षा योजना के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त प्राईवेट नर्सिंग होम/चिकित्सालय मे प्रसव कराने पर केवल बी0पी0एल0 श्रेणी की महिलाओं (लाभार्थी)/आशा को भुगतान अनुमन्य होगा। जननी सुरक्षा योजना के अन्तर्गत निजी नर्सिंग होम/चिकित्सालयों में प्रसव कराने वाली बी0पी0एल0 महिलाओं के सम्बन्ध में सिजेरियन आपरेशन द्वारा प्रसव कराये जाने पर ₹ 1500.00 की दर से भुगतान निजी नर्सिंग होम को देय होगा, जो लाभार्थी/आशा को दी जाने वाली प्रोत्साहन राशि के अतिरिक्त होगा। यह सुनिश्चित करने के लिए कि निजी नर्सिंग होम/चिकित्सालयों द्वारा अनावश्यक रूप से सिजेरियन डिलेवरी न की जाय ऐसे मान्यता प्राप्त निजी चिकित्सालय/नर्सिंग होम पर विशेष ध्यान दिया जायेगा जहां किसी माह में सिजेरियन डिलेवरी कुल प्रसव के 15 प्रतिशत से अधिक हो। सौभाग्यवती सुरक्षित मातृत्व योजना के अन्तर्गत अनुबन्धित प्राइवेट नर्सिंग होम को यह राशि देय नहीं होगी।

जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम

9. चूंकि जननी सुरक्षा योजना राष्ट्रीय परिवार कल्याण कार्यक्रम के अन्तर्गत चलायी जा रही है अतः इसके अन्तर्गत संस्थागत प्रसव कराने वाली गर्भवती महिलाओं से किसी भी प्रकार का सेवा/सुविधा शुल्क नहीं लिया जायेगा। इस सम्बन्ध में शीघ्र ही **जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम** लागू किया जाने वाला है, जिसके अन्तर्गत समस्त गर्भवती महिलाओं को राजकीय स्वास्थ्य इकाई में प्रसव कराने पर पूर्णतया निःशुल्क स्वास्थ्य सेवायें, भोजन व्यवस्था, औषधि, जांच व खून की व्यवस्था तथा घर वापस जाने के लिए परिवहन व्यवस्था उपलब्ध कराई जायेगी।

धन संचरण की व्यवस्था

10. जिला स्तरीय अधिकारी प्रत्येक ए.एन.एम. को ₹ 10000.00 इम्प्रेस्ट मनी के रूप में जननी सुरक्षा योजना के मद से क्षतिपूर्ति किये जाने वाले धन के रूप में अग्रिम प्रदान करेंगे। यह धनराशि ए.एन.एम. एवं प्रभारी चिकित्साधिकारी, प्राथमिक चिकित्सा केन्द्र के उसी संयुक्त खाते में रखी जायेगी जिसमें जननी सुरक्षा योजना की धनराशि रखी गयी हैं। प्रभारी अधिकारी इस धनराशि में से ₹ 1500.00 आशा को अग्रिम प्रदान कर सकेंगे। इस धन के प्रतिपूर्ति ए.एन.एम. द्वारा प्राथमिक स्वा0केन्द्र/सामु0 स्वा0 केन्द्र के जननी सुरक्षा योजना के फण्ड के प्रभारी अधिकारी से प्राप्त की जायेगी।

आशा हेतु पैकेज

11. आशा द्वारा लाभार्थी महिला को सेवायें प्रदान करने पर ग्रामीण क्षेत्र में प्रति प्रसव ₹ 600.00 की धनराशि का भुगतान किया जायेगा। इसमे ₹ 250.00 परिवहन व्यवस्था हेतु, ₹ 150.00 महिला के साथ चिकित्सालय में रहने एवं भोजन आदि हेतु एवं ₹ 200.00 आशा को प्रोत्साहन धनराशि के रूप में देय होगी। शहरी क्षेत्र में आशा को दी जाने वाली प्रोत्साहन राशि ₹ 200.00 निर्धारित है।

आशा को भुगतानः–

12. आशा द्वारा अनिवार्य रूप से प्रत्येक गर्भवती महिला का पंजीकरण ए.एन.एम. से कराया जायेगा एवं लाभार्थी को सन्दर्भन पर्ची तथा जच्चा–बच्चा कार्ड उपलब्ध कराया जायेगा।

आशा को देय धनराशि दो चरणों में अनुमन्य होंगी–

(अ) 50 प्रतिशत धनराशि का पहला भुगतान गर्भवती स्त्री के साथ संस्था में पहुचने तथा संस्था में रूकने के लिए अनुमन्य होगा।

(ब) शेष 50 प्रतिशत धनराशि का दूसरा भुगतान महिला की एक माह तक प्रसवोत्तर देखभाल, एक माह तक नवजात शिशु की देखभाल एवं बच्चे को बी0सी0जी0 का टीका लगवाये जाने के पश्चात अनुमन्य होगा।

(स) आशा को दिये जाने वाले मानदेय के भुगतान का सत्यापन ए0एन0एम0 द्वारा किया जायेगा। इसके लिए वाउचर प्रणाली अपनाई जायेगी, जिसके अन्तर्गत ए.एन.एम. प्रत्येक गर्भवती स्त्री, जिसका पंजीकरण किया गया है, के सम्बन्ध में आशा को निम्नलिखित प्रारूप पर दो बाउचर देगी। आशा इस बाउचर को भरकर ए.एन.एम. को प्रस्तुत करेगी, जिसे प्रमाणित करने के उपरान्त आशा को भुगतान अनुमन्य होगा।

लाभार्थी महिला का नाम	पंजीकरण की तिथि	प्रसव की तिथि	शिशु का लिंग	जीवित/मृत	आशा का नाम	अस्पताल से अवमुक्त किये जाने की तिथि	दी गयी धनराशि का विवरण	हस्ताक्षर (दिनांक सहित)		
								प्रभारी चिकित्सा अधिकारी	ए.एन.एम.	आशा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

13. देय धनराशि के भुगतान में विलम्ब होने पर उसकी जांच व समस्या के निराकरण का उत्तरदायित्व जिले के नोडल अधिकारी का होगा। यदि संस्थागत प्रसव के उपरान्त नसबन्दी/लैप्रोस्कोपी करायी जाती है तो लाभार्थी को जननी सुरक्षा योजना एवं परिवार कल्याण कार्यक्रम के अन्तर्गत अनुमन्य दोनो लाभ देय होंगे।

