प्रेषक,

मिशन निदेशक
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
उ0प्र0, लखनऊ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
जनपद– महराजगंज

पत्रांक– एस.पी.एम.यू. / सहयो0पर्य0 / महराजगंज / 2022–23 / 183 / 1170 दिनांक 11.05.2023

विषय– दिनांक 27–30 मार्च, 2023 में राज्य स्तरीय भ्रमण दल द्वारा किये गये सहयोगात्मक पर्यवेक्षण में पायी गयी कमियों को निस्तारित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0 के पत्र संख्या–SPMU/NHM/M&E/2022-23-2566-2 दिनांक 19.07.2022 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। जिसके माध्यम से राज्य स्तरीय दल द्वारा सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत जनपद महराजगंज का भ्रमण कर जनपद में संचालित स्वास्थ्य सेवाओं एवं वित्तीय व्यय की समीक्षा कर आख्या उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया गया है। उक्त निर्देशों के अनुपालन में राज्य स्तरीय दल द्वारा दिनांक 27–30 मार्च, 2023 को जनपद महराजगंज का भ्रमण कर जनपद में संचालित स्वास्थ्य सेवाओं एवं वित्तीय व्यय की समीक्षा कर आख्या उपलब्ध करायी गयी है।

उपरोक्त आख्या इस पत्र के साथ संलग्न कर आपको इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि भ्रमण के दौरान पायी गयी कमियों को तीन दिवसों के अन्दर निस्तारित कराते हुए बिन्दुवार अनुपालन आख्या / कृत कार्यवाही से अधोहस्ताक्षरी को हार्ड एवं साफ्ट कापी प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक–भ्रमण आख्या।

भवदीया,

Aparna

(अपर्णा उपाध्याय)
मिशन निदेशक

पत्रांक– एस.पी.एम.यू. / सहयो0पर्य0 / महराजगंज / 2022–23 / 183 / तद्दिनांक–

प्रतिलिपि–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उ0प्र0, लखनऊ।
2. महानिदेशक, परिवार कल्याण, उ0प्र0, लखनऊ।
3. मण्डलायुक्त, गोरखपुर मण्डल गोरखपुर।
4. जिलाधिकारी / अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति, जनपद– महराजगंज।
5. अपर निदेशक, चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, गोरखपुर मण्डल, गोरखपुर।
6. समस्त महाप्रबंधक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ0प्र0, लखनऊ को इस आशय से कि अपने कार्यक्रम से सम्बन्धित बिन्दुओं पर आवश्यक कार्यवाही हेतु जनपद को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।
7. मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / अधीक्षिका, जिला पुरूष / महिला चिकित्सालय जनपद– महराजगंज।
8. जिला कार्यक्रम प्रबंधक, एन0एच0एम0 जनपद–महराजगंज को इस निर्देश के साथ कि आख्या का अनुपालन कराते हुए कृत कार्यवाही की प्रगति–रिपोर्ट प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

(डा0 रवि प्रकाश दीक्षित)
नोडल अधिकारी–गोरखपुर मण्डल।

सहयोगात्मक पर्यवेक्षण भ्रमण आख्या
जनपद–महराजगंज

मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र० लखनऊ के पत्रांक सं०SPMU/NHM/M&E/2022-23/2566-2 दिनांक 19.07.2022 का संदर्भ ग्रहण करना चाहें **(पताका–क)**। पत्र में दिये गये निर्देशों के अनुपालन राज्य स्तरीय दल (श्री अरविन्द त्रिपाठी, सलाहकार आई0ई0सी0 एवं श्री बलराम तिवारी, रीजनल कोऑर्डिनेटर (स्टेट), कम्यूनिटी प्रोसेस) द्वारा दिनांक 27.03.2023 से 30.03.2023 तक विभिन्न इकाईयों का भ्रमण किया गया जिसकी भ्रमण आख्या निम्नलिखित है।

राज्य स्तरीय टीम के सदस्यः–

1. श्री अरविन्द कुमार त्रिपाठी, परामर्शदाता, आई0ई0सी0, एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0।
2. श्री बलराम तिवारी, रीजनल कोआर्डिनेटर स्टेट, कम्यू0प्रो0, एस0पी0एम0यू0, एन0एच0एम0।

