प्रेषक,

वित्त नियंत्रक,
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,
राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई,
विशाल कॉमप्लेक्स, 19–ए, विधान सभा मार्ग,
लखनऊ।

सेवा में,

समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांकः एस0पी0एम0यू0 / एन0आर0एच0एम0 / लेखा / 2012–13 / 85 / दिनांकः 15 दिसम्बर, 2012

**विषय– राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत Mission Flexipool खाते से प्रेषित की गयी धनराशि के सम्बन्ध में।**

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2012–13 की स्वीकृत आर0ओ0पी0 के आधार पर मिशन निदेशक, राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अनुमोदन के कम में जिला स्वास्थ्य समितियो के खाते में निम्नांकित धनराशियां इलेक्ट्रानिकली स्थानान्तरित की गयी है। इन कार्यकमों के अन्तर्गत धनराशि व्यय करने के सम्बंध में विस्तृत दिशा निर्देश एवं जनपदवार फॉट सम्बन्धित कार्यक्रम अधिकारियों के माध्यम से पूर्व में आपको उपलब्ध कराये जा चुके हैं।

| कम संख्या | कार्यकम का नाम | मद /जनपद एवं इकाई का नाम | धनराशि अवमुक्त की तिथि | अवमुक्त की गयी धनराशि |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mission Flexipool | 75 Distt. For MCTS | 15.10.12 | 1,15,35,000.00 |
| 2 | Mission Flexipool | 75 Distt. For AMG | 15.10.12 | 34,08,50,000.00 |
| 3 | Mission Flexipool | 36 Distt. For Asha Implementation | 15.10.12 | 18,10,75,000.00 |
| 4 | Mission Flexipool | DHS Lucknow | 22.10.12 | 1,25,200.00 |
| 5 | Mission Flexipool | 75 Distt. For BSGY | 22.10.12 | 25,74,80,000.00 |
| 6 | Mission Flexipool | 75 Distt. For salary of Ayush | 30.10.12 | 30,23,64,000.00 |
| 7 | Mission Flexipool | 75 Distt. For Vitamin A | 30.10.12 | 1,31,01,078.00 |
| 8 | Mission Flexipool | 75 Distt. For IYCF | 7.11.12 | 7,50,000.00 |
| 9 | Mission Flexipool | 22 Distt. For Sabla | 12.11.12 | 98,16,582.00 |
| 10 | Mission Flexipool | 75 Distt. For MCTS | 12.11.12 | 3,28,00,000.00 |
| 11 | Mission Flexipool | DHS Sambhal | 12.11.12 | 1,53,72,370.00 |
| 12 | Mission Flexipool | 75 Distt. For Asha Drug Kits | 21.11.12 | 4,28,97,750.00 |
| 13 | Mission Flexipool | 69 Distt. For Ambulance Purchage | 7.12.12 | 22,76,91,471.00 |
| 14 | Mission Flexipool | 75 Distt. For Computerization MIS | 10.12.12 | 17,25,000.00 |
| 15 | Mission Flexipool | 20 Distt.and CHART for Trg. Of Asha | 10.12.12 | 13,52,47,800.00 |
| 16 | Mission Flexipool | 75 Distt. For Medicine for Ayush | 10.12.12 | 12,65,00,000.00 |
| 17 | Mission Flexipool | 75 Distt. For DAP Prepration | 10.12.12 | 1,27,85,000.00 |
| 18 | Mission Flexipool | DHS Hapur | 10.12.12 | 51,99,392.00 |
| 19 | Mission Flexipool | 75 Distt. For Mainstreaming of Ayush | 10.12.12 | 25,20,00,000.00 |

उपर्युक्त कार्यकमों की अवमुक्त की गयी धनराशि का उपयोग निम्न शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन होगा :

1. धनराशि का आवंटन मात्र आपको व्यय करने के लिये प्राधिकृत नही करता, अपितु वित्तीय नियमों, शासनादेशों एवं कार्यकारी समिति द्वारा निर्धारित प्रकिया का पालन करते हुए, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त ही व्यय नियमानुसार किया जायेगा। जिस कार्यकम/मद में धनराशि आवंटित की गयी है उसी सीमा तक व्यय नियमानुसार किया जाये।

2. स्वीकृत मद का पुर्निविनयोग (re-appropriation) राज्य कार्यकारी समिति, राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश की अनुमति के बिना कदापि न किया जाये। साथ ही साथ यह भी सुनिश्चित किया जाये कि एक कार्यक्रम की धनराशि दूसरे कार्यकमों में स्थानान्तरित न की जाये। धनराशि के व्यय में यदि कोई अनियमितता होती है तो इसके लिए आप स्वयं उत्तरदायी होंगे।

3. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाइयों के वित्तीय अभिलेख कैशबुक, बैंक बुक, लेजर, चैक इश्यू रजिस्टर, स्थायी सम्पत्तियों का रजिस्टर आदि लेखापुस्तकों में सभी प्रविष्टियॉ समय से पूर्ण करायें साथ ही समयानुसार सत्यापन भी सक्षम अधिकारी करना सुनिश्चित करें।
4. जिला स्वास्थ्य समिति एवं समस्त इकाइयों के बैंक समाधान विवरण प्रत्येक माह के अन्त में तैयार करना सुनिश्चित करायें जिससे बैंक खातों तथा सोसाइटी एवं समस्त इकाइयों के लेखों में कोई भिन्नता न रहें।
5. आपके स्तर से समस्त इकाईयों को अग्रिम के रूप में अवमुक्त की गयी धनराशियों के उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करते हुए अपनी लेखापुस्तकों में समायोजन दर्शाना सुनिश्चित करें।
6. प्रत्येक माह का मासिक व्यय विवरण (एफ0एम0आर0) लेखापुस्तकों की प्रविष्टियों से मिलान कर तैयार किया जाये तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि प्रत्येक माह की एफ0एम0आर0 में दर्शायी गयी धनराशि एवं लेखापुस्तकों में प्रविष्टि की गयी धनराशि में मदवार कोई अन्तर न रहें।
7. व्यय से सम्बन्धित समस्त लेखाबहियॉ, बिल वाउचर्स व अन्य अभिलेखों को अपने स्तर पर सुरक्षित रखें एवं नियुक्ति मासिक कान्करेन्ट आडिटर, स्टेटच्यूरी आडिटर, महालेखाकार की आडिट एवं सक्षम निरीक्षण अधिकारी हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
8. राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये संशोधित आपरेशनल गाइडलाइन्स फार फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट में दिये गये दिशा निर्देशों एवं प्रक्रिया का समयबद्ध पालन समस्त स्तरों पर किया जाना सुनिश्चित करें।
9. भारत के नियंत्रक/महालेखा परीक्षा द्वारा राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन, उत्तर प्रदेश, के परफारमेन्स आडिट रिपोर्ट में उठाई गयी मुख्य आपत्तियों के परिप्रेक्ष्य में मुख्य सचिव, महोदय उत्तर प्रदेश शासन के निर्देशों के अन्तर्गत गठित समिति की दिनांक 01.06.2012 को सम्पन्न हुई बैठक में समिति द्वारा की गयी संस्तुतियों की प्रति पत्र संख्या SPMU/NRHM/ACCOUNT/490-8 दिनांक 13.06.2012 के द्वारा करायी गयी है, को संज्ञान में लेना भी सुनिश्चित करें।

उपरोक्त निर्देशों का पालन प्रत्येक स्तर पर सुनिश्चित किया जाये। नियमों का पालन न करने एवं वित्तीय अभिलेखों का रख–रखाव ठीक न होने के कारण यदि धनराशि का व्यय नियमानुसार नहीं पाया जाता है या अन्य कोई वित्तीय अनियमितता प्रकाश में आती हैं तो इसके लिए सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे।

भवदीय,

**(संजय श्रीवास्तव)**
वित्त नियंत्रक–एन0आर0एच0एम0

पत्र संख्याः एस0पी0एम0यू0/एन0आर0एच0एम0/लेखा/2012–13/85/2518-25-8 तद्‌दिनांक।

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश शासन के अवलोकनार्थ प्रेषित।
2. मिशन निदेशक, एन0आर0एच0एम के अवलोकनार्थ प्रेषित।
3. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त महाप्रबन्धक, एस0पी0एम0यू0, एन0आर0एच0एम0, लखनऊ को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आपके प्रस्ताव पर प्रेषित की गयी धनराशियों की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का अनुश्रवण स्वयं अपने स्तर पर भी करने का कष्ट करें।
6. समस्त वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी/वित्त एवं लेखाधिकारी, कार्यालय मुख्य चिकित्साधिकारी, उ0प्र0।
7. समस्त जिला कार्यक्रम प्रबन्धक इकाई, एन0आर0एच0एम0, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
8. गार्ड फाइल।

**(संजय श्रीवास्तव)**
वित्त नियंत्रक–एन0आर0एच0एम0