14. <u>अति आवश्यक बिन्दुः–</u>

1 भुगतान बाउचर में लाभार्थी को दी गयी धनराशि का प्रमाणीकरण एवं भुगतान की तिथि का अंकन अनिवार्य होगा।

2 स्वास्थ्य इकाई द्वारा अपने यहां होने वाले प्रत्येक प्रसव का अभिलेख रखा जायेगा।

3 जननी सुरक्षा योजना के अन्तर्गत अवशेष धनराशि एवं धनसंचरण के परीक्षण हेतु राज्य स्तर पर महानिदेशक, राष्ट्रीय कार्यक्रम, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन, उ0प्र0 तथा वित्त नियंत्रक–एन0आर0एच0एम0 एवं महाप्रबन्धक–मातृ स्वास्थ्य, एस0पी0एम0यू0 द्वारा पर्याप्त व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी।

4 जिलों के मुख्य चिकित्साधिकारी अपने जिले में होने वाले संस्थागत प्रसव एवं व्यय का मासिक विवरण अनिवार्य रूप से महानिदेशक, राष्ट्रीय कार्यक्रम, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन, उ0प्र0 तथा वित्त नियंत्रक–एन0आर0एच0एम0 एवं महाप्रबन्धक–मातृ स्वास्थ्य, एस0पी0एम0यू0 को उपलब्ध करायेंगे।

5 जननी सुरक्षा योजना सेल द्वारा सम्पूर्ण प्रदेश में संचालित इस कार्यक्रम का सघन अनुश्रवण व पर्यवेक्षण सुनिश्चित किया जायेगा। राज्य स्तर पर शीघ्र विकसित की जाने वाली जननी सुरक्षा योजना की वेबसाइट पर नियमित रूप से जनपदों को निर्धारित प्रारूप पर लाभार्थी के नाम, पता, सम्पर्क नम्बर, धनराशि के भुगतान का विवरण, आशा एवं ए0एन0एम0 के नाम आदि सहित पूरी सूचना उपलब्ध करानी होगी।

6 जिला स्तर पर जिला स्वास्थ्य समिति इस योजना के कियान्वयन के लिए उत्तरदायी है। समिति द्वारा इसके लिए जिला स्तर पर एक जिला नोडल अधिकारी नामित किया गया है।

15. <u>गरीबी की सीमा रेखा से नीचे जीवनयापन का प्रमाणपत्रः–</u>

1 किसी राजस्व अधिकारी यथा–उपजिलाधिकारी/तहसीलदार/कानूनगो/लेखपाल दिया गया प्रमाण–पत्र सामान्य होगा।

2 यदि किन्ही कारणवश लाभार्थी के पास यह प्रमाण–पत्र उपलब्ध नहीं है तो ए.एन.एम./आशा कार्यकत्री की संस्तुति का ग्राम पंचायत द्वारा दिया गया प्रमाण–पत्र मान्य होगा।

3 सार्वजनिक वितरण प्रणाली तथा अन्त्योदय अन्य योजना में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया बी0पी0एल0 कार्ड मान्य होगा।

16. <u>रिपोर्टिंगः–</u>

1 प्रत्येक माह 07 तारीख तक आशा कार्यकत्री/ए.एन.एम. द्वारा गत माह की लाभार्थियों की प्रगति रिपोर्ट एवं व्यय–विवरण निर्धारित प्रपत्र पर सम्बन्धित प्राथमिक/सामु0 स्वा0 केन्द्र के चिकित्साधिकारी को प्रस्तुत की जायेगी।

2 ब्लाक स्तरीय चिकित्साधिकारी प्रत्येक माह की 10 तारीख तक अपने ब्लाक के समस्त कार्यकर्ताओं की प्रगति रिपोर्ट एवं व्यय–विवरण के संकलन पर अपनी रिपोर्ट निर्धारित प्रारूप पर तैयार कर जिले के नोडल अधिकारी को भेजेंगे।

3 जनपद के नोडल अधिकारी समस्त ब्लाक से प्राप्त रिपोर्ट एवं व्यय–विवरण के आधार पर संकलित रिपोर्ट को उसी माह की 15 तारीख तक मुख्य चिकित्साधिकारी / जनपदीय स्वास्थ्य समिति / जनपदीय कमेटी के सम्मुख प्रस्तुत करेंगी एवं अपने जनपद की विस्तृत भौतिक एवं वित्तीय रिपोर्ट राज्य स्तरीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत गठित कार्यकारी समिति के संयोजक महानिदेशक, परिवार कल्याण, उ0प्र0 को निर्धारित प्रारूप पर भेंजेगे।

4 उक्त के अतिरिक्त राज्य स्तर पर शीघ्र विकसित की जाने वाली जननी सुरक्षा योजना की वेबसाइट पर जनपद में 7 दिन पूर्व तक हुए समस्त प्रसवों की विस्तृत सूचना निर्धारित प्रारूप पर कम्प्यूटरीकृत की जायेगी, जिसका नियमित अनुश्रवण राज्य स्तर पर किया जायेगा।

5 संयोजक कार्यकारी समिति द्वारा प्रत्येक 06 माह पर जनपदवार विस्तृत संकलित रिपोर्ट / व्यय विवरण / उपयोगिता प्रमाण–पत्र, आडिट रिपोर्ट भारत सरकार को निर्धारित प्रपत्रों पर माह अप्रैल एवं अक्टूबर में उपलब्ध करायी जायेगी और उसी के आधार पर धनराशि के आवंटन का निर्धारण होगा।