जिला संयुक्त चिकित्सालय, जनपद–महराजगंज

क्र.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/सुधारात्मक कार्यवाही	उत्तरदायित्व
1	• वार्ड में साफ–सफाई नही पायी गयी। • वार्ड में बेडों पर बेड सीट नही लगी थी व गन्दी थी। • लेबर रूम एवं लेबर वार्ड में साफ–सफाई का अभाव था। • ड्यूटी रोस्टर को डिस्पले नही था।	• वार्ड का सफाई किया जाने का सुझाव दिया गया। • वार्ड का रख रखाव, प्रतिदिन राउण्ड लेकर सुनिश्चित करें • वार्ड में प्रतिदिन बेड सीट चेन्ज कराना (कलर कोडेड) • ड्यूटी रोस्टर को डिस्पले करना।	सहायक मैट्रर्न
2	• निरीक्षण के दौरान वार्डो में बहुत सी कमिया पायी गयी जिसको वार्ड इंर्न्चाज से पुछने पर बताया गया कि मौखिक रूप से स्टोर कीपर से सामान मागने पर नहीं मिल पाया। जिसके कारण काम करने में असुविधा हो रही है।	• डिपार्टमेन्टल नोडल बनाकर, मुख्य चिकित्सा अधीक्षक के साथ प्रत्येक दिन चिकित्सालय का भ्रमण करना। • हास्पिटल मैनेजर को प्रतिदिन चिकित्सालय का भ्रमण करके कमियों को लिखित रूप में मुख्य चिकित्सा अधीक्षक के साथ साझा करना ।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/हास्पिटल मैनेजर
3	• लेबर रूम मे डाक्यूमेन्ट का रख रखाव में कमियॉ पायी गयी। • लेबर पाटोग्राफ सही से नहीं भरा गया था। • मेकेन्टास नही था। • कैलीस पैड पंचर था। • बेबी टावेल नहीं था।	• समस्त डाक्यूमेन्ट का मुख्य चिकित्सा अधीक्षक से समय पर सीन कराना सुनिश्चित करें। • डाक्यूमेन्ट के रख रखाव के लिये बताया गया।	सिस्टर इंचार्ज लेबर रूम व पी0एन0सी0 वार्ड

4	• चिकित्सालय परिसर की साफ–सफाई अच्छी नहीं थी। पूंछने पर बताया गया कि एम0सी0एच0 विंग में सफाई कर्मी की कमी है।	परिसर की साफ–सफाई हेतु सुझाव दिया गया	प्राईम सुपरवाइजर
5	• परिसर के पार्क में साफ–सफाई अच्छी नहीं थी।	परिसर के पार्क में साफ–सफाई करने हेतु सुझाव दिया गया	प्राईम सुपरवाइजर
6	• जे0एस0वाई0 पेमेन्ट समय–2 पर सुनिश्चित करें।		एकाउन्टेन्ट
7	• जे0एस0एस0के0 डाइट मानकानुसार नहीं दिया जा रहा है। • एम्बुलेंस का रिकार्ड सही नहीं पाया गया।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक को बताया गया की इनके साथ मीटिंग करके इन बिन्दुओ पर चर्चा करें।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
8	• आर0के0एस0 का रजिस्टर का न मीटिंग करायी गयी है प्रिन्ट रजिस्टर नहीं पाया गया	अधीक्षक महोदय से इन बिन्दुओं पर सुझाव दिया गया	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र–रतनपुर जनपद–महराजगंज