17. जनपद स्तरीय प्रशासनिक व्यय

प्रशासनिक मद में उपलब्ध राशि से निम्न कार्य किए जाएंगे–

- जिला महिला चिकित्सालय एवं संयुक्त चिकित्सालय के महिला अनुभाग, को ₹ 2.55 लाख, जनपद मुख्यालय को ₹ 3.00 लाख, एफ0आर0यू0 सी0एच0सी0 पर ₹ 2.00 लाख, नॉन एफ0आर0यू0 सी0एच0सी0 पर ₹ 1.00 लाख तथा ब्लॉक पी0एच0सी0 पर ₹ 0.85 लाख एवं मेडिकल कॉलेज के स्त्री एवं प्रसूति रोग विभाग को ₹ 1.00 लाख की वार्षिक धनराशि विविध व्यय हेतु अनुमन्य की गई है।
- उपर्युक्त के अतिरिक्त कार्यक्रम के अंतर्गत फारमेट्स की प्रिन्टिंग एवं रजिस्टर्स हेतु जनपद स्तर पर ₹ 6.00 प्रति लाभार्थी की दर से धनराशि अनुमन्य की गई है।
- आई0ई0सी0 हेतु जनपद स्तर पर ₹ 0.50 लाख प्रतिवर्ष तथा विकास खण्ड स्तर पर ₹ 0.30 लाख प्रतिवर्ष की धनराशि अनुमन्य की गई है, जिसके सम्बन्ध में अलग से विस्तृत दिशा–निर्देश प्राप्त होने के पश्चात ही गतिविधि सम्पन्न की जाय।

18. अनुश्रवण एवं मूल्यांकन :–

प्रत्येक माह के तीसरे शुक्रवार को प्रत्येक उपकेन्द्र पर उस क्षेत्र की आशा कार्यकर्त्रियों की बैठक होगी। यदि शुक्रवार को अवकाश है तो अगले कार्यदिवस को यह बैठक होगी जिसमें सम्भावित पात्र लाभार्थी एवं सेवित लाभार्थियों का विवरण प्रस्तुत कर ए.एन.एम. की सहायता से कार्ययोजना तैयार की जायेगी। इसके अतिरिक्त आशा को दिये जाने वाले इन्सेन्टिव की राशि, घरेलू प्रसव, ग्रामीण क्षेत्रों से पहुंचने वाली महिलाओं के संस्थागत प्रसव तथा नगरीय क्षेत्रों में निवास करने वाली महिलाओं के संस्थागत प्रसव के समुचित अनुश्रवण हेतु सत्यापित करने योग्य संकेतक चिन्हित किये गये हैं,

जिनके साथ–साथ विस्तृत दिशानिर्देशों तथा अनुश्रवण प्रपत्र भी विकसित किये गये हैं जो निम्नानुसार है:–

Verifiable Indicators Management (VIM)-NRHM Funds 2011-12

VIM No. 1.

Activity No A.1.4.1: Home deliveries
Total Budget: 250.00 Lakh @ Rs 500/-per delivery for 0.50 lakh deliveries
BM Indicators: 1. Home delivery payments given to only BPL families. 2. Web based reporting within 1-7 days of each month. 3. At least 7% physical verification of payment received by beneficiaries by District PMU/ Supdt/MO I/C /HEO/other block level officers and 3% verification by District level officers each month in different locations. Information about mobile number of the beneficiaries is compulsory.
Verification of Indicators: 1. Updated Web based reporting within 1st to 7th of each month by all districts. 2. Certification of at least 10 % physical verification of payment received by beneficiaries (giving name of the beneficiary & officer who verified) from districts
Mode of Disbursement: 1.Initial 50% release 2. Next 2 installments of 25% each on submission of SOE with details of beneficiaries and certificate of at least 10% physical verification of payment received from different locations with mobile no of beneficiaries, approved by DHS and 1% telephonic cross check by SMPU-NRHM.

Guidelines:

1. The home delivery payment under JSY is only for those beneficiaries who are below poverty line and are above 19 years of age upto children.
2. Web based reporting of all home deliveries will be done within 7 days.
3. MO I/C / Superintendant will be responsible for timely and correct reporting.
4. At least 7% physical verification has to be done by District PMU/ Superintendant/MO I/C/HEO/BDO or other block level officers covering different locations. It will be the responsibility of the MO I/C /Superintendant to converge with other Government departments and allot different areas to different officers for verification.
5. At least 3% physical verification is compulsory for district level officers including CMO, CDO & SDM. It will be the responsibility of CMO to involve other Govt departments and prepare monitoring calendar.
6. The report of physical verification will be submitted to CMO on the prescribed **format-I** given below.
7. Final monthly physical report along with physical verification report should have approval by DHS.

8 There will be initial 50% release to all districts under this activity.

9 Next 2 installments will be released only on submission of a) SOE of first release b) Regular & satisfactory Web based reporting c) Certification of 10% verification, consolidated at CMO level with details of beneficiaries and name of the visiting officer as per **format-II**. Information about phone no. of beneficiary is compulsory for back check at SPMU level.

10 Random 1% telephonic verification will be done at SPMU. The details of 1% verification will be put up for review by MD-NRHM at the time of 2nd release, apart from regular feed back.

Format-I for JSY Home Delivery: Physical verification report

Name of District--------------------------

Name of Block----------------------------

Name of visiting officer------------------

Designation of visiting officer-----------

Details of Beneficiaries

S.N	Date of visit	Name of Beneficiary	Husband's name	Address	Phone Number	Date of delivery	Amount Paid	Paid by cash or cheque	Signature/thumb impression of Beneficiary

Signature of visiting officer

Format-II for JSY Home Delivery: Consolidated physical verification report to be Submitted by CMO :

Name of District------------------------------

Name of CMO--------------------------------

Report for the month of------------------------

Total home deliveries in the District-------

Details of Verification done

S.No	Name of block	Name of visiting Officer	Designation of visiting officer	Phone number of visiting officer	Date of visit	Name & address of Beneficiary	Phone no of beneficiary	Date of delivery	Amount Paid to Beneficiary	Paid by cash or cheque

Signature of CMO with seal

BM No.2

Activity No A.1.4.2.a: Rural institutional deliveries.
Total Budget: 31175.00 Lakh @ Rs 1400/-per delivery for ASHA facilitated & 1650/-not facilitated by ASHA (17.20 lakh deliveries by ASHA, 4.30 lakh without ASHA)
BM Indicators: 1. All beneficiaries had hospital delivery (facilitated by ASHA or not) **2.** Web based reporting of all deliveries within 1- 7 days of each month 3. At least 7% physical verification of payment received by beneficiaries covering all locations. Verification of deliveries conducted at sub centers to be done by Supdt/MO I/C/ block level officers, and verification of deliveries conducted at PHC/CHC will be done by DPMU/ block level officers of other Govt. departments. 4. At least 3% verification by district or State level officers each month (specially for delivery at PHC/CHC). Information about mobile number of beneficiaries is compulsory. 5. At least 1% cross check by SPMU-NRHM
Verification of Indicators: 1. Web based reporting within 1st to 7th of each month by all districts 2. Certification of at least 7% + 3% physical verification of payment received by beneficiaries.
Mode of Disbursement: 1.Initial 50% release 2. Next 2 installments of 25% each on submission of with details of beneficiaries and certificate of at least 10% physical verification of payment received by beneficiaries from different locations with mobile no of beneficiaries, approved by DHS, and 1% cross check by SPMU-NRHM.

Guidelines:

1. All beneficiaries paid under this scheme must have institutional delivery with or without accompanying ASHA and payment should be made accordingly, ie, Rs. 1400/- to beneficiary who was accompanied by ASHA and Rs 1650/-to the beneficiary not accompanied by ASHA.
2. Web based reporting of all institutional deliveries will be done within 7 days.
3. MO I/C / Superintendant will be responsible for timely and correct reporting.
4. At least 7% physical verification of payment received by beneficiaries covering all locations must be done.
5. Verification of deliveries conducted at sub centers will be done by Supdt/MO I/C/ other block level officers, and verification of deliveries conducted at PHC/CHC will be done by DPMU/ block level officers of other departments. It will be the responsibility of the MO I/C /Superintendant/CMO to converge with other Government departments and prepare calendar for monitoring.
6. At least 3% physical verification is compulsory for district level officers including CMO, CDO & SDM.
7. SPMU will cross check 1% payments telephonically or physically.
8. The report of physical verification will be submitted to CMO on the prescribed **format-I** given below.

9. Final monthly physical report along with physical verification report should have approval by DHS.
10. **There will be initial 50% release to all districts under this activity.**
11. Next installment will be released only on submission of a) SOE of first release b) regular & satisfactory Web based reporting c) Certification of 10% verification, consolidated at CMO level with details of beneficiaries and name of the visiting officer as per **format-II**.
12. The details of 1% telephonic verification will be put up by SPMU Nodal officer for review by MD-NRHM at the time of 2nd release, besides regular feed back.

Format-I for JSY Rural institutional delivery: Physical verification report
Name of District---------------------------
Name of Block-----------------------------
Name of visiting officer------------------
Designation of visiting officer-----------

Details of Beneficiaries

S. N	Date of visit	Name of Beneficiary	Husband's name	Address	Phone Number	Date of delivery	Name of the Institution	Amount paid & date	Signature/thumb impression of beneficiary

Signature of visiting officer

Format-II for JSY Rural Institutional Delivery: Consolidated physical verification report to be submitted to SPMU:

Name of District------------------------------
Name of CMO--------------------------------
Report for the month of------------------------
Total Rural Institutional deliveries in the District-------

Details of Verification done

S.N	Name of block	Name of visiting Officer	Designation of visiting officer	Phone number of visiting officer	Date of visit	Name & address of Beneficiary	Phone no of beneficiary	Date of delivery	Name of the institution of delivery	Amount Paid to Beneficiary

Signature of CMO with seal

VIM NO 3

Activity No A.1.4.2.b: Urban institutional deliveries
Total Budget: 3000.00 Lakh @ Rs 1000/-per delivery (3 lakh deliveries)
BM Indicators: 1. All beneficiaries had hospital delivery. 2 Web based reporting within 1-7 days of every month. 3. At least 10% physical verification of payment received by beneficiaries by DPMU/SIC/CMS/District level officers. Verification should cover all locations & information about mobile no of beneficiary is compulsory. 4. At least 1% telephonic cross check/physical verification by SPMU-NRHM/other state level officers.
Verification of Indicators: 1. Web based reporting within 1-7 days of each month 2 Certification of 10% physical verification of payment received by beneficiaries (giving name of the beneficiary & officer who verified) from districts. 3. Certification of 1% verification by state level officers/SPMU
Mode of Disbursement: 1.Initial 50% release 2. Next 2 installments of 25% on submission of SOE with details of beneficiaries, report of 10 % physical verification of payment received by the client, approved by DHS and 1% verification by SPMU-NRHM/other State level officers.

Guidelines:

1. All beneficiaries paid under this scheme must have institutional delivery residing in the urban area.
2. Web based reporting of all institutional deliveries will be done within 7 days.
3. SIC/CMS will be responsible for timely and correct reporting of all deliveries.
4. At least 10% physical verification of payment received by beneficiaries covering all locations must be done.
5. Physical verification will be done by SIC/CMS/DPMU/CMO/CDO/SDM/Other district level officers @ appx. 2% by each category of officers. CMO will be responsible for preparing monitoring calendar and assigning different area to different officers.
7. At least 1% telephonic/ physical verification will be done by SPMU/other State level officers.
8. The report of physical verification will be submitted to CMO on the prescribed **format-I** given below, except SPMU/State level officers, who will submit the report directly to MD-NRHM.
9. Final monthly physical report along with physical verification report should have approval by DHS.
10. There will be initial 50% release to all districts under this activity.
11. Next installment will be released only on submission of a) SOE of first release b) Regular & satisfactory Web based reporting c) Certification of 10% verification, consolidated at CMO level with details of beneficiaries and name of the visiting officer as per **format-II.**

12. The details of 1% telephonic verification will be put up by SPMU Nodal officer for review by MD-NRHM at the time of 2nd release, besides regular feed back.