क्र.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/सुधारात्मक कार्यवाही	उत्तरदायित्व
1	• वार्ड में सफाई की व्यवस्था ठीक नहीं थी • अधीक्षक कक्ष मे किसी भी प्रकार की आईईसी नहीं लगाई गयी थी एवं नेम प्लेट भी नहीं लगाया गया था • लेबर रूम में 102 के लिये प्रिन्ट रजिस्टर नहीं पाया गया • लेबर टेबल पर फुट स्टेप नहीं था। • KMC रूम में लेबर प्रोटोकाल पोस्टर नहीं थे। • 7 ट्रे सिस्टम व्यवस्थित व साफ नहीं था। • वार्ड में जेएसएसके डायट चार्ट नहीं था। • लेबर रुम और वार्ड मे पर्याप्त लाइट व्यवस्था नहीं पायी गयी। • चिकित्सालय परिसर में जैसे एल.आर./ओ.टी. /इमेरजन्सी एवं ओ.पी.डी. आदि में लगे खिडकियों के शीशे टूटे हुए है।	• सफाई व्यवस्था ठीक करने के लिये सुझाव दिया गया। • अधीक्षक कक्ष में नेम प्लेट एवं पर्याप्त आईईसी लगाने का सुझाव दिया गया। • प्रिन्ट रजिस्टर का सुझाव दिया गया। • लेबर टेबल पर फुट स्टेप लगाने के लिये सुझाव दिया गया। • केएमसी रूम में प्रोटोकाल के अनुसार पोस्टर चस्पा करने के लिये सुझाव दिया गया। • 7 ट्रे सिस्टम को हमेशा साफ सुथरा एवं व्यवस्थित रखने के लिये सुझाव दिया गया। • वार्ड में जेएसएसके डायट चार्ट लगाने के लिये सुझाव दिया गया। • लेबर रूम व वार्ड में पर्याप्त लाइट व्यवस्था के लिये सुझाव दिया गया। • चिकित्सालय परिसर में जैसे एल.आर/ओ.टी/ इमेरजन्सी एवं ओ.पी.डी. आदि में लगे खिडकियों के टूटे हुये शीशों को मरम्मत	चिकित्सा अधीक्षक

	• लेबर रूम में ड्यूटी रोस्टर पुराना पाया गया अर्थात रोस्टर के अनुसार स्टाफ ड्यूटी पर उपस्थित नहीं था। • लेबर रूम में डिजिटल घडी नहीं पायी गयी, वर्तमान में टंगी घडी से समय नोट करना दुष्कर है। • आवश्यक सामग्री की लिस्ट ट्रे के कवर पर नहीं पाया गया।	कराने की सलाह दी गयी। • लेबर रूम में नये डयूटी रोस्टर लगाने की सलाह दी गयी। • लेबर रूम में बडी डिजिटल घडी लगाने की सलाह दी गयी। जिससे साफ साफ समय को नोट किया जा सके। • ट्रे के कवर पर आवश्यक सामग्री की लिस्ट लगाने की सलाह दी गयी। • वार्ड में रिकॉर्ड के बेहतर रखरखाव के लिए बड़ी अलमारी देने के लिए सुझाव दिया गया।	

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र–निचलौल जनपद–महराजगंज

क्र.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/सुधारात्मक कार्यवाही	उत्तरदायित्व
1	• वार्ड में साफ सफाई की व्यवस्था नहीं था। • कैलिस पैड पंचर थे। • लेबर टेबल पर मैकेन्टास शीट नहीं थी। • ड्यूटी रोस्टर पुराना पाया गया। • लेबर रुम मे विटामिन–ए की दवा उपलब्ध नहीं पायी गयी। • लेबर टेबल पर जंग लगा था। • आटोक्लेव लेबर रूम में नही था	• सफाई व्यवस्था ठीक करने के लिये सुझाव दिया गया। • कैलिस पैड को बदलने के लिये सुझाव दिया गया। • लेबर टेबल पर मैकेन्टास शीट लगाने की सलाह दी गयी। • आटोक्लेव लेबर रूम में रखने का एवं उसको प्रयोग हेतु निर्देश दिया गया।	चिकित्सा अधीक्षक

उपकेन्द्र सिसवनिया , सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र–महराजगंज,