Format-I for JSY Urban institutional delivery: Physical verification report

Name of District--------------------------

Name of visiting officer------------------

Designation of visiting officer-----------

S.No	Date of visit	Name of Beneficiary	Husband's name	Address	Phone Number	Date of delivery	Name of the Institution	Amount paid & date	Signature/ thumb impression of beneficiary

Signature of visiting officer

Format-II for JSY Urban institutional Delivery: Consolidated physical verification report to be submitted to SPMU:

Name of District------------------------------

Name of CMO--------------------------------

Report for the month of------------------------

Total Urban Institutional deliveries in the District-------

Details of Verification done

S. No	Name of visiting Officer	Designation of visiting officer	Phone number of visiting officer	Date of visit	Name & address of Beneficiary	Phone no of beneficiary	Date of delivery	Name of the institution of delivery	Amount Paid to Beneficiary

Signature of CMO with seal

VIM No 4

Activity No A.1.4.4: Incentives to ASHA
Total Budget: 10320.00 lakh @ Rs 600/-per delivery for 17.20 lakh deliveries
VIM Indicators: 1. All ASHA beneficiaries had facilitated institutional delivery. 2. Updated reporting by 10th of each month up to CMO level & upto 20th of each month at SPMU level.
Verification of Indicators: 1. Updated reporting by 20th of each month at SPMU level. 2 Self certification of full payment received by at least 5% ASHAs
Mode of Disbursement: 1 ASHA payments to be made electronically 2 Initial 50% release 3. Next 2 installments of 25% each on submission of SOE with details of ASHA beneficiaries and Self certification of full payment received by at least 5% ASHAs with their mobile nos.

Guidelines:

1. Payment will be given to those ASHAs who have actually accompanied the beneficiary to the institution for delivery and have stayed with her and helped her in getting the services in the institution.
2. The detailed report of ASHAs getting payment under JSY should reach CMO office by 10th of each month on prescribed **format-1**, given below from all sub-centers/PHCs/CHCs.
3. Consolidated report from all CMOs should reach SPMU-NRHM by 20th of each month as per **format-II**/web based reporting should be done by 7th of each month
4. Self verification certificate from at least 5% ASHAs certifying that they have received full payment will be collected at all levels, ie, sub-center/PHC/CHC, as per **format-III and submitted to CMO.**
5. Compiled report of verifications from CMO to SPMU should reach SPMU-NRHM by 20th of each month on **format-IV.**
6. Initially 50% budget will be released.
7. Next installment will be released on submission of SOE with details of ASHA beneficiaries and compiled report of 5% verifications from CMO to SPMU.

Format-1 for Incentive to ASHA: To be submitted by Supdt/MO I/C

Name of Block PHC/CHC------------------
Name of Superintendant/MO I/C----------
Report for the month of--------------------
Total institutional deliveries----------------

S. No	Name of ASHA	Address of ASHA	Phone no.	Accompanied in number of deliveries	Amount paid

Signature of Supdt./MO I/C with seal

Format-II for Incentive to ASHA: To be submitted by CMO to SPMU

Name of District--------------------------
Name of CMO----------------------------
Report for the month of---------------------
Total institutional deliveries in the District, accompanied by ASHA--------------

S. No	Name of the Block	Number of deliveries	Amount paid to ASHAs

Signature of CMO with seal

Format-III for Incentive to ASHA: To be filled & submitted individually by 5% ASHAs

Name of District------------------
Name of block
Name of Superintendant/MO I/C----------
Name of ASHA------------------
Report for the month of---------------------

S. No	Name of Beneficiary	Address of Beneficiary	Phone no.	Date of delivery	Institution of delivery	Amount received by ASHA

Signature of ASHA

Format-IV for Incentive to ASHA: To be submitted by CMO for 5% self certification-

Name of District------------------
Name of CMO--------------------
Report for the month of---------------------
Total number of ASHAs paid incentive--------
Total 5% certifications-----

S. No	Name of Block	Name of ASHA	Phone no.	Amount received certified by ASHA

Signature of CMO

Janani Suraksha Yojana, Uttar Pradesh
Estimated Annual Deliveries & Budget Allocation 2011-12 (April to September 2011)

Total Budgeatry Allocation as per ROP FMR Code A.1.4 — **Rs. 47533.50 Lacs**

District Annual Allocation — **Rs.47080.80 lacs**

Sl.	District	Physical target: Institutional Deliveries (Rural)	Physical target: Institutional Deliveries (Urban)	Physical target: Caesarean Deliveries	Physical target: Home Deliveries (BPL)	Physical target: Total Deliveries under JSY	Budget Allocation for April to Sept. 11 (Rs. in lacs): Institutional Deliveries (Rural)	Budget Allocation: Institutional Deliveries (Urban) (@ Rs.1000/-)	Budget Allocation: Institutional Deliveries (Caesarean @Rs.1500)	Budget Allocation: Home Deliveries (BPL) (@Rs.500)	Admin. Exp.: BPHC (@Rs 0.85 lacs/yr per Block)	Admin. Exp.: Non FRU CHC (@Rs.1.00 lacs/yr per Block)	Admin. Exp.: FRU CHC (@Rs.2.00 lacs/yr per Block)	Admin. Exp.: District Level (@Rs.3.00 lacs/yr)	Admin. Exp.: DWH&DHC (@Rs.2.55 lacs/yr)	Admin. Exp.: Medical College (@Rs.1.00 lacs/yr)	Printing of formats, Registers, etc. at District (@Rs.6/- per benef.)	IEC: District (@Rs. 0.50 lacs per block/yr + Rs.0.30 lacs for district)	ASHA Incentive	Total Budget for April to September 2011	Funds released to districts from SPMU on dated 23.05.11	Remaining Funds proposed for IInd quarter release to districts
1	2	3	4	5	6	7(3+4+6)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23(21-22)
1	Agra	38225	5334	622	889	**44448**	277.13	26.67	4.67	2.22	4.68	2.50	2.00	1.50	1.28	0.50	1.47	2.50	91.74	**418.85**	**194.15**	224.70
2	Aligarh	30529	4260	497	710	**35499**	221.34	21.30	3.73	1.78	1.28	3.50	3.00	1.50	2.55	0.00	1.17	2.05	73.27	**336.46**	**160.17**	176.29
3	Allahabad	63145	8810	1028	1470	**73425**	457.80	44.05	7.71	3.68	3.40	4.00	4.00	1.50	1.28	0.00	2.42	3.25	151.55	**684.63**	**314.87**	369.76
4	Ambedkar Nagar	24917	3477	406	579	28973	180.65	17.39	3.04	1.45	1.28	2.50	2.00	1.50	1.28	0.00	0.96	1.60	59.80	273.43	117.30	156.13
5	Auraiya	17105	2387	278	398	**19890**	124.01	11.94	2.09	1.00	1.70	2.00	0.00	1.50	0.00	0.50	0.66	1.30	41.05	**187.74**	**90.27**	97.47
6	Azamgarh	47954	6691	781	1115	**55760**	347.67	33.46	5.85	2.79	5.95	5.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.84	3.55	115.09	**525.97**	**251.72**	274.25
7	Badaun	51677	7210	841	1202	**60089**	374.66	36.05	6.31	3.01	3.83	5.00	1.00	1.50	1.28	0.00	1.98	2.95	124.02	**561.58**	**232.93**	328.65
8	Baghpat	13526	1887	220	315	**15728**	98.06	9.44	1.65	0.79	0.85	1.00	2.00	1.50	0.00	0.00	0.52	1.15	32.46	**149.42**	**61.56**	87.86
9	Bahraich	40465	5646	659	941	**47052**	293.37	28.23	4.94	2.35	4.25	3.00	0.00	1.50	1.28	0.50	1.55	2.35	97.12	**440.44**	**200.23**	240.21
10	Ballia	39513	5514	643	919	**45946**	286.47	27.57	4.82	2.30	5.53	5.00	0.00	1.50	1.28	0.00	1.52	2.80	94.83	**433.61**	**200.88**	232.73
11	Balrampur	17859	2492	291	415	**20766**	129.48	12.46	2.18	1.04	2.13	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.69	1.60	42.86	**197.71**	**90.26**	107.45
12	Banda	28039	3912	456	652	**32603**	203.28	19.56	3.42	1.63	2.13	2.50	0.00	1.50	1.28	0.00	1.08	1.45	67.29	**305.12**	**166.17**	138.95
13	Barabanki	50086	6989	815	1165	**58240**	363.12	34.95	6.12	2.91	2.13	4.00	3.00	1.50	1.28	0.00	1.92	2.80	120.21	**543.93**	**250.34**	293.59
14	Bareilly	30613	4272	498	712	**35597**	221.94	21.36	3.74	1.78	4.25	2.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.17	2.50	73.47	**337.00**	**149.17**	187.83
15	Basti	35790	4994	583	832	**41616**	259.48	24.97	4.37	2.08	4.25	1.50	0.00	1.50	1.28	0.00	1.37	2.35	85.90	**389.04**	**185.13**	203.91
16	Bhadohi	24216	3379	394	563	**28158**	175.57	16.90	2.96	1.41	0.85	1.00	1.00	1.50	0.00	0.50	0.93	1.15	58.12	**261.88**	**131.42**	130.46
17	Bijnor	22960	3204	374	534	**26698**	166.46	16.02	2.80	1.34	4.68	3.00	1.00	1.50	2.55	0.00	0.88	1.90	55.10	**257.23**	**100.79**	156.44
18	Bulandshahar	32707	4563	532	761	**38031**	237.13	22.82	3.99	1.90	2.98	4.50	2.00	1.50	2.55	0.00	1.26	2.65	78.50	**361.77**	**169.56**	192.21
19	Chandauli	26370	3679	429	613	**30662**	191.18	18.40	3.22	1.53	2.13	1.50	2.00	1.50	1.28	0.00	1.01	1.60	63.29	**288.63**	**139.97**	148.66
20	Chitrakoot	15435	2154	251	359	**17948**	111.90	10.77	1.88	0.90	1.28	1.00	0.00	1.50	1.28	0.00	0.59	1.00	37.04	**169.14**	**98.67**	70.47
21	Deoria	41843	5839	681	973	**48655**	303.36	29.20	5.11	2.43	6.38	3.50	1.00	1.50	1.28	0.00	1.61	2.65	100.42	**458.43**	**211.92**	246.51
22	Etah	17562	2451	286	408	**20421**	127.32	12.26	2.14	1.02	2.13	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.67	1.45	42.15	**194.42**	**117.54**	76.88
23	Etawah	22965	3204	374	534	**26703**	166.50	16.02	2.80	1.34	1.28	2.50	0.00	1.50	1.28	0.00	0.88	1.45	55.12	**250.65**	**123.51**	127.14
24	Faizabad	33332	4651	543	775	**38758**	241.66	23.26	4.07	1.94	2.55	1.00	3.00	1.50	1.28	0.00	1.28	1.60	80.00	**363.12**	**169.47**	193.65
25	Farrukhabad	18038	2517	294	420	**20975**	130.78	12.59	2.20	1.05	0.85	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.69	1.30	43.29	**198.52**	**78.65**	119.87
26	Fatehpur	28441	3969	463	661	**33071**	206.20	19.85	3.47	1.65	4.68	2.50	0.00	1.50	1.28	0.00	1.09	2.20	68.26	**312.67**	**161.76**	150.91
27	Ferozabad	22304	3112	363	519	**25935**	161.70	15.56	2.72	1.30	2.98	2.50	1.00	1.50	2.55	0.00	0.86	1.60	53.53	**247.80**	**119.62**	128.18
28	GB Nagar	10438	1456	170	243	**12137**	75.68	7.28	1.27	0.61	1.28	0.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.40	0.85	25.05	**116.19**	**43.24**	72.95
29	Ghaziabad	27115	3784	441	631	**31530**	196.58	18.92	3.31	1.58	1.28	2.00	3.00	1.50	2.55	0.00	1.04	1.45	65.08	**298.28**	**87.22**	211.06
30	Ghazipur	46662	6511	760	1085	**54258**	338.30	32.56	5.70	2.71	4.68	2.50	1.00	1.50	1.28	0.00	1.79	2.65	111.99	**506.64**	**236.95**	269.69
31	Gonda	32080	4476	522	746	**37302**	232.58	22.38	3.92	1.87	4.68	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	1.23	2.65	76.99	**352.06**	**157.22**	194.84
32	Gorakhpur	49768	6945	810	1157	**57870**	360.82	34.73	6.08	2.89	5.53	3.50	2.00	1.50	1.28	0.50	1.91	3.10	119.44	**543.26**	**254.58**	288.68
33	Hamirpur	16055	2241	261	373	**18669**	116.40	11.21	1.96	0.93	2.13	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.62	1.30	38.53	**178.34**	**97.81**	80.53
34	Hardoi	50999	7116	830	1186	**59301**	369.74	35.58	6.23	2.97	5.10	2.50	2.00	1.50	1.28	0.00	1.96	3.10	122.40	**554.34**	**257.32**	297.02
35	Hathras	16915	2360	275	393	**19668**	122.63	11.80	2.07	0.98	2.13	0.50	1.00	1.50	2.55	0.00	0.65	1.30	40.60	**187.70**	**91.71**	95.99
36	Jalaun	20826	2906	339	484	**24216**	150.99	14.53	2.54	1.21	2.98	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.80	1.60	49.98	**230.40**	**113.19**	117.21
37	Jaunpur	46495	6488	757	1081	**54064**	337.09	32.44	5.68	2.70	3.83	5.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.78	3.40	111.59	**508.28**	**227.52**	280.76
38	Jhansi	23277	3248	379	541	**27066**	168.76	16.24	2.84	1.35	1.70	1.00	2.00	1.50	1.28	0.00	0.89	1.45	55.86	**254.88**	**132.84**	122.04
39	JP Nagar	15281	2132	249	355	**17768**	110.79	10.66	1.87	0.89	0.85	1.00	2.00	1.50	0.00	0.00	0.59	1.15	36.67	**167.96**	**71.71**	96.25
40	Kannauj	19978	2787	325	465	**23230**	144.84	13.94	2.44	1.16	2.13	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.77	1.45	47.95	**220.44**	**101.27**	119.17
41	Rmabainagar	20884	2914	340	486	**24284**	151.41	14.57	2.55	1.22	2.55	3.00	0.00	1.50	1.28	0.50	0.80	1.75	50.12	**231.24**	**113.50**	117.74