क्र.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/सुधारात्मक कार्यवाही	उत्तरदायित्व
1	• छाया वी0एच0एस0एन0डी0 पर डियू लिस्ट पूर्ण नही था डियू लिस्ट न तो आगनबाडी कार्यकत्री एंव आशा के पास अपडेटेड नही था।	• डियू लिस्ट प्रापर अपडेट हेतु आगनबाडी कार्यकत्री,आशा को डियू लिस्ट हेतू अपडेट करने हेतू जानकारी दिया।	आशा एवं आंगनबाडी कार्यकत्री,ए0एन0एम0
2	• अति कुपोषित बच्चों की सूची आंगनबाडी कार्यकत्री एवं ए0एन0एम0 के पास नहीं था।	• आंगनबाडी कार्यकत्री के पास अतिकुपोशित बच्चो का सूची न होने पर मुख्य सेविका से बात किये और उनको जानकारी दी तथा अतिकुपोशित बच्चो की सूची बनाने हेतु एवं छाया	आंगनबाडी कार्यकत्री

		वी0एच0एस0एन0डी0 पर अतिकुपोषित बच्चों का वजन करना अनिवार्य है।	
3	• ए0एन0एम0 के पास आर0सी0एच0 रजिस्टर अद्युनान्त नही था।	आर0सी0एच0 रजिस्टर अद्युनान्त करने हेतु ए0एन0एम0को निर्देषित किया तथा छाया वी0एच0एस0एन0डी0 पर होना आवष्यक है।	ए0एन0एम0
4	• सत्र का स्थल ठीक नही था सत्र पर गर्भवती महिला को जांच की ब्यवस्था ठीक नही था सत्र पर प्राइवेसी की ब्ययस्था नही थी।	सत्र का स्थल परिवर्तन हेतु निर्देषित किया कि सत्र वहां वर आयोजित कीजिए जहां पर सत्र पर सारी जांच किया जा सके।	ए0एन0एम0 / आशा / आंगनबाडी कार्यकत्री

राज्य स्तरीय टीम द्वारा मुख्य चिकित्साधिकारी से भेंट कर फीडबैक दिया गया तथा बैठक में उपस्थिति जिला कार्यक्रम प्रबन्धक को निम्न सुझाव दिये गये –

- जनपद व ब्लाक स्तर पर अधिकारियों द्वारा भ्रमण कार्ययोजना मूवमेन्ट रजिस्टर भ्रमण रिपोर्ट आदि प्रॉपर नहीं बनायी जा रही है जिससे जनपद में सहयोगात्मक पर्यवेक्षण गति धीमी है उक्त को सुचारू रूप से किये जाने का सुझाव दिया गया।
- जनपद व ब्लाक स्तर फिजिकल व फाइनेंशियल अभिलेखों पर संबंधित अधिकारियों द्वारा अवलोकन हस्ताक्षर नहीं किये जा रहे, जिसको सुनिश्चित कराने हेतु सुझाव दिया गया।
- जनपद द्वारा अधिकारियों का टीम निर्माण कर प्रत्येक फैसिलिटी के लेबर रूम का एसेसमेन्ट कराना उसको सुसज्जित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
- एच०एम०आई०एस० तथा यू०पी०एच०एम०आई०एस० के ऑकड़ों की नियमित समीक्षा तथा वैलिडेशन प्रत्येक स्तर पर किया जाए।
- सभी इकाईयों में रोगी कल्याण समिति की बैठकें नियमानुसार करते हुए उसकी कार्यवाही प्रॉपर बनाई जाये तथा व्यय की धनराशि रजिस्टर में दर्शाया भी जाये। आर0के0एस0 रजिस्टर कहीं भी देखने को प्राप्त नहीं हुए।
- जनपद / ब्लाक स्तर पर Printing /आई.ई.सी को तत्काल पूर्ण कराने का कहा गया।
- स्वास्थ्य इकाईयों में JSSK- कार्यक्रम के अन्तर्गत डायट रजिस्टर मेन्टेन कराना तथा डायट चार्ट को वाडो में दीवार लेखन नहीं किया गया जिससे सुनिश्चित कराये जाने का सुझाव दिया गया।

(बलराम तिवारी)
रीजनल कोआर्डिनेटर स्टेट, कम्यू0प्रो0

(अरविन्द कुमार त्रिपाठी)
परामर्शदाता, आई0ई0सी0, कम्यू0प्रो0