Sl.	District	Physical target					Budget Allocation for April to Sept. 11 (Rs. in lacs)				Admin. Exp.						Printing of formats, Registers, etc. at District (@Rs.6/- per benef.)	IEC	ASHA Incentive	Total Budget for April to September 2011	Funds released to districts from SPMU on dated 23.05.11	Remaining Funds proposed for IInd quarter release to districts
		Institutional Deliveries (Rural)	Institutional Deliveries (Urban)	Caesarean Deliveries	Home Deliveries (BPL)	Total Deliveries under JSY	Institutional Deliveries (Rural)	Institutional Deliveries (Urban) (@ Rs.1000/-)	Institutional Deliveries (Caesarean @Rs.1500)	Home Deliveries (BPL) (@Rs.500)	BPHC (@Rs.0.85 lacs/yr per Block)	Non FRU CHC (@Rs.1.00 lacs/yr per Block)	FRU CHC (@Rs.2.00 lacs/yr per Block)	District Level (@Rs.3.00 lacs/yr)	DWH&DHC (@Rs.2.55 lacs/yr)	Medical College (@Rs.1.00 lacs/yr)		District (@Rs. 0.50 lacs per block/yr + Rs.0.30 lacs for district)				
42	Kanpur	33251	4640	541	773	**38664**	241.07	23.20	4.06	1.93	1.28	3.00	1.00	1.50	1.28	0.50	1.28	1.75	79.80	**361.64**	**170.32**	191.32
43	Kanshi Ram	17329	2418	282	403	**20150**	125.64	12.09	2.12	1.01	1.28	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.66	1.30	41.59	**190.95**	**84.99**	105.96
44	Kaushambi	24882	3472	405	579	**28933**	180.39	17.36	3.04	1.45	2.55	1.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.95	1.45	59.72	**271.69**	**145.72**	125.97
45	Lakhimpur	53365	7446	869	1241	**62052**	386.90	37.23	6.52	3.10	2.55	4.50	2.00	1.50	1.28	0.00	2.05	2.50	128.08	**578.19**	**256.07**	322.12
46	Kushinagar	51783	7226	843	1204	**60213**	375.43	36.13	6.32	3.01	2.55	4.00	1.00	1.50	1.28	0.00	1.99	2.35	124.28	**559.83**	**260.63**	299.20
47	Lalitpur	18978	2648	309	441	**22067**	137.59	13.24	2.32	1.10	0.85	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.73	1.15	45.55	**207.80**	**118.72**	89.08
48	Lucknow	38130	5321	621	887	**44338**	276.44	26.61	4.66	2.22	0.43	2.00	5.00	1.50	5.10	0.00	1.46	1.45	91.51	**418.37**	**200.93**	217.44
49	Maharajganj	34331	4790	559	798	**39919**	248.90	23.95	4.19	2.00	3.40	1.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.32	2.05	82.39	**373.97**	**165.19**	208.78
50	Mahoba	11830	1651	193	275	**13756**	85.77	8.26	1.44	0.69	1.28	1.50	0.00	1.50	2.55	0.00	0.45	0.85	28.39	**132.68**	**66.48**	66.20
51	Mainpuri	16118	2249	262	375	**18742**	116.86	11.25	1.97	0.94	2.98	2.50	0.00	1.50	1.28	0.00	0.62	1.60	38.68	**180.16**	**77.34**	102.82
52	Mathura	22708	3168	370	528	**26404**	164.63	15.84	2.77	1.32	1.70	3.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.87	1.75	54.50	**250.16**	**104.60**	145.56
53	Mau	25196	3516	410	586	**29298**	182.67	17.58	3.08	1.47	2.98	0.50	1.00	1.50	1.28	1.00	0.97	1.60	60.47	**276.08**	**122.19**	153.89
54	Meerut	22918	3198	373	533	**26649**	166.16	15.99	2.80	1.33	3.83	0.00	3.00	1.50	1.28	0.00	0.88	2.05	55.00	**253.81**	**89.75**	164.06
55	Mirzapur	33686	4700	548	783	**39169**	244.22	23.50	4.11	1.96	3.83	2.50	2.00	1.50	1.28	0.50	1.29	2.05	80.85	**369.58**	**181.35**	188.23
56	Moradabad	35698	4981	581	830	**41509**	258.81	24.91	4.36	2.08	3.40	2.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.37	2.20	85.68	**389.57**	**160.69**	228.88
57	Muzzafarnagar	25794	3599	420	600	**29993**	187.01	18.00	3.15	1.50	3.40	3.00	2.00	1.50	1.28	0.50	0.99	2.35	61.91	**286.57**	131.00	155.57
58	Pilibhit	19045	2658	310	443	**22146**	138.08	13.29	2.33	1.11	0.85	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	0.73	1.30	45.71	**209.16**	**86.72**	122.44
59	Pratapgarh	42857	5980	698	997	**49834**	310.71	29.90	5.23	2.49	2.13	5.50	3.00	1.50	1.28	0.00	1.64	2.80	102.86	**469.04**	**202.59**	266.45
60	Raebareilly	30377	4239	495	706	**35322**	220.23	21.20	3.71	1.77	2.98	1.50	4.00	1.50	1.28	0.00	1.17	2.50	72.90	**334.72**	**234.02**	100.70
61	Rampur	16981	2370	276	395	**19746**	123.11	11.85	2.07	0.99	1.28	1.50	2.00	1.50	1.28	0.00	0.65	1.15	40.75	**188.13**	**73.04**	115.09
62	Saharanpur	26628	3716	433	619	**30963**	193.05	18.58	3.25	1.55	2.55	2.00	1.00	1.50	1.28	0.00	1.02	1.90	63.91	**291.59**	**127.32**	164.27
63	Sant Kabir Nagar	24930	3478	406	580	**28988**	180.74	17.39	3.04	1.45	1.28	1.50	1.00	1.50	0.00	0.00	0.96	1.60	59.83	**270.29**	139.70	130.59
64	Shahjahanpur	28068	3917	457	653	**32638**	203.49	19.59	3.43	1.63	4.25	1.50	1.00	1.50	1.28	0.00	1.08	2.50	67.36	**308.60**	**135.15**	173.45
65	Shrawasti	17367	2423	283	404	**20194**	125.91	12.12	2.12	1.01	1.28	1.00	1.00	1.50	0.00	0.00	0.67	1.00	41.68	**189.28**	**92.61**	96.67
66	Siddharthanagar	24403	3404	397	568	28375	176.92	17.02	2.98	1.42	3.40	2.50	1.00	1.50	1.28	0.00	0.94	2.35	58.57	**269.87**	119.03	150.84
67	Sitapur	63210	8820	1029	1470	**73500**	458.27	44.10	7.72	3.68	4.25	3.00	3.00	1.50	1.28	0.00	2.43	3.10	151.70	**684.02**	**332.35**	351.67
68	Sonbhadra	29021	4050	472	675	**33746**	210.40	20.25	3.54	1.69	1.70	1.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.11	1.45	69.65	**315.57**	**148.31**	167.26
69	Sultanpur	30726	4287	500	715	**35728**	222.76	21.44	3.75	1.79	3.40	1.50	2.00	1.50	1.28	0.00	1.18	2.20	73.74	**336.53**	**250.22**	86.31
70	Unnao	33604	4689	547	781	**39074**	243.63	23.45	4.10	1.95	4.25	2.00	2.00	1.50	1.28	0.00	1.29	2.65	80.65	**368.74**	**172.44**	196.30
71	Varanasi	34424	4803	560	801	**40028**	249.57	24.02	4.20	2.00	3.40	2.50	1.00	1.50	1.28	0.50	1.32	1.45	82.62	**375.36**	**178.56**	196.80
72	CSM Nagar	29973	4182	488	697	**34852**	217.30	20.91	3.66	1.74	3.40	3.00	2.00	1.50	0.00	0.00	1.15	2.65	71.94	**329.25**	**0.00**	329.25
Total for Districts		**2150000**	**300000**	35000	**50000**	2500000	**15587.50**	**1500.00**	**262.50**	125.00	**199.75**	**165.50**	**107.00**	**108.00**	95.63	**6.00**	82.50	**141.00**	**5160.00**	**23540.40**	**10902.14**	12638.26

उपरोक्त तालिका के अनुसार जनपदवार संस्थागत प्रसवों के लक्ष्य तथा लाभार्थी एवं आशा हेतु धनराशि तथा अन्य व्यय की फाट के अनुसार अप्रैल–सितम्बर, 2011 हेतु धनराशि निर्गत की जानी है, जिसमें से प्रथम तिमाही की किश्त निर्गत की जा चुकी है तथा द्वितीय तिमाही की किश्त निर्गत की जा रही है। बेन्चमार्कों की प्राप्ति के पश्चात ही अगली किश्त निर्गत की जायेगी।

जनपदों को अवमुक्त की जाने वाली धनराशि की फांट

जनपदों को इस वित्तीय वर्ष के प्रथम तिमाही हेतु धनराशि अवमुक्त की जा चुकी है, अवमुक्त धनराशि के उपयोगिता प्रमाण–पत्र तत्काल प्रेषित करें। आगामी 3 माह के लिए उपरोक्त तालिका के अनुसार विभिन्न गतिविधियों (घरेलू प्रसव, ग्रामीण क्षेत्रों के प्रसव, नगरीय क्षेत्रों के प्रसव हेतु अलग–अलग निर्धारित धनराशि, आशा को देय धनराशि तथा विभिन्न प्रशासनिक व्यय) हेतु शीर्षवार, मदवार धनराशि की फांट संलग्न की जा रही है। बेन्चमार्कों की प्राप्ति के पश्चात ही अगली किश्त निर्गत की जायेगी। इस प्रकार उक्त तालिका के अनुसार अपने जनपद के निर्धारित लक्ष्य के सापेक्ष विभिन्न प्रकार की गतिविधियां व व्यय विवरण समयबद्ध रूप से वित्त नियंत्रक–एस0पी0एम0यू0 तथा निदेशक–मातृ एवं शिशु कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय को निर्धारित प्रारूप पर प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

भवदीय,

(मोहम्मद मुस्तफा)
मिशन निदेशक

पत्रसं0–एस0पी0एम0यू0 / मातृ स्वास्थ्य / जे0एस0वाई0 / 11–12 / 1515-72-8 दिनांक 5 जून, 2011

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1 प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2 महानिदेशक–परिवार कल्याण, परिवार कल्याण महानिदेशालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
3 समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
4 समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
5 समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ0प्र0।
6 वित्त नियंत्रक–एन0आर0एच0एम0, एस0पी0एम0यू0, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
7 समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक–एन0आर0एच0एम0, उत्तर प्रदेश।
8 गार्ड फाइल।

(मोहम्मद मुस्तफा)
मिशन निदेशक